

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

GLÓWNY KSIĘGOWY – pełny etat

(nazwa stanowiska urzędniczego - wymiar)

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- 1. Obywatelstwo polskie;**
- 2. Nieposzlakowana opinia;**
- 3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;**
- 4. Niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;**
- 5. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;**
- 6. Osoba kandydująca musi spełniać jeden z poniższych warunków:**
 - a. ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,**
 - b. ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,**
 - c. jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,**
 - d. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.**
- 7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;**
- 8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office (Word, Excel);**
- 9. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz dyscypliny finansów publicznych;**
- 10. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej.**

2) Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziany staż pracy w administracji samorządowej;
2. Znajomość budżetowych programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych: RESPONS (PUMA);
3. Znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej;
4. Znajomość przepisów:
 - prawa podatkowego (podatek od osób fizycznych, podatków lokalnych i opłat),
 - prawa Ubezpieczeń Społecznych i Kodeksu Pracy,
 - Ustawy o VAT,
 - Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawy o Zamówieniach Publicznych,
 - Ustawy o Pracownikach Samorządowych,
 - Ustawy o Samorządzie Powiatowym;
5. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań.

3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. *Prowadzenie gospodarki finansowej w zakresie rachunkowości jednostki,*
2. *Sporządzanie planów finansowych i sprawozdań finansowych jednostki,*
3. *Nadzór nad prawidłowym wykonaniem planu jednostki oraz obiegiem dokumentacji finansowo-księgowej,*
4. *Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,*
5. *Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych,*
6. *Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów,*
7. *Sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz z wykonania planu finansowego,*
8. *Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.*

4) Warunki pracy na stanowisku:

- a) *Wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony. Osoba, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.*
- b) *Godziny pracy stałe od 7:00 do 15:00.*
- c) *Praca biurowa wewnątrz pomieszczeń.*
- d) *Praca na komputerze powyżej 4 godz. dziennie,*
- e) *Narzędzia pracy: komputer, niezbędne oprogramowanie, kserokopiarka, drukarka, skaner, telefon.*
- f) *Praca w budynku urzędu ul. Okrzei 83, 28-300 Jędrzejów,*
- g) *Bezpieczne warunki pracy.*
- h) *W budynku brak jest windy. Pomieszczenia biurowe i sanitariaty znajdują się na parterze ZDP,*

5) **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi **powyżej 6%**.

6) **Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys (CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,
- a) Kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- b) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- c) Klauzula Informacyjna wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- d) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych kontaktowych w celu rekrutacji załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- e) Kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej.

Dokumenty aplikacyjne należy doręczyć w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem, opatrzonej adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko **GŁÓWNY KSIĘGOWY**”, osobiście do sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 83 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 83 w terminie do dnia: **3 lutego 2023 roku** do godz. **15:00**.

Za złożone i doręczone skutecznie dokumenty uważa się te, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (poz. 1000, 1669) o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 28 czerwca 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.2022 r. poz. 530).*”

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu (www.powiatjedrzejow.pl) – w Biuletynie Informacji Publicznej – oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie ul. Okrzei 83.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, musi przedstawić aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.


Dyrektor
inż. Piotr Kossakowski