Jędrzejów, dn.25.03.2025 r.

**Zapytanie ofertowe**

Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **dostawę i montaż wraz z robotami towarzyszącymi wykładziny PCV – remont korytarza II p. oraz dwóch sal dydaktycznych (s.21, s.23) w budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” ul. Stefana Okrzei 63, 28-300 Jędrzejów

Tel.: 41/386 14 01

e-mail: [sekreatariat@zspgrot.edu](mailto:sekreatariat@zspgrot.edu).pl

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**

Rozeznanie rynku.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż wraz z robotami towarzyszącymi wykładziny PCV – remont korytarza II p. oraz dwóch sal dydaktycznych (s.21, s.23) w budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie** o powierzchni ca 465 m kw.

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wykonania prac remontowych polegających na:

* Zerwaniu starego parkietu wraz z jego wywiezieniem i utylizacją,
* Frezowaniu subitu,
* Naprawie oraz wzmocnieniu podłoża siatkowanie i szpachlowanie
* Gruntowaniu posadzki,
* Wylaniu masy samopoziomującej o odpowiedniej grubości,
* Szlifowaniu mas samopoziomujących,
* Dostawie i przeklejeniu wykładziny z wywinięciem na ścianę 10 cm oraz obłożenie schodów na uskoku pomiędzy korytarzami,
* Zgrzewaniu wykładziny,
* Posprzątaniu po pracach instalacyjnych i wywiezieniu odpadów do utylizacji.

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia miejsca robót w celu uniknięcia nadmiernego zabrudzenia i zapylenia innych pomieszczeń i otwartych ciągów komunikacyjnych .

Zamontowana wykładzina PCV powinna licować z wykładziną już istniejącą zamontowaną w szkole. Dobór koloru/kolorów winien nastąpić w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Uwaga: Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu poprawnego przygotowania oferty. Przed planowaną wizją należy umówić się telefonicznie.**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie obejmującym okres ferii letnich, tj. lipiec lub sierpień, ale najpóźniej do 14 sierpnia 2025 r. po wcześniejszym podpisaniu umowy z Zamawiającym.

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

mgr Janusz Adamczyk , tel. 41 386 14 01, tel. komórkowy 607 649 774

e-mail: [sekretariat@zspgrot.edu.pl](mailto:sekretariat@zspgrot.edu.pl)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych albo częściowych.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek.
2. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi do wykonywania oferowanych usług.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług.
4. Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/likwidacja.

Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna być sporządzona przy użyciu wzoru oferty cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Przed złożeniem oferty Wykonawca zapozna się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym oraz ze wzorem umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania.

Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

***Wymagana forma – oryginał lub poświadczona kopia za zgodność z oryginałem,***

**-** w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;

***Wymagana forma – oryginał lub poświadczona kopia za zgodność z oryginałem,***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych albo częściowych.

1. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć do 01.04.2025 r. do godziny 14.00, osobiście - w zaklejonej kopercie, pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego), do godz. 23.59 jeżeli oferta przesyłana jest e-mail (decyduje data wpływu na skrzynkę e-mail: [sekretariat@zspgrot.edu.pl](mailto:sekretariat@zspgrot.edu.pl)

z opisem **Oferta -** **dostawa i montaż wraz z robotami towarzyszącymi wykładziny PCV – remont korytarza II p. oraz dwóch sal dydaktycznych (s.21, s.23) w budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, posiadać datę sporządzenia i podpis oferenta.

Adres: Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”

ul. Stefana Okrzei 63, 28-300 Jędrzejów

Tel.: 41 386 14 01

e-mail: [sekreatariat@zspgrot.edu](mailto:sekreatariat@zspgrot.edu).pl

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cena oferty (brutto) – znaczenie 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu oraz zastała oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

1. **ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w dniu 02 kwietnia 2025 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny za wykonanie przedmiotu zapytania, w przypadku gdyby cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie remontu.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Odrzuceniu podlega oferta, którą:

1. Wykonawca złożył po terminie składania ofert.
2. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca złożył ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia i terminie podpisania umowy. Powiadomienie może być dokonane w formie pisemnej, elektronicznie lub fax-em. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
4. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Pan Janusz Adamczyk z siedzibą w Zespole Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" , ul. Okrzei 63 kod pocztowy 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: sekretariat@zspgrot.edu.pl, tel. 41 386 14 01.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 b RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach w celu realizacji zadań związanych z realizacją umowy.
6. Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Radosław Adamiec.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt tutejszej jednostki.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
11. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przystąpienia do zamówienia w przypadku braku wystarczających środków przeznaczonych na jej realizację.

