



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 czerwca 2025 r.

Poz. 2091

UCHWAŁA NR XXII/105/2025 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 30 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439), Rada Powiatu w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, otrzymanych z budżetu powiatu jędrzejowskiego dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych na terenie powiatu jędrzejowskiego przez osoby prawne lub osoby fizyczne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, zwanych dalej "podmiotami dotowanymi".

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Jędrzejowski;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Jędrzejowskiego;
- 4) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Jędrzejowskiego;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły dla dzieci i młodzieży, ucznia szkoły dla dorosłych, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, wychowanka/uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Jędrzejowskiego dla szkoły lub placówki niepublicznej;
- 7) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę niepubliczną.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne szkoły lub placówki składa do Starosty Jędrzejowskiego odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu dotowanego, zawierające informacje o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne licea dla dorosłych, niepubliczne szkoły policealne bądź niepubliczne branżowe szkoły II stopnia składa do Starosty Jędrzejowskiego wnioski zawierające planowaną liczbę uczniów lub słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, o którym mowa w art. 31a ustawy, organ prowadzący niepubliczne szkoły ponadpodstawowe, składa do Starosty Jędrzejowskiego wniosek - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący podmioty dotowane składa Staroście Jędrzejowskiemu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do 5 grudnia, a w miesiącu styczniu do 5 stycznia informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na których przysługuje dotacja - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 i 3a do uchwały.

2. Organ prowadzący szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.750 z późn.zm.) - w terminie do 7 dnia następnego miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu do 5 grudnia, a w miesiącu styczniu do 5 stycznia. Wzór informacji określa załącznik nr 4 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej o liczbie uczniów organ prowadzący składa korektę informacji wraz z pismem wyjaśniającym przyczynę dokonania korekty, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 5. 1. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały. Do informacji dołącza się dokumenty, o których mowa art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

2. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 31a ustawy, organ prowadzący składa informację o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały. Do informacji dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji szkół lub we wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególności o zmianach nazwy lub numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, nazwy lub adresu podmiotu, innych danych lub informacji, mających zgodnie z ustawą wpływ na prawo podmiotu do otrzymania dotacji.

§ 7. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany jest zobowiązany do właściwego prowadzenia dokumentacji dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jędrzejowskiego niepozostawiającej wątpliwości co do przedmiotu i zakresu wydatków.

2. Wszystkie dowody księgowe z tytułu wydatkowania dotacji (faktury, rachunki, etc.) powinny być opisane w sposób trwały i umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych oraz zawierać adnotację: "Wydatki na sfinansowanie realizacji zadań szkoły (nazwa szkoły) w kwocie zł sfinansowano z dotacji udzielonej w roku z budżetu Powiatu Jędrzejowskiego".

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych należy w opisie wskazać, że dotację wydatkowano na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

Rozdział 4.

Tryb rozliczania dotacji

§ 8. 1. Organ prowadzący podmioty dotowane, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, jest obowiązany sporządzać i przekazywać Staroście Jędrzejowskiemu pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za poszczególne podmioty dotowane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok poprzedni z uwzględnieniem wydatków poniesionych na realizację kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

§ 9. 1. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkołę policealną lub branżową szkołę II stopnia sporządza odrębnie dla każdej szkoły, roczne rozliczenie dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1 uchwały, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały.

2. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący szkołę ponadpodstawową sporządza odrębne roczne rozliczenie dotacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały.

§ 10. 1. Organ prowadzący podmioty dotowane, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składa pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia przekazanej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 9 i § 10 uchwały.

§ 11. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 12. Rozliczenie roczne dotacji oraz rozliczenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 uchwały, dokonane przez organ prowadzący podmiot dotowany nie pozbawia organu dotującego możliwości dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm).

Rozdział 5.

Tryb kontroli

§ 13. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów, składanych przez podmioty dotowane do otrzymania dotacji, w porównaniu ze stanem faktycznym wynikającym z dokumentacji będącej w posiadaniu kontrolowanej jednostki oświatowej;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w ustawie.

2. Kontrola może być prowadzona okresowo w ciągu roku jako kontrola planowa, a także jako kontrola doraźna w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane przez Starostę Jędrzejowskiego na podstawie imiennego upoważnienia.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu dotowanego i jego organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpisy osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska oraz imienia i nazwiska.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli planowej, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot dotowany e-mailem lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, zaś w przypadku kontroli doraźnej - najpóźniej w dniu kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

7. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) niezwłoczne przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem kontroli, a w przypadku nieposiadania dokumentów lub nieposiadania oryginalnych dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w siedzibie organu dotującego, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli;
- 2) terminowe udzielenie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń.

8. Kontrolujący ma prawo dokonania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kontrolujący ma również prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do prowadzonej w niej dokumentacji organizacyjnej i finansowej, a także dotyczącej nauczania;

3) wglądu w przebieg nauczania.

10. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty dotowane.

11. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności:

- 1) dzienniki lekcyjne;
- 2) księgi uczniów;
- 3) umowy;
- 4) arkusze ocen;
- 5) świadectwa;
- 6) listy obecności uczniów;
- 7) faktury za zakup towarów i usług;
- 8) wyniki oględzin;
- 9) zeznania świadków.

12. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyn tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 15. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany może zgłosić Staroście Jędrzejowskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Jędrzejowski rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 16. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Jędrzejowski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 15 ust. 3 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Jędrzejowski uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 15 ust. 3 uchwały.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Starostę Jędrzejowskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 17. Traci moc uchwała Nr VIII/73/2019 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jędrzejowie.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Marek Mentel

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/105/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 maja 2025 r.

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Jędrzejowskiego na rok

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

.....

(Imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2. Dane o podmiocie dotowanym:

Nazwa.....

Adres

Data wydania wpisu do ewidencji

.....

Nr wpisu do ewidencji

.....

NIP

.....

REGON

.....

Typ szkoły w rozumieniu art. 18 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.).

.....

Forma kształcenia: dzienna/stacjonarna/zaoczna*

Zawody, w których kształci szkoła

.....

Szkoła kształci w zawodach medycznych/szkoła nie kształci w zawodach medycznych*

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....

3. Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia

1) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie (wpisać każdy zawód oddzielnie):

.....

2) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie medycznym (wpisać każdy zawód oddzielnie):

.....

3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej (art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439):

.....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

liczba uczniów

.....

rodzaj niepełnosprawności:

.....

- liczba wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

.....

- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

- liczba wychowanków w młodzieżowym ośrodku wychowawczym

- planowana liczba uczniów ze statusem UKR – liczba uczniów z Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie artykułu 2 ustęp 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 z późn. zm.)

4. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia

1) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie (wpisać każdy zawód oddzielnie):

.....

2) liczba uczniów kształcąca się w zawodzie medycznym (wpisać każdy zawód oddzielnie):

.....

3) liczba uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej (art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439):

.....

w tym:

- liczba uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności:

liczba uczniów

.....

rodzaj niepełnosprawności:

.....

- liczba wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

- liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

- liczba wychowanków w młodzieżowym ośrodku wychowawczym

- planowana liczba uczniów ze statusem UKR – liczba uczniów z Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie artykułu 2 ustęp 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 z późn. zm.).

5. Zobowiązanie wnioskodawcy:

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) nazwy, numeru konta bankowego podmiotu dotowanego,
- 2) nazwy, adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej podmiot dotowany,
- 3) adresu podmiotu dotowanego,
- 4) osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego,
- 5) statutu podmiotu dotowanego.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków

Data sporządzenia wniosku:

imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek

.....

(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)
*właściwe podkreślić

Miejsce złożenia wniosku:

Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie – ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/105/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 maja 2025r.

.....
(pieczęć adresowa organu prowadzącego)

..... dnia

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe
z budżetu Powiatu Jędrzejowskiego na rok

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa szkoły:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Informacja dotycząca planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego (nazwa i oznaczenie kwalifikacji)	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu

5. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskają dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej

6. Numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Miejsce złożenia wniosku:

Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie- ul. 11 listopada 83, 28-300 Jędrzejów.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXII/105/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 maja 2025r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień
miesiąca.....w roku..... w szkołach, w których jest realizowany obowiązek
szkolny lub obowiązek nauki

1.Nazwa szkoły/placówki.....

2.Organ prowadzący jednostkę

3.Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.....

4.Na dzieńroku liczba uczniów wynosi:

5.Liczba wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych doprowadzonych.....

6.Liczba wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych skierowanych,
lecz niedoprowadzonych do ośrodka

7.Liczba uczniów korzystających z dodatkowej nauki j. polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy
z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 737 z późn. zm.).....

Lp.	Nazwa szkoły podbudowa programowa	Zawód	System kształcenia	Klasa	Liczba uczniów	Liczba uczniów niepełnosprawnych/ nr orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej)							
						Z niepełnosprawnością w stopniu lekkim							
Ogółem							Nr orzeczenia						

Należy wpisać w tabelę każdą szkołę osobno, wpisać rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem poradni.

8. Liczba godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Tygodniowa liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów
- większa niż 10 godzin	
- większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	
- większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	
- mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa	

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Załącznik nr 3a do Uchwały Nr /2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 maja 2025 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

INFORMACJA

**o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków/
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy
dzień miesiąca.....roku.**

1. Nazwa placówki.....
2. Organ prowadzący jednostkę
3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.....
4. Liczba wychowanków:

Lp.	Liczba wychowanków ogółem w tym:	Nr orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej	Data przyjęcia do placówki	Uwagi
1	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych			
2	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.			

5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

Lp.	Data urodzenia dziecka	Nr opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej	Data wpłynięcia opinii do placówki	Data rozpoczęcia zajęć
1.				

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Załącznik nr 4 do uchwały Nr XXII/105/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 maja 2025 r.

.....
(pieczęć szkoły)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

INFORMACJA

o frekwencji uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącuroku.

1. Nazwa szkoły/placówki.....
2. Organ prowadzący jednostkę
3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.....

Lp.	Nazwa szkoły podbudowa programowa	Zawód	Cykl kształcenia	System kształcenia	Semestr	Liczba uczniów		Uwagi
						na pierwszy dzień danego m-ca 20.....r.	uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu tj..... 20.....r.	
Ogółem								

Wypełnić dla każdej szkoły osobno.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XXII/105/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 maja 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Informacja o uczniach, którzy zdali egzamin

1. Nazwa szkoły.....
2. Adres.....
3. Regon.....
4. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

Dane o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy, certyfikat
kwalifikacji zawodowej

Lp.	Nazwisko i imię	Pesel	Rodzaj zdanego egzaminu	Kierunek/profil kształcenia	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1.					

Do zbiorczej informacji należy dołączyć:

- dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę lub dyrektora szkoły)

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr XXII/105/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 maja 2025 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

**Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**

1. Nazwa szkoły.....
2. Adres.....
3. Regon.....
4. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych):

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez OKE	Kwalifikacja	Nazwa kursu	Data rozpoczęcia i zakończenia kursu	Nr sesji egzaminacyjnej	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE

Do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę)

Załącznik nr 7 do uchwały Nr XXII/105/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 maja 2025 r.

.....dnia.....

(miejscowość i data

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

Starosta Jędrzejowski

ul. 11 Listopada 83

28- – 300 Jędrzejów

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Powiat Jędrzejowski
za rok.....

1.Dane osoby prowadzącej jednostkę

nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

2. Dane jednostki

1) nazwa

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....

.....

3.Typ, rodzaj jednostki:

.....

.....

4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdanie zł
2. Kwota dotacji uznana za wykorzystaną i rozliczoną.....zł
3. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł
4. Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne.....zł
5. Kwota dotacji faktycznie wykorzystanej na uczniów objętych kształceniem specjalnym.....zł
6. Kwota dotacji na kształcenie specjalne niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi.....zł

Część A: Zestawienie środków przekazanych w ramach dotacji przez Powiat Jędrzejowski

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów ogółem	W tym			Rata przekazanej dotacji	Rata przekazanej dotacji na kształcenia specjalne
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

Część B : Struktura wydatków bieżących sfinansowanych ze środków przekazanych w ramach dotacji przez Powiat Jędrzejowski

Wyszczególnienie wydatków	Miesiąc	Kwota wydatku zł
1	2	3
1. Wynagrodzenie nauczycieli i dyrekcji <i>(podać liczbę pracowników w poszczególnych miesiącach)</i>	Styczeń	
2. Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach		
3. Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-2		

4. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora szkoły - podanie kwot w poszczególnych miesiącach		
Ogółem- wynagrodzenia i pochodne		
5 Zakupy towarów i usług(<i>wymienić jakie</i>)	Styczeń	
Ogółem- Zakupy towarów i usług		
6. Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	Styczeń	
7. Inne (wymienić)	Styczeń	
Razem		

5. Nazwisko i imię, nr telefonu sporządzającego rozliczenie.....

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnione)*

Załącznik nr 8 do uchwały Nr XXII/105/2025
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 30 maja 2025 r.

.....dnia.....

(miejscowość i data

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

Starosta Jędrzejowski

ul. 11 Listopada 83

28- – 300 Jędrzejów

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Jędrzejowskiego w
roku na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

1. Dane osoby prowadzącej jednostkę

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

2. Dane jednostki

1) nazwa

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....

.....

3. Typ, rodzaj jednostki:

.....

.....

4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

1. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na słuchaczy

kwalifikacyjnych kursów zawodowych: zł; wykorzystana

.....zł)

- 5 . Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w okresie od 1 stycznia – 31 grudniaroku
- 6 . Kwota dotacji uznana za wykorzystaną i rozliczoną.....zł
- 7 . Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł
8. Zestawienie wydatków podmiotu dotowanego, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) w okresie objętym rozliczeniem:
- nazwa wydatku.....
- Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.....
9. Nazwisko i imię, nr telefonu sporządzającego rozliczenie.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej