

Załącznik Nr.2

.....

Jędrzejów , dnia .....

(Imię i nazwisko pracownika)

## WNIOSEK

### **o odpracowanie wyjścia prywatnego w godzinach pracy**

Zwracam się z wnioskiem o odpracowanie wyjścia prywatnego godzinach  
pracy –

mającego miejsce w dniu..... w godzinach od.....do.....  
w dniu /dniach:

- 1) ..... w godzinach od ..... do .....
  - 2) ..... w godzinach od ..... do .....
  - 3) ..... w godzinach od ..... do .....
- ( tj. po godzinach normalnej pracy).

.....

( Podpis pracownika)

### **Akceptacja bezpośredniego przełożonego**

.....

.....

( podpis pracodawcy)

### **POTWIERDZENIE ODPACOWANIA WYJŚCIA PRYWATNEGO**

Potwierdzam odpracowanie wyjścia prywatnego w dniu.....w godzinach

Od .....do .....

Wyjście prywatne zostało odpracowane w dniu /dniach:

- 1) .....w godzinach od .....do.....
  - 2) .....w godzinach od .....do.....
  - 3) .....w godzinach od .....do.....
- (tj. po godzinach pracy).

.....

(podpis bezpośredniego przełożonego)