Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

# Szkolenie audytor wiodący ISO 27001:2022 i 22301:2023

## Szkolenie - Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg PN-EN ISO 27001:2023 (ISO 27001:2022)

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wymagań zawartych w normie ISO/IEC 27001.

* Forma szkolenia: on-line
* Forma egzaminu: on-line
* Ilość osób – 1 osoba
* Termin przeprowadzenia szkolenia: od od września do listopada 2025 r.
* Termin przeprowadzenia egzamin po szkoleniu: grudzień 2025 r.

Szkolenie prowadzone ma być prowadzone on-line z wykorzystaniem platformy Webex lub Teams (lub równoważnej). W trakcie szkolenia uczestnicy i trener mogą się wzajemnie komunikować i swobodnie zadawać pytania.

Tematyka szkolenia:

1. Wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji
   * Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji.
   * Korzyści / wartości dodane dla organizacji
2. Omówienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 (w zakresie 1-10)
   * Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie 1-10)
3. Omówienie zabezpieczeń z załącznika A PN-EN ISO/IEC 27001:2023
   * Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie załącznika A)
4. Wprowadzenie do procesu audytu - wytyczne ISO 19001: 2018
   * Kryteria audytów
   * Rodzaje audytów
   * Wytyczne dot. audytowania systemów zarządzania
   * Terminy i definicje
5. Zasady audytowania - 7 zasad audytowania
6. Zarządzanie programem audytów
   * Ustalenie celów programu audytu
   * Identyfikacja i ocena ryzyk i szans programu audytów
   * Role i odpowiedzialności osób zarządzających programem audytów
   * Kompetencje osób zarządzających programem audytów
   * Ustalenie zakresu programu audytów
   * Określenie zasobów dla programu audytów
7. Wdrożenie programu audytów
   * Określenie celów, kryteriów i zakresu dla każdego audytu
   * Wybór i ustalenie metod audytu
   * Wybór członków zespołu audytu
   * Przydzielenie odpowiedzialności za dany audyt audytorowi wiodącemu
   * Zarządzanie wynikami programu audytów
   * Zarządzanie i utrzymanie zapisów dotyczących programu audytów
   * Monitorowanie programu audytów
   * Przegląd i doskonalenie programu audytów
8. Przeprowadzenie audytu
   * Przegląd czynności wykonywanych w ramach typowego audytu
   * Inicjacja audytu - nawiązanie pierwszego kontaktu z audytowanym
   * Określenie wykonalności audytu
9. Przygotowanie działań audytowych
   * Przygotowanie przeglądu udokumentowanych informacji
   * Przygotowanie planu audytu
   * Przydzielenie pracy zespołowi audytowemu
   * Przygotowanie dokumentów roboczych
10. Przeprowadzenie działań audytowych
    * Przypisanie ról i obowiązków przewodników i obserwatorów
    * Przeprowadzenie spotkania otwierającego
    * Komunikacja podczas audytu
    * Dostęp do dowodów audytowych
    * Zbieranie i weryfikowanie informacji
    * Generowanie wyników audytu - rejestrowanie niezgodności i innych obserwacji (dowodów)
11. Opracowanie ustaleń z audytu
    * Przygotowanie spotkania zamykającego
    * Wnioski z audytu
    * Przeprowadzenie spotkania zamykającego
12. Przygotowanie i rozpowszechnianie raportu z audytu
    * Przygotowanie raportu z audytu
    * Rozpowszechnianie raportu z audytu
13. Zakończenie audytu
14. Przeprowadzenie działań po audytowych
15. Kompetencje i ocena audytorów
    * Określenie kompetencji audytora
    * Postawy i zachowania
    * Wiedza i umiejętności audytorów systemu zarządzania
    * Specyficzne kompetencje audytorów
    * Kompetencje audytora wiodącego
    * Nabywanie kompetencji audytora
    * Nabywanie kompetencji lidera zespołu audytowego
    * Ocena audytorów - przeprowadzenie oceny
    * Utrzymanie i ewaluacja kompetencji audytorów
16. Ćwiczenia - scenki audytowe

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Po zakończeniu szkolenia oraz pod warunkiem spełnienia wymagań wstępnych dla kandydatów ubiegających się o certyfikat kompetencji Audytora Wiodącego, uczestnik szkolenia może przystąpić do egzaminu przeprowadzanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby posiadającą akredytację. Jednostka poda nr akredytacji w PCA. Po zdaniu egzaminu, uczestnik otrzymuje certyfikat kompetencji - Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 z akredytacją Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).

