

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego (poniżej 130 tys. zł)

Dotyczy procedury udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 tys. zł, na podstawie art. 2 ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024r. poz.1320 ze zm.).

Zamawiający :

Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie

Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie

- jednostka organizacyjna Powiatu Jędrzejowskiego,

tel./fax 41/3873512 ; 41/3873002

e-mail: pzp@dpsmnichow.pl

zwany dalej Zamawiającym lub Domem Pomocy Społecznej w Mnichowie

(który jest jednocześnie Odbiorcą usługi),

działający na rzecz Nabywcy usługi którym jest:

Powiat Jędrzejowski

ul. 11 Listopada 83 ; 28 – 300 Jędrzejów

NIP : 656-22-51-851

Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w ramach zamówień udzielanych poniżej kwoty 130 tys. zł, na dostawę klimatyzatorów wraz z montażem w pomieszczeniach biurowych, użytkowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów.

1. Opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki świadczenia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **5 szt. kompletnych klimatyzatorów (jednostka wewnętrzna i zewnętrzna z instalacjami) wraz z montażem** zwanych dalej Sprzętem w pomieszczeniach biurowych użytkowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie.

Zakres prac w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) dostawę i montaż dostarczonego Sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
- b) konfiguracja, uruchomienie i testy Sprzętu,
- c) wykonanie pomiarów elektrycznych,
- d) wykonanie instruktażu stanowiskowego z obsługi zainstalowanego Sprzętu

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 05.08.2025r.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania / kary umowne:

Kary za niedotrzymanie terminów: wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania napraw lub wymian gwarancyjnych, wykonania konserwacji w wysokości stanowiącej 2 % wartości przedmiotu zamówienia.

4. Oferty należy złożyć do sekretariatu DPS w terminie do dnia:

11 lipca 2025 r. do godz. 11:00

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : w Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie, Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów - w pokoju nr 2 – sekretariat, w formie pisemnej w zapakowanej kopercie i opisanej:

„ Dostawa 5 szt. kompletnych klimatyzatorów (jednostka wewnętrzna i zewnętrzna z instalacjami) wraz z montażem dla DPS w Mnichowie”.

Ofertę należy przedstawić zgodnie z załączonym wzorem **Formularza ofertowego - załącznik Nr 1**, podając zarówno ceny netto jak i brutto realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 11.07.2025 r. godz. 12⁰⁰, w sali konferencyjnej budynku administracyjnego DPS.

Kryteria oceny (cena 100 %) - cena brutto

Wykonawca z ofertą najkorzystniejszą otrzyma zlecenie na przedmiot zamówienia.

Osoba wyznaczana do kontaktu: Mirosław Heliasz tel. 41 3783512

Oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320, ze zm.).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i założeń jego realizacji

1. W celu oceny możliwości umiejscowienia klimatyzatorów, ich zamocowania, podłączenia do instalacji elektrycznej i możliwości poprowadzenia innych instalacji technologicznych Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej na obiekcie.

Pomieszczenia biurowe znajdują się na poziomie pierwszego piętra budynku. Na klatce schodowej I piętra znajdują się skrzynka rozdzielcza z której można zasilić klimatyzatory w napięcie elektryczne.

Cztery pomieszczenia są usytuowane od strony zachodniej i jedno od strony wschodniej. Pomiedzy pomieszczeniami części wschodniej i zachodniej przebiega korytarz komunikacyjny.

Wielkość każdego pomieszczenia biurowego nie jest większa niż 20m².

Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania istniejących źródeł zasilania wraz z instalacją i zabezpieczeniami elektrycznymi.