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Załącznik nr 1 – oferta cenowa
3. Załącznik nr 2 – wzór umowy

***Janusz Adamczyk***

***Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2***

***im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie***

***Załącznik nr 1***

*do zapytania ofertowego z dnia 25.03.2025 r.*

**OFERTA CENOWA**

Nazwa zamówienia:

**Dostawa i montaż wraz z robotami towarzyszącymi wykładziny PCV – remont korytarza II p. oraz sal dydaktycznych (s.21, s.23) w budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie**

Zamawiający:

**Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”**

**ul. Stefana Okrzei 63**

**28-300 Jędrzejów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres e-mail**  **Wykonawcy** |  |
| **Telefon/fax**  **Wykonawcy** |  |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe „**Dostawa i montaż wraz z robotami towarzyszącymi wykładziny PCV – remont korytarza II p. oraz sal dydaktycznych (s.21, s.23) w budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie**

składam ofertę jak niżej:

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

Cena netto ……………………………………………………………………………...złotych

Słownie: ……………………………………………………………………….………………..

VAT

……………………………………………………………………………………..złotych

Słownie:………………………………………………………………………………………

Cena brutto ……………………………………………………………………………...złotych

Słownie: ……………………………………………………………………….………………..

1. Oświadczam, że:
   1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz, że przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
   2. Jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.
   3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
   4. Akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:
   1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek.
   2. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi do wykonywania oferowanych usług.
   3. Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług.
   4. Nie wszczęto wobec mnie postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec mnie upadłość/likwidacja.
   5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

……………..……….dnia, ……… ……………………………………. Podpis i pieczątka Wykonawcy

***Załącznik nr 2***

*do zapytania ofertowego z dnia 25.03.2025 r.*

**UMOWA NR ……………..**

Zawarta w dniu …………………………….. pomiędzy Powiatem Jędrzejowskim, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów NIP: 656-225-18-51, reprezentowany przez mgr Janusza Adamczyka – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a …………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………. NIP…………………………………….. zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

* + - 1. …………………………………………………………………..
      2. …………………………………………………………………..

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w trybie rozeznania rynku zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tys. zł oraz regulaminu zamówień publicznych Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie,

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki do wykonania zamówienia oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania i zrealizuje zamówieniena **Dostawę i montaż wraz z robotami towarzyszącymi wykładziny PCV – remont korytarza II p. oraz sal dydaktycznych (s.21, s.23) w budynku Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie** o powierzchni ca 465 m kw.

§ 2

1. Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego ofertą i ustaleniami, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac remontowych polegających na:

* Zerwaniu starego parkietu wraz z jego wywiezieniem i utylizacją,
* Frezowaniu subitu,
* Naprawie oraz wzmocnieniu podłoża siatkowanie i szpachlowanie
* Gruntowaniu posadzki,
* Wylaniu masy samopoziomującej o odpowiedniej grubości,
* Szlifowaniu mas samopoziomujących,
* Dostawie i przeklejeniu wykładziny z wywinięciem na ścianę 10 cm oraz obłożenie schodów na uskoku pomiędzy korytarzami,
* Zgrzewaniu wykładziny,
* Posprzątaniu po pracach instalacyjnych i wywiezieniu odpadów do utylizacji.

1. Wykonawca zobowiązuje się do takiego zabezpieczenia miejsca robót aby nie doszło do nadmiernego zabrudzenia i zapylenia innych pomieszczeń i otwartych ciągów komunikacyjnych.
2. W przypadku zaistnienia nadmiernego zapylenia i zabrudzenia Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia.
3. Skuteczny odbiór przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne certyfikaty i atesty związane z wykonaniem umowy.

§ 3

1. Zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie przyjętej oferty cenowej, która stanowi integralną cześć umowy, tj. na kwotę

netto:…………………………………………………………………………………….. słownie: …………….…………………………………………………....……………...

VAT………………………………………………………………………….………….. słownie:………………………………………………………………………………….

brutto: …………………………………………………………...………………………

słownie: ……………………………………………………………………………….. .

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni pod warunkiem dostarczenia faktury i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:**

Powiat Jędrzejowski,

ul.11 Listopada 83,

28-300 Jędrzejów,

NIP: 656-225-18-51

**Odbiorca:**

Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota“

ul. Stefana Okrzei 63

28-300 Jędrzejów

/bez NIP/

§ 4

1. Strony ustaliły że wykonanie Zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt 1-5 nastąpi w terminie od ……………………………………… do…………………………….…
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z ustaleniami.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 3 lat.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Strony ustalają, że wszelkie naprawy wykonywane w ramach gwarancji będą realizowane w ciągu 14 dni roboczych licząc od następnego dnia od zgłoszenia reklamacji.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 5

1. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Komisja odbioru pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy niż 7 dni w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych), bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Stwierdzenie przez Komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu bez zastrzeżeń.

§ 6

1. W razie nie wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa § 3.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie są powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………… ……………………………………

Zamawiający Wykonawca