**Szkolenie:**

Cena netto:

Stawka podatku VAT i wartość VAT:

Cena brutto:

**Egzamin:**

Cena netto:

Stawka podatku VAT i wartość VAT:

Cena brutto:

## Szkolenie - Audytor wiodący systemu zarządzania wg ISO 22301

Celem szkolenia jest poznanie wymagań normy PN-EN ISO 22301:2020, poznanie procesu auditu wg PN-EN ISO 19011:2018, poznanie zadań auditora wewnętrznego i wiodącego, zdobycie umiejętności przygotowania do auditu 1, 2, i 3-ciej strony w roli auditora wiodącego, zdobycie umiejętności przeprowadzenia auditu 1, 2, i 3-ciej strony, zdobycie umiejętności dokumentowania wyników auditu oraz poznanie procesu certyfikacji.

* Forma szkolenia: on-line
* Forma egzaminu: on-line
* Ilość osób – 1 osoba
* Termin przeprowadzenia szkolenia: od 1 sierpnia do 1 grudnia 2025 r. (należy wskazać terminy szkoleń on-line)
* Termin przeprowadzenia egzamin po szkoleniu: od 1 września do 20 grudnia 2025 r. (należy wskazać min. 14 dni przed egzaminem termin egzaminu lub w trakcie szkolenia.)

Szkolenie prowadzone ma być prowadzone on-line z wykorzystaniem platformy Webex lub Teams (lub równoważnej). W trakcie szkolenia uczestnicy i trener mogą się wzajemnie komunikować i swobodnie zadawać pytania.

Tematyka szkolenia:

1. System zarządzania ciągłością działania (BCMS) wg PN-EN ISO 22301:2020
2. Norma PN-EN 150 22301:2020 (ISO 22301:2019) jako nowe podejście do zarządzania ciągłością działania. Inne przydatne standardy
3. Projektowanie systemu zarządzania ciągłością działania (BCMS) wg PN-EN 150 22301:2020
   * Określenie zakresu, celów
   * Wymagania organizacyjne, mechanizmy ciągłego doskonalenia
   * Polityki, procedury - dokumentacja BCMS
   * Zasady prowadzenia analizy BIA
   * Określanie ryzyk
   * Strategia zarządzania ciągłością - elementy składowe
   * Zarządzanie incydentami - elementy składowe
   * Projektowanie planów ciągłości działania wg PN-EN 150 22301:2020.
4. Mini BCMS'. Zajęcia o parte o przypadek studyjny. Zadaniem uczestników jest zaprojektowanie najważniejszych elementów zarządzania ciągłością działania:

* Zakres, cele, określenie wymagań
* Analiza BIA
* Prosta analiza ryzyka
* Zaprojektowanie strategii zarządzania ciągłością
* Przygotowanie planu ciągłości działania
* Prezentacja wyników

1. Auditowanie
   * Zadania auditora
   * Wprowadzenie do audytowania
   * Rodzaje audytów
   * Opis pełnego procesu auditu
2. Warsztat auditora - ćwiczenia
   * Inicjowanie auditu
   * Przygotowanie działań audytowych
   * Przeprowadzenie działań audytowych
   * Prowadzenie auditu
   * Ustalenia z auditu
   * Spotkanie zamykające
   * Raport
   * Zakończenie auditu
   * Działania poauditowe

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Po zakończeniu szkolenia oraz pod warunkiem spełnienia wymagań wstępnych dla kandydatów ubiegających się o certyfikat kompetencji Audytora Wiodącego, uczestnik szkolenia może przystąpić do egzaminu przeprowadzanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby posiadającą akredytację. Jednostka poda nr akredytacji w PCA. Po zdaniu egzaminu, uczestnik otrzymuje certyfikat kompetencji - Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłością Działania ISO 22301.

**Szkolenie:**

Cena netto:

Stawka podatku VAT i wartość VAT:

Cena brutto:

**Egzamin:**

Cena netto:

Stawka podatku VAT i wartość VAT:

Cena brutto: