

STAROSTWO POWIATOWE
w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Audytor wewnętrzny w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie – 0,25 etatu
(nazwa stanowiska pracy - wymiar)

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania :

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) wykształcenie wyższe,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie następujących kwalifikacji zawodowych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego:
 - jednego z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA) , Certified Government Auditing Professional(CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCS), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor(CFSA), lub Chartered Financial Analyst(CFA)
 - lub złożenie w latach 2003 – 2006 z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez ministra Finansów;
 - lub posiadanie uprawnień biegłego rewidenta;
 - lub posiadanie dwuletniej praktyki w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną , która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych, rozumianej zgodnie z art. 286 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- h) Co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku audytora wewnętrznego;
- i) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wymagana wiedza specjalistyczna, znajomość ustaw regulujących działalność jednostki w tym:
 - a) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - b) ustawy o rachunkowości i przepisów wykonawczych do ustawy,
 - c) ustawy o finansach publicznych,
 - d) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - f) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - g) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - h) ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - i) rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu.
- 2) pożądany staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- 3) znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych,
- 4) umiejętności analityczne,
- 5) umiejętność logicznego myślenia,
- 6) umiejętność współpracy w zespole,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) umiejętności precyzyjnego formułowania pisemnych i ustnych wypowiedzi,
- 9) dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowanie i przedstawienie Staroście rocznego planu audytu na podstawie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania powiatu;
- 2) dokonywanie analizy ryzyka w trakcie opracowywania planów audytu;
- 3) w przypadku wystąpienia nowego ryzyka lub zmiany oceny ryzyka, realizacja zadań pozaplanowych w uzgodnieniu ze Starostą;
- 4) realizacja zadań audytowych na podstawie opracowanego rocznego planu audytu;
- 5) sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych zawierających rekomendacje i propozycje zmian oraz przedstawianie ich kierownikowi jednostki i kierownikom komórek organizacyjnych;
- 6) monitorowanie wdrażania przyjętych rekomendacji;
- 7) prowadzenie audytu wewnętrznego planowanego oraz zleconego poza planem audytu;
- 8) opracowanie i przedstawienie Staroście sprawozdania z wykonania audytu za rok poprzedni.
- 9) opracowanie i doskonalenie procedur audytu wewnętrznego wraz z czynnościami doradczymi;
- 10) ewidencjonowanie i archiwizacja bieżących i stałych akt audytu wewnętrznego;

- 11) ocena kontroli zarządczej oraz czynności doradcze w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie oraz jednostkach organizacyjnych powiatu;
- 12) współpraca z kontrolą wewnętrzną oraz innymi instytucjami kontrolnymi;
- 13) inne czynności przypisane przepisami prawa do realizacji audytorowi wewnętrznemu zatrudnionemu w jst.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca administracyjno-biurowa,
- b) miejsce pracy zlokalizowane w budynku Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie ul 11-tego Listopada 83 (I piętro) oraz poza nią,
- c) urządzenia wspomagające pracę biurową (kserokopiarka, drukarka, skaner i inne),
- d) stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie i przemieszczaniem się wewnątrz i poza budynek urzędu,
- e) dostęp do zasobów informacji prawnej,
- f) na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- g) większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej (obciążenie statyczne).

5. Informacja w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi **powyżej 6%**;

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys podpisany przez kandydata,
2. list motywacyjny podpisany przez kandydata,
3. ksero dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
4. kserokopia dokumentów potwierdzających 3- letni staż pracy na stanowisku audytora wewnętrznego,
5. kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślne wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
8. kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej,
9. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, pokój nr 10 w godz. od **7:30** do **14:30** lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów”, w terminie do dnia **10.01.2024 r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis : „**Dotyczy naboru na stanowisko:
„Audytor wewnętrzny w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie”**”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatjedrzejow.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz.530)”

STAROSTA JĘDRZEJOWSKI
mgr Paweł Faryna