

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Starosty**  
**Jędrzejowskiego Nr 1/2025**  
**z dnia 2 stycznia 2025 r.**

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA**  
**DLA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W JĘDRZEJOWIE**

**Rozdział 1**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

**§ 2**

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania, których wysokość wynagrodzenia została określona w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

**§ 3**

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się w Wydziale Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

**§ 4**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie,
- 2) Pracownika - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym na podstawie umowy o pracę bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) Rozporządzeniu w sprawie wynagradzania - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych wydane na

podstawie art. 37 ust.1 ustawy dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

## **Rozdział 2 WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ**

### **Wynagrodzenie zasadnicze**

#### **§ 5**

- 1) W Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników (stanowisk) kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
- 2) Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załączniki od Nr 3 do Nr 7 niniejszego Regulaminu.
- 3) Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach określony został w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
- 4) Tabelę maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego określono w załączniku Nr1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6**

- 1) Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Starosta Jędrzejowski - wykonujący wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
- 2) W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust.2 i art. 6 ust.4 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

#### **§ 7**

### **Dodatek funkcyjny**

- 1) Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz Rady prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2) Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli nr VII, stanowiącej załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.

3) Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4) Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi.

## **§ 8**

### **Dodatek specjalny**

1) Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych (w tym m.in. z tytułu sprawowania opieki w ramach służby przygotowawczej) lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.

2) Dodatek specjalny jest ustalony w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i ewentualnego dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 50% wynagradzania zasadniczego w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

3) Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi.

## **§ 9**

### **Nagroda uznaniowa**

1) Dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia w danym roku odrębny fundusz nagród.

2) Fundusz nagród obejmuje 10% planowanej na dany rok wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Starostwa Powiatowego, pozostających w dyspozycji Starosty.

3) Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe, w szczególności dla pracowników podnoszących kwalifikacje niezbędne dla realizacji obowiązków służbowych.

4) Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w terminie określonym każdorazowo przez Starostę.

5) Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:

- a) Ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
- b) Stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- c) Dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
- d) Wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,

- e) Działania usprawniające na stanowisku pracy.
  - f) Inicjatywę pracownika w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych skutkujących poprawą pracy urzędu.
- 6) O wysokości nagrody przyznawanej poszczególnym pracownikom decyduje Starosta.
- 7) Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
- 8) Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.
- 9) Kwoty wypłaconych dla pracowników nagród nie są uwzględniane do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy na skutek choroby (art. 92 §1 KP), zasiłków wypłacanych na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2780).

## **§ 10**

### **Premie**

- 1) Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia fundusz premiowy w wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego tej grupy pracowników.
- 2) Premia uznaniowa może być przyznana pracownikowi przez Starostę na wniosek Dyrektora Wydziału Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich uzgodniony z bezpośrednim przełożonym pracownika do wysokości 80% wynagrodzenia zasadniczego za czas efektywnie przepracowany.
- 3) Pracownik może otrzymać premię za szczególne wyniki pracy lub wykonywanie dodatkowych zadań przydzielonych przez kierownika komórki organizacyjnej w której jest zatrudniony.

## **§ 11**

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

## **§ 12**

- 1) Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.
- 2) Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

3) Za czas nie wykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

### § 13

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

- a) dodatek za wieloletnią pracę,
- b) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

Według zasad określonych odpowiednio w art. 38 i art. 42 ustawy o pracownikach samorządowych.

### § 14

#### **Dodatek za wieloletnią pracę**

- 1) Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- 3) W przypadku gdy praca w Starostwie Powiatowym stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
- 4) Pracownikowi, który wykonuje pracę w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu .
- 5) Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 6) Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - a) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu , w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
  - b) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## § 15

### **Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych**

Pracownikom przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do tego dodatku.

## **Rozdział 3**

### **ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ**

## § 16

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

a) Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,

b) Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237 (1) Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,

c) Odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,

d) Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,

e) Dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,

f) Odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w §17 niniejszego Regulaminu,

g) Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 18 niniejszego Regulaminu.

## § 17

### **Odprawa emerytalna lub rentowa**

- 1) Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

- 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.
- 4) Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy .

## **§ 18**

### **Nagroda jubileuszowa**

- 1) Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Pracownikowi który wykonuje pracę w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonania innej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu .
- 3) W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
- 4) Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego go do tej nagrody .
- 5) Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
- 6) Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
- 7) Wypłata nagrody następuje z urzędu, tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
- 8) Podstawę do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty . Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawą obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
- 9) Podstawę wyliczenia nagrody stanowi odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczanego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
- 10) W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

- 11) Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych, okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę -najwyższą.
- 12) Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów o których mowa w ust. 1 ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości. a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
- 13) Przepisy ust.10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

#### **Rozdział 4**

### **SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH**

#### **§ 19**

- 1) Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w 28 dniu każdego miesiąca, jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym dniu roboczym. W uzasadnionych przypadkach wynagrodzenie za pracę może być wypłacane w innym terminie.
- 2) Pracodawca na wniosek pracownika zobowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

#### **§ 20**

- 1) Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe pracownika, a na jego pisemny wniosek - w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.
- 2) Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej.
- 3) Wypłaty wynagrodzenia dokonuje osoba upoważniona do tego przez pracodawcę na piśmie.
- 4) Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.



5) Wypłata wynagrodzenia następuje w godzinach pracy Starostwa Powiatowego.

## **Rozdział 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 21**

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od padania go do wiadomości pracownikom.

#### **§ 22**

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

#### **§ 23**

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

#### **§ 24**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1135),
- Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1465 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1638).

**STAROSTA JĘDRZEJOWSKI**

mgr Paweł Faryna