2. Wymagania ogólne:

1) Wykonawca zobowiązany jest do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu,

2) Zamawiający informuje, iż dostęp do pomieszczeń jak i do budynku jest ograniczony do godz. 15:00 w dni robocze. Prace wykonywane są w asyście pracowników Zamawiającego, zaś od

pracowników Wykonawcy oczekuje się posiadania w trakcie prowadzonych prac dokumentu tożsamości i stosownych uprawnień.,

3) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji prac. Wówczas Wykonawca ma obowiązek przywrócić do prawidłowego, pierwotnego stanu uszkodzone elementy lub urządzenia,

4) koszty uprzątnięcia miejsca prac, transportu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku wykonywania zamówienia ponosi Wykonawca,

5) konstrukcje wsporcze i uchwyty przewidziane do ułożenia na nich instalacji elektrycznych mają być zamocowane do podłoża w sposób trwały, uwzględniający warunki lokalne i technologiczne, w jakich dana instalacja będzie pracować,

6) przejścia obwodów instalacji elektrycznych i instalacji technologicznych przez ściany i stropy . muszą być chronione przed uszkodzeniami,

7) Zamawiający informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i mienie Wykonawcy pozostawione na terenie DPS Wykonawca ma obowiązek tak zabezpieczyć prace i sprzęt, aby nie stwarzały zagrożenia, także sposób uniemożliwiający ingerencje osób trzecich,

8) Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działanie uszkodzenia. O fakcie przypadkowego uszkodzenia, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego oraz będzie z nim współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonaniu napraw,

9) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób, który nie zakłóci, pracy urzędu.

3. Opis techniczny:

Moc chłodnicza klimatyzatora w przedziale: **3,2 kW - 3,5 kW.**

4. Dokumentacja powykonawcza:

1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację powykonawczą w języku polskim.

2) Minimalna zawartość dokumentacji powykonawczej musi obejmować:

- a) zakres opisu technicznego,
- b) dane materiałowe i certyfikaty,
- c) niezbędne pomiary, wyniki wszystkich pomiarów badań, atestów dla materiałów i prac,
- d) gwarancje producenckie,
- e) DTR urządzeń oraz niezbędne prawem dokumenty.

3) wraz z dokumentacją powykonawczą należy opracować, przygotować oraz dostarczyć Książkę Serwisu dla każdego Sprzętu, a następnie umieścić informacje:

- a) nazwa urządzenia,
- b) oznaczenie pomieszczenia,
- c) nazwy i modele urządzeń,
- d) numery identyfikacyjne (np. nr fabryczny),
- e) data wpisu każdej zaistniałej czynności (konserwacji, naprawy, oględzin, diagnostyki i innej),
- f) wpis wskazujący na identyfikację uprawnień osób wykonujących czynności, dla których istnieje prawny obowiązek posiadania odpowiedniego rodzaju uprawnień,
- g) zakres i rodzaj wykonywanych czynności,
- h) podpis wykonawcy/podwykonawcy/serwisanta,
- i) uwagi.

5. Wymagania dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia zostanie odebrany na podstawie Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia. Podstawą odbioru jest:

- a) wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b) przeprowadzenie testów i pomiarów elektrycznych,
- c) sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- d) podpisanie protokołu bez zastrzeżeń.

2. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wykonywaniu prac zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

6. Gwarancja/rękojmia:

- 1) Wykonawca udziela na wykonane prace 36 miesięcznej gwarancji.
- 2) Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na Sprzęt.

7. Naprawy:

- 1) Naprawy urządzeń lub podzespołów następują na podstawie przesłanego zgłoszenia awarii, wysłanego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę lub wykrycia awarii podczas przeglądu/konserwacji.
- 2) Wykonawca we wskazanym powyżej czasie jest zobowiązany ustalić przyczynę awarii i podjąć kroki do jej naprawy.
- 3) Naprawy będą dokonywane tylko na nowych częściach wcześniej nie naprawianych.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do napraw lub wymian gwarancyjnych wszystkich elementów, które zostały zainstalowane w ciągu 72h.
- 5) w uzasadnionych przypadkach po zastosowaniu rozwiązania zastępczego naprawę można wydłużyć do 14 dni od zakończenia czasu reakcji. Wykonawca po spełnieniu w/w warunku może wystąpić z taką prośbą odpowiednio motywując wydłużenie.
- 6) W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, przez Wykonawcę, Zamawiający może powierzyć innej firmie zakres naprawy, a kosztami obciążyć bezpośrednio Wykonawcę.
- 7) Powierzenie naprawy nastąpi po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o niniejszej czynności.
- 8) Zlecenie naprawy innej firmie, odbędzie się po wezwaniu Wykonawcy do wykonania naprawy w ciągu 8 godzin od przekroczenia czasu naprawy, w przypadku braku podjęcia działania w określonym czasie przez Wykonawcę, naprawa zostanie zlecona innej firmie.
- 9) Podstawą do uznania naprawy za właściwie wykonaną jest podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony protokół odbioru naprawy, podstawą do podpisania jest przeprowadzenie testu sprawności urządzenia w zakresie naprawy.

8. Konserwacja

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji Systemu klimatyzacji zgodnie z wymaganiami określonymi w DTR, minimum 1 raz w roku w okresie 36 miesięcy gwarancji.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zapewnić wszystkie narzędzia i materiały, w tym podlegające wymianie lub uzupełnieniu niezbędne do wykonywania czynności konserwacyjnych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby przeglądem i konserwacją zostały objęte urządzenia, które zostały zastąpione/wymienione w ramach realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający wymaga, aby konserwacją objęte były również urządzenia, które zostały wymienione podczas napraw.
- 5) Wykonawca ma obowiązek bieżącej aktualizacji Książki Serwisu tj. dokonywania wpisów w zakresie wykonanych konserwacji i napraw niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 10 dni od daty wykonania czynności konserwacyjnych lub napraw przez osoby uprawnione i upoważnione oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6) Podstawą do uznania należytego wykonania czynności konserwacyjnych oraz naprawy jest podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół Odbioru odpowiednio prac konserwacyjnych/naprawy. W Protokole Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia informacji o zakresie i czasie konserwacji/naprawy, informacje o wszystkich wynikach pomiarów, ocen wizualnych czy parametrów oraz o fakcie odnotowania prac w książce serwisowej urządzenia/urządzeń, których prace dotyczą.
- 7) Protokoły z wykonania Konserwacji oraz Naprawy muszą zostać sporządzone przez Wykonawcę i przedstawione do podpisu w terminie 10 dni od zakończenia konserwacji/naprawy.

Główny Księgowy

mgr Dawid Juszczyk

Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie
Mnichów 135, 28-300 Jędrzejów

Załącznik nr 1:

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zamówienia: „ Dostawa 5 szt. kompletnych klimatyzatorów (jednostka wewnętrzna i zewnętrzna z instalacjami) wraz z montażem dla DPS w Mnichowie”.	
Dane Wykonawcy	
Nazwa Firmy:	
Siedziba Firmy:	
Adres Firmy:	
REGON:	NIP:
Numer telefonu:	e-mail:
Cena netto:	Kwota: <i>Słownie:</i>
Cena brutto:	Kwota: <i>Słownie:</i>
Nr konta bankowego	
Osoba do kontaktu w sprawie oferty wraz z numerem telefonu	

1. Oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
- b) oświadczamy, że akceptujemy 30 dniowy termin płatności,
- c) podana przez nas cena, zawiera koszty świadczenia kompleksowej **dostawy 5 szt. kompletnych klimatyzatorów (jednostka wewnętrzna i zewnętrzna z instalacjami) wraz z montażem dla DPS w Mnichowie**

2. Oświadczamy, że oferowana przez nas dostawa i usługa montażu jest zgodna z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w zaproszeniu.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki i terminy gwarancji, napraw i konserwacji Sprzętu opisane w zaproszeniu do złożenia oferty.

.....

(podpis Wykonawcy)