Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Szkolenie audytor wiodący norm ISO 27001 i 22301**

**Audytor wiodący systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 (standard międzynarodowy ISO/IEC 27001:2022).**

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wymagań zawartych w normie ISO/IEC 27001.

* Forma szkolenia: on-line
* Forma egzaminu: on-line
* Ilość osób – 1 osoba
* Termin przeprowadzenia szkolenia: od 15 listopada do 31 stycznia 2026 r. (należy wskazać terminy szkoleń on-line)
* Termin przeprowadzenia egzamin po szkoleniu: od 30 listopada do 28 lutego 2026 r. (należy wskazać min. 14 dni przed egzaminem termin egzaminu).

Szkolenie prowadzone ma być on-line z wykorzystaniem platformy Webex lub Teams lub równoważnej. W trakcie szkolenia uczestnicy i trener mogą się wzajemnie komunikować i swobodnie zadawać pytania.

Tematyka szkolenia:

1. Wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji
   * Systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji.
   * Korzyści / wartości dodane dla organizacji
2. Omówienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 (w zakresie 1-10)

* Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie 1-10)

1. Omówienie zabezpieczeń z załącznika A PN-EN ISO/IEC 27001:2023

* Identyfikacja wymagań dokumentacyjnych (w zakresie załącznika A)

1. Wprowadzenie do procesu audytu - wytyczne ISO 19001: 2018

* Kryteria audytów
* Rodzaje audytów
* Wytyczne dot. audytowania systemów zarządzania
* Terminy i definicje

1. Zasady audytowania - 7 zasad audytowania
2. Zarządzanie programem audytów

* Ustalenie celów programu audytu
* Identyfikacja i ocena ryzyk i szans programu audytów
* Role i odpowiedzialności osób zarządzających programem audytów
* Kompetencje osób zarządzających programem audytów
* Ustalenie zakresu programu audytów
* Określenie zasobów dla programu audytów

1. Wdrożenie programu audytów

* Określenie celów, kryteriów i zakresu dla każdego audytu
* Wybór i ustalenie metod audytu
* Wybór członków zespołu audytu
* Przydzielenie odpowiedzialności za dany audyt audytorowi wiodącemu
* Zarządzanie wynikami programu audytów
* Zarządzanie i utrzymanie zapisów dotyczących programu audytów
* Monitorowanie programu audytów
* Przegląd i doskonalenie programu audytów

1. Przeprowadzenie audytu

* Przegląd czynności wykonywanych w ramach typowego audytu
* Inicjacja audytu - nawiązanie pierwszego kontaktu z audytowanym
* Określenie wykonalności audytu

1. Przygotowanie działań audytowych

* Przygotowanie przeglądu udokumentowanych informacji
* Przygotowanie planu audytu
* Przydzielenie pracy zespołowi audytowemu
* Przygotowanie dokumentów roboczych

1. Przeprowadzenie działań audytowych

* Przypisanie ról i obowiązków przewodników i obserwatorów
* Przeprowadzenie spotkania otwierającego
* Komunikacja podczas audytu
* Dostęp do dowodów audytowych
* Zbieranie i weryfikowanie informacji
* Generowanie wyników audytu - rejestrowanie niezgodności i innych obserwacji (dowodów)

1. Opracowanie ustaleń z audytu

* Przygotowanie spotkania zamykającego
* Wnioski z audytu
* Przeprowadzenie spotkania zamykającego

1. Przygotowanie i rozpowszechnianie raportu z audytu

* Przygotowanie raportu z audytu
* Rozpowszechnianie raportu z audytu

1. Zakończenie audytu
2. Przeprowadzenie działań po audytowych
3. Kompetencje i ocena audytorów

* Określenie kompetencji audytora
* Postawy i zachowania
* Wiedza i umiejętności audytorów systemu zarządzania
* Specyficzne kompetencje audytorów
* Kompetencje audytora wiodącego
* Nabywanie kompetencji audytora
* Nabywanie kompetencji lidera zespołu audytowego
* Ocena audytorów - przeprowadzenie oceny
* Utrzymanie i ewaluacja kompetencji audytorów

1. Ćwiczenia - scenki audytowe

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Po zakończeniu szkolenia oraz pod warunkiem spełnienia wymagań wstępnych dla kandydatów ubiegających się o certyfikat kompetencji Audytora Wiodącego, uczestnik szkolenia może przystąpić do egzaminu przeprowadzanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby posiadającą akredytację. Jednostka posiada akredytację w PCA w zakresie szkolenia osób w zakresie przedmiotu zamówienia i wskaże nr akredytacji i stosowany dokument potwierdzający. Po zdaniu egzaminu, uczestnik otrzymuje certyfikat kompetencji - Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 (ISO/IEC 27001:2022) z akredytacją Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).

**Szkolenie - Audytor wiodący systemu zarządzania zgodne z normą ISO 22301**

Celem szkolenia jest poznanie wymagań normy PN-EN ISO 22301:2020 (norma międzynarodowa ISO 22301:2019), poznanie procesu audytu wg PN-EN ISO 19011:2018, poznanie zadań audytora wewnętrznego i wiodącego, zdobycie umiejętności przygotowania do audytu 1, 2, i 3-ciej strony w roli auditora wiodącego, zdobycie umiejętności przeprowadzenia audytu 1, 2, i 3-ciej strony, zdobycie umiejętności dokumentowania wyników audytu oraz poznanie procesu certyfikacji.

Forma szkolenia: on-line

* Forma egzaminu: on-line
* Ilość osób – 1 osoba
* Termin przeprowadzenia szkolenia: od 15 listopada 2025r. do 28 lutego 2026 r. (należy wskazać terminy szkoleń on-line)
* Termin przeprowadzenia egzamin po szkoleniu: od 1 marca do 30 kwietnia 2026 r. (należy wskazać min. 14 dni przed egzaminem termin egzaminu lub w trakcie szkolenia.)

Szkolenie prowadzone ma być on-line z wykorzystaniem platformy Webex lub Teams lub równoważnej. W trakcie szkolenia uczestnicy i trener mogą się wzajemnie komunikować i swobodnie zadawać pytania.

Tematyka szkolenia:

1. System zarządzania ciągłością działania (BCMS) wg PN-EN ISO 22301:2020
2. Norma PN-EN 22301:2020 jako nowe podejście do zarządzania ciągłością działania. Inne przydatne standardy
3. Projektowanie systemu zarządzania ciągłością działania (BCMS) wg PN-EN 150 22301:2020
   1. Określenie zakresu, celów
   2. Wymagania organizacyjne, mechanizmy ciągłego doskonalenia
   3. Polityki, procedury - dokumentacja BCMS
   4. Zasady prowadzenia analizy BIA
   5. Określanie ryzyk
   6. Strategia zarządzania ciągłością - elementy składowe
   7. Zarządzanie incydentami - elementy składowe
   8. Projektowanie planów ciągłości działania wg PN-EN 22301:2020.
4. Zajęcia o parte o przypadek studyjny. Zadaniem uczestników jest zaprojektowanie najważniejszych elementów zarządzania ciągłością działania:
   1. Zakres, cele, określenie wymagań
   2. Analiza BIA
   3. Prosta analiza ryzyka
   4. Zaprojektowanie strategii zarządzania ciągłością
   5. Przygotowanie planu ciągłości działania
   6. Prezentacja wyników
5. Audytowanie
   1. Zadania audytora
   2. Wprowadzenie do audytowania
   3. Rodzaje audytów
   4. Opis pełnego procesu audytu
6. Warsztat audytora - ćwiczenia
   1. Inicjowanie audytu
   2. Przygotowanie działań audytowych
   3. Przeprowadzenie działań audytowych
   4. Prowadzenie audytu
   5. Ustalenia z audytu
   6. Spotkanie zamykające
   7. Raport
   8. Zakończenie audytu
   9. Działania poaudytowe

Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Po zakończeniu szkolenia oraz pod warunkiem spełnienia wymagań wstępnych dla kandydatów ubiegających się o certyfikat kompetencji Audytora Wiodącego, uczestnik szkolenia może przystąpić do egzaminu przeprowadzanego przez Jednostkę Certyfikującą Osoby posiadającą akredytację. Jednostka posiada akredytację w PCA w zakresie szkolenia osób w zakresie przedmiotu zamówienia i wskaże nr akredytacji i stosowany dokument potwierdzający. Po zdaniu egzaminu, uczestnik otrzymuje certyfikat kompetencji - Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłością Działania PN-EN ISO 22301:2020 (ISO 22301:2019)

**Wymagania ogólne dotyczące powyższych szkoleń:**

* Podmiot prowadzący szkolenie posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń z tego zakresu.
* Prowadzący szkolenie posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danej tematyce.
* Szkolenia prowadzone w języku polskim.