Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

# “Szkolenie - Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg PN-EN ISO 27001:2023 (ISO 27001:2022)” w ramach projektu pn.“ Wzmocnienie Systemu Cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie w ramach konkursu "Cyberbezpieczny Samorząd".

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wymagań zawartych w normie ISO/IEC 27001.

* Ilość osób – 1 osoba
* Forma szkolenia: on-line
* Forma egzaminu: on-line
* Termin przeprowadzenia szkolenia: od 1 czerwca do 30 października 2025 r. (należy wskazać terminy szkoleń on-line)
* Ilość godzin szkolenia - minimum 40 godzin. 1 godzina szkolenia - 45 minut
* Termin przeprowadzenia egzaminu po szkoleniu: od 1 lipca do 20 grudnia 2025 r. (należy wskazać min. 14 dni przed egzaminem termin egzaminu lub w trakcie szkolenia.)

Szkolenie prowadzone ma być prowadzone on-line z wykorzystaniem platformy Webex lub Teams (lub równoważnej). W trakcie szkolenia uczestnicy i trener mogą się wzajemnie komunikować i swobodnie zadawać pytania.

Tematyka szkolenia:

1. Wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji
   * Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji.
   * Korzyści / wartości dodane dla organizacji
2. Omówienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 (w zakresie 1-10)
   * Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie 1-10)
3. Omówienie zabezpieczeń z załącznika A PN-EN ISO/IEC 27001:2023
   * Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie załącznika A)
4. Wprowadzenie do procesu audytu - wytyczne ISO 19001: 2018
   * Kryteria audytów
   * Rodzaje audytów
   * Wytyczne dot. audytowania systemów zarządzania
   * Terminy i definicje
5. Zasady audytowania - 7 zasad audytowania
6. Zarządzanie programem audytów
   * Ustalenie celów programu audytu
   * Identyfikacja i ocena ryzyk i szans programu audytów
   * Role i odpowiedzialności osób zarządzających programem audytów
   * Kompetencje osób zarządzających programem audytów
   * Ustalenie zakresu programu audytów
   * Określenie zasobów dla programu audytów
7. Wdrożenie programu audytów
   * Określenie celów, kryteriów i zakresu dla każdego audytu
   * Wybór i ustalenie metod audytu
   * Wybór członków zespołu audytu
   * Przydzielenie odpowiedzialności za dany audyt audytorowi wiodącemu
   * Zarządzanie wynikami programu audytów
   * Zarządzanie i utrzymanie zapisów dotyczących programu audytów
   * Monitorowanie programu audytów
   * Przegląd i doskonalenie programu audytów
8. Przeprowadzenie audytu
   * Przegląd czynności wykonywanych w ramach typowego audytu
   * Inicjacja audytu - nawiązanie pierwszego kontaktu z audytowanym
   * Określenie wykonalności audytu
9. Przygotowanie działań audytowych
   * Przygotowanie przeglądu udokumentowanych informacji
   * Przygotowanie planu audytu
   * Przydzielenie pracy zespołowi audytowemu
   * Przygotowanie dokumentów roboczych
10. Przeprowadzenie działań audytowych
    * Przypisanie ról i obowiązków przewodników i obserwatorów
    * Przeprowadzenie spotkania otwierającego
    * Komunikacja podczas audytu
    * Dostęp do dowodów audytowych
    * Zbieranie i weryfikowanie informacji
    * Generowanie wyników audytu - rejestrowanie niezgodności i innych obserwacji (dowodów)
11. Opracowanie ustaleń z audytu
    * Przygotowanie spotkania zamykającego
    * Wnioski z audytu
    * Przeprowadzenie spotkania zamykającego
12. Przygotowanie i rozpowszechnianie raportu z audytu
    * Przygotowanie raportu z audytu
    * Rozpowszechnianie raportu z audytu
13. Zakończenie audytu
14. Przeprowadzenie działań po audytowych
15. Kompetencje i ocena audytorów
    * Określenie kompetencji audytora
    * Postawy i zachowania
    * Wiedza i umiejętności audytorów systemu zarządzania
    * Specyficzne kompetencje audytorów
    * Kompetencje audytora wiodącego
    * Nabywanie kompetencji audytora
    * Nabywanie kompetencji lidera zespołu audytowego
    * Ocena audytorów - przeprowadzenie oceny
    * Utrzymanie i ewaluacja kompetencji audytorów
16. Ćwiczenia - scenki audytowe

**Wymagania dotyczące szkolenia "Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001:2023 (ISO/IEC 27001:2022)"**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia szkolenia zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2022.

Szkolenie musi być realizowane przez podmiot posiadający uprawnienia do prowadzenia autoryzowanego szkolenia audytorów wiodących, **akredytowanego zarówno przez:**

* **międzynarodową jednostkę certyfikującą** (np. IRCA, CQI, PECB),  
  **i jednocześnie**
* **krajową jednostkę akredytującą, tj. Polskie Centrum Akredytacji (PCA)** – w zakresie certyfikacji osób zgodnie z ISO/IEC 17024.

Wykonawca musi przedłożyć stosowny dokument potwierdzający posiadane akredytacje oraz wzór certyfikatu, który zostanie wydany uczestnikom po pozytywnym ukończeniu szkolenia.

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Po zakończeniu szkolenia oraz pod warunkiem spełnienia wymagań wstępnych dla kandydatów ubiegających się o certyfikat kompetencji Audytora Wiodącego, uczestnik szkolenia może przystąpić do egzaminu przeprowadzanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby posiadającą akredytację. Jednostka poda nr akredytacji w PCA. Po zdaniu egzaminu, uczestnik otrzymuje certyfikat kompetencji - Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 z akredytacją Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).