

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Podinspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury – pełny etat
(nazwa stanowiska pracy - wymiar)

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania :

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo lub architektura.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.

2.Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów: Ustawa Prawo budowlane, Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego, przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, przepisów o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych.
2. Doświadczenie zawodowe przy prowadzeniu postępowań administracyjnych.
3. Staż pracy minimum 1 rok.
4. Preferowany staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie budownictwa.
5. Posiadanie uprawnień budowlanych.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Wysoka kultura osobista.
8. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe, samodzielność, dokładność, terminowość i rzetelność.
9. Obsługa komputera w obszarze środowiska Windows (pakiet MS Office), Internetu oraz urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wydawanie zezwoleń na realizację inwestycji drogowych,
- sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz techniczno-budowlanego poprzez sprawdzanie projektów zagospodarowania terenu i projektów architektoniczno-budowlanych w zakresie zgodności zagospodarowania z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, warunków określonych w decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ochrony środowiska oraz innymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
- dokonywanie analizy zgodności przyjętych w projektach rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- sprawdzanie prawidłowości opracowania projektu zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlanego pod względem zakresu, formy i treści projektu budowlanego,
- sprawdzanie kompletności przedkładanych do zatwierdzenia projektów zagospodarowania terenu i projektów architektoniczno-budowlanych pod względem wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, opinii i sprawdzeń,
- sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie poprzez sprawdzanie, czy projekt wykonany został oraz sprawdzony przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane,
- nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
- wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie zagospodarowania terenu i projekcie architektoniczno-budowlanym,
- analizowanie ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obszaru przewidzianego pod realizację inwestycji określonej projektem,
- zatwierdzanie projektów zagospodarowania terenu i projektów architektoniczno-budowlanych,
- odmowa zatwierdzenia projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego i udzielania pozwolenia na budowę,
- udzielanie bądź odmowa udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,
- wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu,
- wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- sprawdzanie prawidłowości dokonanych zgłoszeń w świetle przepisów ustawy Prawo budowlane, kompletności zgłoszenia oraz posiadanie wymaganych opinii i uzgodnień,
- wydawanie postanowień nakładających obowiązek uzupełnienia zgłoszenia,
- wydawanie decyzji sprzeciwu w sprawie zamiaru budowy oraz wykonywania robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
- wydawanie decyzji sprzeciwu na zgłoszenie dotyczące budowy lub wykonywania robót budowlanych w przypadku, gdy nie zostanie uzupełnione,
- przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce budynków, które nie wymagają uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
- nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
- prowadzenie rejestrów wydanych pozwoleń na budowę oraz archiwizowanie akt sprawy i zatwierdzonych projektów zagospodarowania terenu i projektów architektoniczno-budowlanych,
- ustalanie stron postępowania administracyjnego,
- przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, projektów zagospodarowania terenu, projektów

- architektoniczno-budowlanych, kopii przyjętych zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz innych decyzji i postanowień,
- rozpatrywanie wniosków o udzielenie informacji publicznej,
- sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego,
- przekazywanie Wojewodzie Świętokrzyskiemu sprawozdań w zakresie wydanych pozwoleń na budowę inwestycji drogowych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca administracyjno-biurowa - kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym, częsta komunikacja werbalna i pisemna,
- b) miejsce pracy zlokalizowane w budynku Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9 (I piętro),
- c) stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie i przemieszczaniem się wewnątrz budynku,
- d) urządzenia wspomagające pracę biurową,
- e) dostęp do zasobów informacji prawnej,
- f) dostęp do konsultacji problemów formalno- prawnych z Radcą Prawnym Starostwa,
- g) na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- h) większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej (obciążenie statyczne).

5. Informacja w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi **powyżej 6%**;

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys,
2. list motywacyjny,
3. ksero dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów poświadczających staż pracy, kopia świadectwa o nadaniu uprawnień zawodowych,
4. ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem,
5. kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych kontaktowych w celu rekrutacji,
9. kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, pokój nr 10 w godz. od **7:30** do **14:30** lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów”, w terminie do dnia **26.05.2025 r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis :

Dotyczy naboru na stanowisko:

„Podinspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatjedrzejow.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 28 czerwca 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).

STAROSTA
mgr Paweł Faryna