Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

# Szkolenie audytor wiodący ISO 27001:2022 i 22301:2023

## Szkolenie - Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg PN-EN ISO 27001:2023 (ISO 27001:2022)

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wymagań zawartych w normie ISO/IEC 27001.

* Forma szkolenia: on-line
* Forma egzaminu: on-line
* Ilość osób – 1 osoba
* Termin przeprowadzenia szkolenia: od od września do listopada 2025 r.
* Termin przeprowadzenia egzamin po szkoleniu: grudzień 2025 r.

Szkolenie prowadzone ma być prowadzone on-line z wykorzystaniem platformy Webex lub Teams (lub równoważnej). W trakcie szkolenia uczestnicy i trener mogą się wzajemnie komunikować i swobodnie zadawać pytania.

Tematyka szkolenia:

1. Wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji
	* Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji.
	* Korzyści / wartości dodane dla organizacji
2. Omówienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 (w zakresie 1-10)
	* Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie 1-10)
3. Omówienie zabezpieczeń z załącznika A PN-EN ISO/IEC 27001:2023
	* Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie załącznika A)
4. Wprowadzenie do procesu audytu - wytyczne ISO 19001: 2018
	* Kryteria audytów
	* Rodzaje audytów
	* Wytyczne dot. audytowania systemów zarządzania
	* Terminy i definicje
5. Zasady audytowania - 7 zasad audytowania
6. Zarządzanie programem audytów
	* Ustalenie celów programu audytu
	* Identyfikacja i ocena ryzyk i szans programu audytów
	* Role i odpowiedzialności osób zarządzających programem audytów
	* Kompetencje osób zarządzających programem audytów
	* Ustalenie zakresu programu audytów
	* Określenie zasobów dla programu audytów
7. Wdrożenie programu audytów
	* Określenie celów, kryteriów i zakresu dla każdego audytu
	* Wybór i ustalenie metod audytu
	* Wybór członków zespołu audytu
	* Przydzielenie odpowiedzialności za dany audyt audytorowi wiodącemu
	* Zarządzanie wynikami programu audytów
	* Zarządzanie i utrzymanie zapisów dotyczących programu audytów
	* Monitorowanie programu audytów
	* Przegląd i doskonalenie programu audytów
8. Przeprowadzenie audytu
	* Przegląd czynności wykonywanych w ramach typowego audytu
	* Inicjacja audytu - nawiązanie pierwszego kontaktu z audytowanym
	* Określenie wykonalności audytu
9. Przygotowanie działań audytowych
	* Przygotowanie przeglądu udokumentowanych informacji
	* Przygotowanie planu audytu
	* Przydzielenie pracy zespołowi audytowemu
	* Przygotowanie dokumentów roboczych
10. Przeprowadzenie działań audytowych
	* Przypisanie ról i obowiązków przewodników i obserwatorów
	* Przeprowadzenie spotkania otwierającego
	* Komunikacja podczas audytu
	* Dostęp do dowodów audytowych
	* Zbieranie i weryfikowanie informacji
	* Generowanie wyników audytu - rejestrowanie niezgodności i innych obserwacji (dowodów)
11. Opracowanie ustaleń z audytu
	* Przygotowanie spotkania zamykającego
	* Wnioski z audytu
	* Przeprowadzenie spotkania zamykającego
12. Przygotowanie i rozpowszechnianie raportu z audytu
	* Przygotowanie raportu z audytu
	* Rozpowszechnianie raportu z audytu
13. Zakończenie audytu
14. Przeprowadzenie działań po audytowych
15. Kompetencje i ocena audytorów
	* Określenie kompetencji audytora
	* Postawy i zachowania
	* Wiedza i umiejętności audytorów systemu zarządzania
	* Specyficzne kompetencje audytorów
	* Kompetencje audytora wiodącego
	* Nabywanie kompetencji audytora
	* Nabywanie kompetencji lidera zespołu audytowego
	* Ocena audytorów - przeprowadzenie oceny
	* Utrzymanie i ewaluacja kompetencji audytorów
16. Ćwiczenia - scenki audytowe

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Po zakończeniu szkolenia oraz pod warunkiem spełnienia wymagań wstępnych dla kandydatów ubiegających się o certyfikat kompetencji Audytora Wiodącego, uczestnik szkolenia może przystąpić do egzaminu przeprowadzanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby posiadającą akredytację. Jednostka poda nr akredytacji w PCA. Po zdaniu egzaminu, uczestnik otrzymuje certyfikat kompetencji - Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 z akredytacją Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).

**Szkolenie:**

Cena netto:

Stawka podatku VAT i wartość VAT:

Cena brutto:

**Egzamin:**

Cena netto:

Stawka podatku VAT i wartość VAT:

Cena brutto:

## Szkolenie - Audytor wiodący systemu zarządzania wg ISO 22301

Celem szkolenia jest poznanie wymagań normy PN-EN ISO 22301:2020, poznanie procesu auditu wg PN-EN ISO 19011:2018, poznanie zadań auditora wewnętrznego i wiodącego, zdobycie umiejętności przygotowania do auditu 1, 2, i 3-ciej strony w roli auditora wiodącego, zdobycie umiejętności przeprowadzenia auditu 1, 2, i 3-ciej strony, zdobycie umiejętności dokumentowania wyników auditu oraz poznanie procesu certyfikacji.

* Forma szkolenia: on-line
* Forma egzaminu: on-line
* Ilość osób – 1 osoba
* Termin przeprowadzenia szkolenia: od 1 sierpnia do 1 grudnia 2025 r. (należy wskazać terminy szkoleń on-line)
* Termin przeprowadzenia egzamin po szkoleniu: od 1 września do 20 grudnia 2025 r. (należy wskazać min. 14 dni przed egzaminem termin egzaminu lub w trakcie szkolenia.)

Szkolenie prowadzone ma być prowadzone on-line z wykorzystaniem platformy Webex lub Teams (lub równoważnej). W trakcie szkolenia uczestnicy i trener mogą się wzajemnie komunikować i swobodnie zadawać pytania.

Tematyka szkolenia:

1. System zarządzania ciągłością działania (BCMS) wg PN-EN ISO 22301:2020
2. Norma PN-EN 150 22301:2020 (ISO 22301:2019) jako nowe podejście do zarządzania ciągłością działania. Inne przydatne standardy
3. Projektowanie systemu zarządzania ciągłością działania (BCMS) wg PN-EN 150 22301:2020
	* Określenie zakresu, celów
	* Wymagania organizacyjne, mechanizmy ciągłego doskonalenia
	* Polityki, procedury - dokumentacja BCMS
	* Zasady prowadzenia analizy BIA
	* Określanie ryzyk
	* Strategia zarządzania ciągłością - elementy składowe
	* Zarządzanie incydentami - elementy składowe
	* Projektowanie planów ciągłości działania wg PN-EN 150 22301:2020.
4. Mini BCMS'. Zajęcia o parte o przypadek studyjny. Zadaniem uczestników jest zaprojektowanie najważniejszych elementów zarządzania ciągłością działania:
* Zakres, cele, określenie wymagań
* Analiza BIA
* Prosta analiza ryzyka
* Zaprojektowanie strategii zarządzania ciągłością
* Przygotowanie planu ciągłości działania
* Prezentacja wyników
1. Auditowanie
	* Zadania auditora
	* Wprowadzenie do audytowania
	* Rodzaje audytów
	* Opis pełnego procesu auditu
2. Warsztat auditora - ćwiczenia
	* Inicjowanie auditu
	* Przygotowanie działań audytowych
	* Przeprowadzenie działań audytowych
	* Prowadzenie auditu
	* Ustalenia z auditu
	* Spotkanie zamykające
	* Raport
	* Zakończenie auditu
	* Działania poauditowe

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Po zakończeniu szkolenia oraz pod warunkiem spełnienia wymagań wstępnych dla kandydatów ubiegających się o certyfikat kompetencji Audytora Wiodącego, uczestnik szkolenia może przystąpić do egzaminu przeprowadzanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby posiadającą akredytację. Jednostka poda nr akredytacji w PCA. Po zdaniu egzaminu, uczestnik otrzymuje certyfikat kompetencji - Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłością Działania ISO 22301.

**Szkolenie:**

Cena netto:

Stawka podatku VAT i wartość VAT:

Cena brutto:

**Egzamin:**

Cena netto:

Stawka podatku VAT i wartość VAT:

Cena brutto: