**Klauzula informacyjna dotycząca postępowania rekrutacyjnego**

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie z siedzibą przy ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów, tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93, e-mail: [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 41 3802374, adres email: iod@jedrzejow.praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
3. Pani/a dane osobowe będziemy przetwarzać w celu i na podstawie prawa związanych z rekrutacją
   1. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. oraz art. 10 RODO tj.: przepisów prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
   2. dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
5. Pani/a dane osobowe mogą zostać upublicznione w Biuletynie Informacje Publicznej Administratora danych zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie informacji publicznej i obowiązków jakie spoczywają w tym zakresie na podmioty publiczne.
6. Pani/a dane przechowywane będą przez okres trwania rekrutacji, a po zakończeniu rekrutacji przez okres zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
7. Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
8. Pani/a dane nie będą Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Pani/a mają prawo:
   1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
   4. usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wycofania dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie;
   5. sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
   6. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
10. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest wymogiem obowiązkowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………… |  |
| Data i podpis osoby ubiegającej się o pracę |  |