|  |  |
| --- | --- |
| **herb** | **LICENCJA NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB SAMOCHODEM OSOBOWYM/POJAZDEM SAMOCHODOWYM PRZEZNACZONYM KONSTRUKCYJNIE DO PRZEWOZU POWYŻEJ 7 I NIE WIĘCEJ NIŻ 9 OSÓB ŁĄCZNIE Z KIEROWCĄ** |
| **Miejsce** | **Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie****Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych** **ul. Armii Krajowej 9, 28-300 Jędrzejów****Godziny pracy: poniedziałek 7.30 - 16.30** **wtorek - czwartek 7.30 - 15.30** **piątek - 7.30 - 14.30****Godziny przyjmowania interesantów: poniedziałek 7.45 - 16.00** **wtorek - czwartek 7.45 - 15.00** **piątek - 7.45 - 14.00** |
| **Informacja** | tel. (041) 386-62-91fax. (041) 386-58-00**e-mail:ktd@powiatjedrzejow.pl**  |
| **Wymagane dokumenty:** | 1. wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym/pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;
2. informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);
3. kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP);

 4. zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż  miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio  przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez  niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz  wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki,  o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy  o transporcie drogowym;  5. oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej,  osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku  innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność  gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa  w art. 5c ust. 1 pkt 1 [ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20011251371)  [drogowym](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20011251371); 6. wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:  a) markę, typ, b) rodzaj/przeznaczenie, c) numer rejestracyjny, d) numer VIN, e) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem. 7. dowód wpłaty za wydanie licencji. |
| **Opłaty** | \* opłaty skarbowe: - za pełnomocnictwo (do każdego stosunku pełnomocnictwa,  w przypadku, gdy sprawy nie załatwia osoba uprawniona) - **17 zł.**\* pozostałe: za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym/pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą pobiera się następujące opłaty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **okres ważności licencji w latach** | **od 2 do 15 lat** | **powyżej 15 do 30 lat** | **powyżej 30 do 50 lat** |
| opłata w zł | 320 | 380 | 450 |

• W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji jednego lub  więcej niż jednego pojazdu samochodowego pobiera się jedną opłatę,  odpowiednią dla okresu ważności licencji, powiększoną o **10 %** tej  opłaty za każdy pojazd. • Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy zgłoszony  we wniosku pobiera się opłatę w wysokości **1 %** opłaty stanowiącej  podstawę dla obliczenia opłaty za udzielenie licencji. • Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy  niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę  w wysokości **11 %** opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak  za udzielenie licencji.Dokonanie opłat jest możliwe w kasie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9, pok. nr 6lub przelewem na konto:**Bank PKO S.A. Oddział w Jędrzejowie****34 1240 1372 1111 0010 6360 5447** **Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie** |
| **Termin załatwienia sprawy** | Do 30 dni.Dokumenty finalne należy odbierać osobiście z dokumentem tożsamości.Dopuszcza się załatwienie spraw przez osoby trzecie w przypadku posiadania stosownych pełnomocnictw/upoważnień. |
| **Tryb odwoławczy** | Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty Jędrzejowskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.  |
| **Uwagi** | W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych pok. **Nr 11**. Termin załatwienia sprawy liczy się od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. |
| **Opis** | Podstawa prawna:1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2201).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1220).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2377).

 6. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U.  z 2021 r., poz. 1923). |

**Starostwo Powiatowe**

 **w Jędrzejowie**

 **Wydział Komunikacji, Transportu**

 **i Dróg Publicznych**

**WNIOSEK**

**o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób.**

samochodem osobowym

pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu

 powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………..........

……………………………………………………………………………………………..

 (nazwisko i imię/nazwa przedsiębiorcy/siedziba i adres)

1. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS):

……………………………………………………………………………………………..

