

STAROSTWO POWIATOWE
w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów

OGŁASZA NABÓR
NA ZASTĘPSTWO GEOLOGA POWIATOWEGO

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z usprawiedliwioną nieobecnością Geologa Powiatowego w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie zachodzi konieczność zatrudnienia pracownika na zastępstwo w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika samorządowego.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ww. ustawy wyłonienie kandydata na powyższe stanowisko nastąpi z pominięciem zasad naboru na stanowisko urzędnicze.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania :

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe geologiczne.
3. Co najmniej 5 letni staż pracy.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów: Ustawa prawo geologiczne i górnicze, Prawo ochrony środowiska i innych ustaw towarzyszących, Ustawa o samorządzie powiatowym, Ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, przepisów o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych.
2. Preferowany staż pracy w administracji samorządowej.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe, samodzielność, dokładność, terminowość i rzetelność.
6. Obsługa komputera w obszarze środowiska Windows (pakiet MS Office), Internetu oraz urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw dotyczących zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia w drodze decyzji projektów robót geologicznych.
2. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót geologicznych, określonych w projekcie robót geologicznych podlegającym zatwierdzeniu.
3. Wydawanie decyzji nakazujących podmiotom, którzy uzyskali decyzję o zatwierdzeniu projektu robót geologicznych, wykonanie za wynagrodzeniem dodatkowych czynności, w szczególności

badania, pomiarów lub pobrania dodatkowych próbek.

4. Przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych, jeżeli roboty obejmują: wiercenia w celu wykorzystania ciepła Ziemi lub wykonywanie wykopów oraz otworów wiertniczych o głębokości do 30 m w celu wykonywania ujęć wód podziemnych na potrzeby poboru wód podziemnych w ilości nieprzekraczającej 5 m³ na dobę na obszarach górniczych utworzonych w celu wykonywania działalności metodą otworów wiertniczych.
5. Wydawanie decyzji o sprzeciwie do projektów robót geologicznych wymagających zgłoszeniu staroście.
6. Prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem lub odmową zatwierdzenia w drodze decyzji dokumentacji geologicznych.
7. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji nakazujących zmianę dokumentacji geologicznych a w razie potrzeby wykonanie dodatkowych prac geologicznych.
8. Przyjmowanie innej dokumentacji geologicznej.
9. Przekazywanie kopii decyzji (w niektórych przypadkach wraz z dokumentacją) wydanych na podstawie ustawy Prawo geologiczne i górnicze odpowiednim organom administracji geologicznej oraz organom administracji publicznej.
10. Wykonywanie zadań organu koncesyjnego w odniesieniu do złóż kopalin nieobjętych własnością górniczą, jeżeli obszar udokumentowanego złoża nie przekracza 2 ha, wydobyte kopalin ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 000 m³ i działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych, tj.:
 - a. udzielenie lub odmowa udzielenia w drodze decyzji koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, w tym uzgadnianie z marszałkiem województwa i opiniowanie z wójtem/burmistrzem,
 - b. wydawanie decyzji o zmianie lub przeniesieniu koncesji,
 - c. prowadzenie spraw związanych z cofnięciem oraz stwierdzeniem wygaśnięcia koncesji, w tym uzgadnianie z wójtem/burmistrzem zakresu i sposobu wykonywania obowiązków dotyczących ochrony środowiska i likwidacji zakładu górniczego,
 - d. wydawanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na przeklasyfikowanie geologicznych zasobów złóż kopalin, jeżeli zmiany w okresie sprawozdawczym przekraczają 50% wielkości rocznego wydobycia ze złoża,
 - e. przyjmowanie i analiza informacji o zmianach zasobów złoża kopalin, corocznie przedkładanej przez przedsiębiorców,
 - f. wydawanie decyzji w sprawie nakazania dokonania obmiaru wyrobiska i przedłożenie operatu ewidencyjnego w innym terminie niż ustawowy,
 - g. analiza informacji o naliczeniu opłaty eksploatacyjnej za wydobytą kopalinę ze złoża oraz gromadzenie kopii dowodów jej uiszczenia przez przedsiębiorców posiadających koncesję, a w przypadku niedopełnienia przez przedsiębiorcę obowiązku wniesienia opłaty eksploatacyjnej określonej w przepisach w ustawowym terminie albo dokonania wpłaty w wysokości innej niż należna, wydawanie decyzji określających wysokość należnej opłaty,
 - h. sprawowanie kontroli w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień z tytułu koncesji
 - i. przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej danych i informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach dotyczących uzyskania, cofnięcia, utraty i wygaśnięcia uprawnień wynikających z koncesji udzielanych na podstawie ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
 - j. współpraca i współdziałanie z Okręgowym Urzędem Górniczym w Kielcach w zakresie nadzoru nad eksploatacją kopalin oraz z Prezesem Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska w zakresie opłat eksploatacyjnych.
11. Gromadzenie, ewidencjonowanie, archiwizowanie, chronienie i udostępnianie informacji

geologicznej.

12. Wydawanie decyzji ustalających wysokość opłaty dodatkowej w przypadku działalności wykonywanej z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji albo w zatwierdzonym albo w podlegającym zgłoszeniu projekcie robót geologicznych.
13. Współpraca i współdziałanie z Państwową Służbą Geologiczną w zakresie rejestru obszarów górniczych i zamkniętych podziemnych składowisk dwutlenku węgla oraz zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych.
14. Podejmowanie rozstrzygnięć oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym udzielanie koncesji, sprawowanie kontroli i nadzoru nad działalnością regulowaną ustawą, w tym w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych.
15. Wydawanie decyzji w sprawie wstrzymania działalności, niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień lub nakazującej podjęcia czynności mających na celu doprowadzenia środowiska do należytego stanu w przypadku stwierdzenia że działalność regulowana ustawą jest wykonywana z naruszeniem warunków określonych w koncesji, bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych lub z naruszeniem określonych w nim warunków lub bez przedłożonego projektu robót geologicznych, który nie podlega zatwierdzaniu lub z naruszeniem określonych w nim warunków.
16. Opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin w sprawach dotyczących geologii.
17. Przekazywanie spraw do załatwienia zgodnie z właściwością.
18. Prowadzenie spraw w zakresie udostępniania informacji publicznej.
19. Przyjmowanie oraz załatwianie skarg i interwencji z zakresu prawa geologicznego i górniczego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca administracyjno-biurowa - kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym, częsta komunikacja werbalna i pisemna.
2. Miejsce pracy zlokalizowane w budynku Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9 (I piętro).
3. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie i przemieszczaniem się wewnątrz budynku.
4. Urządzenia wspomagające pracę biurową.
5. Dostęp do zasobów informacji prawnej.
6. Dostęp do konsultacji problemów formalno- prawnych z Radcą Prawnym Starostwa.
7. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.
8. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej (obciążenie statyczne).

5. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys
2. List motywacyjny
3. Ksero dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów poświadczających staż pracy, kopia świadectwa o nadaniu uprawnień zawodowych
4. Ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem

5. Kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych kontaktowych w celu rekrutacji
9. Kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na czas zastępstwa pracownika proszone są o składanie swoich aplikacji do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, pokój nr 10 w godz. od 7:30 do 14:30 lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów”, w terminie do dnia 14.10.2024 r. (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis :

**Dotyczy naboru na stanowisko:
„Geolog Powiatowy – umowa na zastępstwo”**

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (041) 38 637 41 wew. 48 lub w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 83 (pokój 19).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).


STAROSTA
mgr Paweł Faryna