

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2

UMOWA- projekt

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Jędrzejowskim

ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów, NIP: 656 22 51 851, REGON: 291009366

reprezentowanym przez:

- Pawła Farynę - Starostę Jędrzejowskiego,

- Marię Barańską - Wicestarostę Jędrzejowskiego,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu - Ewy Gajos**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sporządzenie dokumentacji technicznej** dla przedsięwzięcia grantowego p.n. „**Modernizacja i dostosowanie toalety dla osób niepełnosprawnych w budynku Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie**” w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Opis przedmiotu umowy: sporządzenie dokumentacji wielobranżowej (w zakresie instalacji sanitarnej, elektrycznej i wentylacyjnej oraz architektury wnętrza łazienki), dokumentacji projektowo kosztorysowej modernizacji toalety dla osób z niepełnosprawnościami na parterze w budynku Starostwa Powiatowego ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podstawą wykonania dokumentacji będzie:

- Wizja lokalna;
- Inwentaryzacja.

2. Zakres zalecanej dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmuje następujące opracowania:

- projekt koncepcyjny (wizualizacja) – 3 egz.,
- kosztorys inwestorski wraz z przedmiarami – 2 egz.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- całość dokumentacji jak wyżej w formie cyfrowej nagrane na płytę CD lub DVD – 1 sztuka.

3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad w/w projektem. Nadzór autorski Wykonawca pełnić będzie do daty protokolarnego odbioru zadania inwestorskiego.

Dostępny samorząd – granty

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia, a w szczególności dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z niniejszą umową, przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami ustawy – Prawo Budowlane, planem zagospodarowania przestrzennego terenu, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2012r. poz.462, z późn. zm.), a także innymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej i wydana jest w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór zlecenia przez Zamawiającego jest protokół odbioru, podpisany przez obie strony. Datę sporządzenia tego protokołu traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto (słownie:00/100).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy o których mowa w § 1 umowy, podpisany przez Strony bez uwag.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na konto podane na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Fakturę należy wystawić zgodnie z następującymi warunkami: jako nabywcę należy wskazać - Powiat Jędrzejowski, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów, NIP 656 225 18 51; jako odbiorcę - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów.

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w następujących przypadkach:

Dostępny samorząd – granty

- 1) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy lub ustalonego za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- 3) zwłoki w realizacji zadań w terminach wyznaczonych Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z § 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z terminem zapłaty w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty księgowej. Wykonawca wyraża także zgodę na potrącenie ww. kary z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności wystąpienia w tym zakresie żadnych dodatkowych przesłanek formalnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.

§ 6

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 8

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca