Jędrzejów, dn.02.10.2025 r.

Nasz znak: SZ.26.2.2025

**Zapytanie ofertowe**

Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na organizację wycieczki turystyczno-integracyjnej dla pracowników Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie do Trójmiasta.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” ul. Stefana Okrzei 63, 28-300 Jędrzejów

Tel.: 41/386 14 01

e-mail: [sekreatariat@zspgrot.edu](mailto:sekreatariat@zspgrot.edu).pl

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**

Rozeznanie rynku.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wycieczki turystyczno-integracyjnej dla 34 pracowników Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie do Trójmiasta w terminie 27.06.2026 r. – 30.06.2026 r.

Zakres zamówienia winien obejmować:

1. Transport autokarowy w obie strony (Jędrzejów – Gdańsk – Jędrzejów) wraz z przejazdami lokalnymi. Autokar winien posiadać klimatyzacje.
2. Zakwaterowanie w hotelu (minimum \*\*\*\*standard) w pokojach 2 – osobowych z łazienkami. Docelowe miejsce zakwaterowania to Gdańsk.
3. Wyżywienie: śniadania i obiadokolacje dla uczestników (łącznie 3 śniadania i 3 obiadokolacje).
4. Uroczystą kolację dla wszystkich uczestników obejmującą przygotowanie płyty zimnej (przekąski, wędliny, sałatki), 1 danie gorące, ciasto, zimne napoje, kawę, herbatę, obsługa DJ.
5. Ubezpieczenie NNW dla uczestników
6. Program turystyczno-integracyjny obejmujący zwiedzanie z przewodnikiem m.in.:

* zwiedzanie Głównego Miasta w Gdańsku (ul. Długa, Fontanna Neptuna, Dwór Artusa, Żuraw),
* Westerplatte,
* Europejskie Centrum Solidarności,
* Rejs statkiem po Mołtawie,
* Czas integracyjny dla uczestników.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w liczbie uczestników, która to zmiana zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

mgr Monika Bugajska , tel. 41 386 14 01, tel. komórkowy 668 343 464

e-mail: [sekretariat@zspgrot.edu.pl](mailto:sekretariat@zspgrot.edu.pl)

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych albo częściowych.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek.
2. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi do wykonywania oferowanych usług.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług.
4. Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/likwidacja.

**Wykonawcy muszą posiadać wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych oraz wykazać doświadczenie w organizacji podobnych wyjazdów, które należy załączyć do oferty.**

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta powinna być sporządzona przy użyciu wzoru oferty cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Przed złożeniem oferty Wykonawca zapozna się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przygotowania stosownej umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

Kwestia zaliczkowania wycieczki zostanie ustalona z Zamawiającym i po jej uzgodnieniu określona w umowie z Wykonawcą. Wykonawca udziela gwarancji niezmienności ceny za wyjątkiem gdy Zamawiający dokona zmiany w liczbie uczestników, która to zmiana zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

***Wymagana forma – oryginał lub poświadczona kopia za zgodność z oryginałem,***

**-** w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;

***Wymagana forma – oryginał lub poświadczona kopia za zgodność z oryginałem,***

1. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć do 08.10.2025 r. do godziny 14.00, osobiście - w zaklejonej kopercie, pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego), do godz. 23.59 jeżeli oferta przesyłana jest e-mail (decyduje data wpływu na skrzynkę e-mail: [sekretariat@zspgrot.edu.pl](mailto:sekretariat@zspgrot.edu.pl)

z opisem „**Oferta – wycieczka turystyczno-integracyjna Trójmiasto2026”**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, posiadać datę sporządzenia i podpis oferenta.

Adres: Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”

ul. Stefana Okrzei 63, 28-300 Jędrzejów

Tel.: 41 386 14 01

e-mail: [sekreatariat@zspgrot.edu](mailto:sekreatariat@zspgrot.edu).pl

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

K1 - Cena oferty (brutto) – 80%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma max liczbę 80 pkt.

Ilość punktów jaką uzyskają pozostałe oferty wyliczana będzie wg wzoru:

K1 = Cmin/Cbad x 80 pkt, gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium cena,

Cmin – najniższa cena ofertowa,

Cbad – cena oferty badanej

K2 - Program wycieczki (atrakcyjność, różnorodność) - program dodatkowy wykraczający ponad program z opisu przedmiotu zamówienia – 20 % (dołączony do oferty)

Za dodatkowy program, który w ocenie Zamawiającego jest najatrakcyjniejszy oferta otrzyma max liczbę 20 pkt.

Ostateczna ilość punktów będzie obliczana wg wzoru: K= K1 + K2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

1. **ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w dniu 09 października 2025 r. o godz.14.00

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Odrzuceniu podlega oferta, którą:

1. Wykonawca złożył po terminie składania ofert.
2. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca złożył ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia i terminie podpisania umowy. Powiadomienie może być dokonane w formie pisemnej, elektronicznie lub fax-em. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
4. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Pan Janusz Adamczyk z siedzibą w Zespole Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego "Grota" , ul. Okrzei 63 kod pocztowy 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: sekretariat@zspgrot.edu.pl, tel. 41 386 14 01.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust.1 b RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach w celu realizacji zadań związanych z realizacją umowy.
6. Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Radosław Adamiec.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt tutejszej jednostki.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
11. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przystąpienia do zamówienia w przypadku braku wystarczających środków przeznaczonych na jej realizację.

1. **ZAŁĄCZNIKI:**
2. Załącznik nr 1 – oferta cenowa

***Janusz Adamczyk***

***Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2***

***im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie***

***Załącznik nr 1***

*do zapytania ofertowego z dnia 02.10.2025 r.*

**OFERTA CENOWA**

Nazwa zamówienia:

Organizacja wycieczki turystyczno-integracyjnej dla pracowników Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie.

Zamawiający:

**Zespół Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”**

**ul. Stefana Okrzei 63**

**28-300 Jędrzejów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres e-mail**  **Wykonawcy** |  |
| **Telefon/fax**  **Wykonawcy** |  |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **„Organizacja wycieczki turystyczno-integracyjnej dla pracowników Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Jędrzejowie”**

składam ofertę jak niżej:

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

Cena netto ……………………………………………………………………………...złotych

Słownie: ……………………………………………………………………….………………..

VAT …………………………………………………………………………………..złotych

Słownie:…………………………………………………………………………………………

Cena brutto ……………………………………………………………………………...złotych

Słownie: ……………………………………………………………………….………………..

1. Oświadczam, że:
   1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz, że przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
   2. Jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.
   3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:
   1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek.
   2. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi do wykonywania oferowanych usług.
   3. Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług.
   4. Nie wszczęto wobec mnie postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec mnie upadłość/likwidacja.
   5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

……………..……….dnia, ……… ……………………………………. Podpis i pieczątka Wykonawcy