

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

GŁÓWNY KSIĘGOWY – pełny etat

(nazwa stanowiska urzędniczego - wymiar)

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Nieposzlakowana opinia;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. Niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
5. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
6. Osoba kandydująca musi spełniać jeden z poniższych warunków:
 - a. ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b. ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c. jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office (Word, Excel);
9. Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz dyscypliny finansów publicznych;
10. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej.

2) Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziany staż pracy w administracji samorządowej;
2. Znajomość budżetowych programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych: RESPONS (PUMA);
3. Znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej;
4. Znajomość przepisów:
 - prawa podatkowego (podatek od osób fizycznych, podatków lokalnych i opłat),
 - prawa Ubezpieczeń Społecznych i Kodeksu Pracy,
 - Ustawy o VAT,
 - Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawy o Zamówieniach Publicznych,
 - Ustawy o Pracownikach Samorządowych,
 - Ustawy o Samorządzie Powiatowym;
5. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań.

3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. *Prowadzenie gospodarki finansowej w zakresie rachunkowości jednostki,*
2. *Sporządzanie planów finansowych i sprawozdań finansowych jednostki,*
3. *Nadzór nad prawidłowym wykonaniem planu jednostki oraz obiegiem dokumentacji finansowo-księgowej,*
4. *Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,*
5. *Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych,*
6. *Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów,*
7. *Sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz z wykonania planu finansowego,*
8. *Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora Zarządu Dróg.*

4) Warunki pracy na stanowisku:

- a) *Wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony. Osoba, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.*
- b) *Godziny pracy stale od 7:00 do 15:00.*
- c) *Praca biurowa wewnątrz pomieszczeń.*
- d) *Praca na komputerze powyżej 4 godz. dziennie.*
- e) *Narzędzia pracy: komputer, niezbędne oprogramowanie, kserokopiarka, drukarka, skaner, telefon.*
- f) *Praca w budynku urzędu ul. Okrzei 83, 28-300 Jędrzejów.*
- g) *Bezpieczne warunki pracy.*
- h) *W budynku brak jest windy. Pomieszczenia biurowe i sanitariaty znajdują się na parterze ZDP,*

5) **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosi **powyżej 6%**.

6) **Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys (CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,
- a) Kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- b) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- c) Klauzula Informacyjna wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- d) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych kontaktowych w celu rekrutacji załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- e) Kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej.

Dokumenty aplikacyjne należy doręczyć w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem, opatrzonej adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko **GŁÓWNY KSIĘGOWY**”, osobiście do sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 83 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 83 w terminie do dnia: **17 lutego 2023 roku** do godz.**15:00** .

Za złożone i doręczone skutecznie dokumenty uważa się te, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (poz. 1000, 1669) o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 28 czerwca 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.2022 r. poz. 530).*”

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu (www.powiatjedrzejow.pl) – w Biuletynie Informacji Publicznej – oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie ul. Okrzei 83.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, musi przedstawić aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.


Dyrektor
inż. Piotr Kossakowski