

Starostwo Powiatowe
w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 83
28-300 JĘDRZEJÓW
tel./fax 41 38 637 41
NIP 656-18-55-920; REGON 291019270

STAROSTWO POWIATOWE
w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Radca Prawny w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie – 1 etat
(nazwa stanowiska pracy - wymiar)

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania :

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe – studia prawnicze z tytułem magistra.
3. Minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej
4. Zaświadczenie o wpisie do rejestru radców prawnych lub odpis aktualnej legitymacji Radcy Prawnego.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku.
8. Nieposzlakowana opinia.

2.Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów: Ustawa o samorządzie powiatowym, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego, przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, przepisów o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych.
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządowych – minimum 1 rok.
3. Umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.
4. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe, samodzielność, dokładność, terminowość i rzetelność.
5. Obsługa komputera oraz urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wydawanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych dla potrzeb Rady Powiatu, Zarządu, Starosty oraz komórek organizacyjnych Starostwa.
2. Opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez organy powiatu.
3. Opiniowanie projektów dokumentów wydawanych przez organy powiatu i Starostę.
4. Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami i innymi organami orzekającymi.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca administracyjno-biurowa - kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym, częsta komunikacja werbalna i pisemna.
2. Miejsce pracy zlokalizowane w budynku Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9 (I piętro).
3. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie i przemieszczaniem się wewnątrz budynku.
4. Urządzenia wspomagające pracę biurową.
5. Dostęp do zasobów informacji prawnej.
6. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.
7. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej (obciążenie statyczne).

5. Informacja w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi **powyżej 6%**.

6. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys
2. List motywacyjny
3. Ksero dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów poświadczających staż pracy, kopia świadectwa o nadaniu uprawnień zawodowych
4. Ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem
5. Kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych kontaktowych w celu rekrutacji
9. Kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, pokój nr 10 w godz. od 7:30 do 14:30 lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów”, w terminie do dnia 31.03.2025 r. (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis :

**Dotyczy naboru na stanowisko:
„Radca Prawny w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatjedrzejow.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1135).


STAROSTA
mgr Paweł Faryna