1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):…………………………………………………
2. Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:

Samochód osobowy

Pojazd samochodowy powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

1. Czas, na który licencja ma być udzielona (2-50 lat):……………………………………
2. Liczba wypisów:

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

|  |
| --- |
|  |

zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem

wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy,

 zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz

 wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1

 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym;

|  |
| --- |
|  |

oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 [ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20011251371);

|  |
| --- |
|  |

wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:

a) markę, typ,

b) rodzaj/przeznaczenie,

c) numer rejestracyjny,

d) numer VIN,

e) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.

|  |
| --- |
|  |

dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł - potwierdzenie wpłaty.

Jędrzejów, dnia …………………... ……….…………………………………

 podpis przedsiębiorcy

**Adnotacje urzędowe:**

 Jędrzejów, …..........................

Imię i nazwisko ..................................................
Adres .................................................................
PESEL: ..............................................

**Oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji.**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że spełniam wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj.:
• nie zostałem skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa karne skarbowe lub
przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi
gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo
inne mające związek z wykonywaniem zawodu;
• nie wydano mi prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności
gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.................................................
 (czytelny podpis)

……………………….dnia………………

….……………………………………….

…………………………………………..

…………………………………………..

 **Wykaz**

pojazdów samochodowych zgłoszonych do wykonywania przewozów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Marka, typ | Rodzaj/przeznaczenie | Numerrejestracyjny | Kraj rejestracji | Numer VIN | Wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem | Dopuszczalna masa całkowita pojazdu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Wyrażam dobrowolną zgodę do na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Starostę Jędrzejowskiego** z siedzibą w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83 w celu poinformowaniu o prowadzonej sprawie

◻ telefonicznie - numer telefonu: ………………………….………………………………………………………………..
◻ sms-owo - numer telefonu: …………………………………………………………………………………………...
◻ pocztą mailową - adres email: …………………………………………………………………………………………...

na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

Informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jędrzejowskiego pod adresem <http://www.powiatjedrzejow.pl>, jak również na tablicy ogłoszeń oraz w miejscach publicznie dostępnych na terenie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Zostałem poinformowany o możliwości cofnięcia dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. l i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 20 l 6 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej ”RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

**Administrator Danych.**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski**  z siedzibę w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83. Możesz się z nami skontaktować:

* listownie: ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów;
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.powiatjedrzejow.pl>
* drogą mailową: powiat@powiatjedrzejow.pl

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych.**

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Mariusz Piskorczyk. Można się z nim skontaktować emailem: mariusz.piskorczyk@powiatjedrzejow.pl lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

**Cel i podstawy przetwarzana.**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- załatwienia spraw administracyjnych oraz archiwizacji dokumentacji sprawy na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1

 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.

- poinformowaniu o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie

 zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust.1 lit. A.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych.**

Państwa dane przechowywane będą przez okres załatwienia sprawy, a po załatwieniu sprawy przez okres zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów w celu realizacji obowiązku prawnego.

Podanie przez Państwa danych osobowych w celu poinformowania o prowadzonej sprawie telefonicznie, sms-owo, pocztą mailową na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne i przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

………………………………………………………..

 Data i podpis

 ................................................................

 miejscowość, data

**Pełnomocnictwo**

Ja niżej podpisana(y)

.......................................................................................................................................................

**(imię i nazwisko)**

urodzona(y) w................................................../Nr PESEL...........................................................

zamieszkała(y) w ..........................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr ...............................................................................

wydanym w dniu ......................................przez...........................................................................

.......................................................................................................................................................

**udzielam pełnomocnictwa**

.......................................................................................................................................................

**(imię i nazwisko, w przypadku rodziny podać stopień pokrewieństwa)**

urodzona(y) w ............................................../Nr PESEL .............................................................

zamieszkała(y) w ..........................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

legitymująca(y) się dowodem osobistym Nr ...............................................................................

wydanym w dniu ......................................przez...........................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**do**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **(podać rodzaj załatwianej sprawy lub rodzaj odbieranego dokumentu)**

 ...........................................................................

 podpis upoważniającego