

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 69 / 301/ 2025  
Zarządu Powiatu w Jędrzejowie  
z dnia 20 października 2025 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**Zarządu Powiatu w Jędrzejowie  
z dnia 20 października 2025 r.**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Jędrzejowie:

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wraz z nieodpłatną mediacją) oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jędrzejowskiego w 2026 roku”.**

### **I. Rodzaj zadania**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie w formie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Jędrzejowski organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego w obszarach, o których mowa odpowiednio w art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach umowy na realizację zadania publicznego, zostanie powierzone prowadzenie dwóch punktów z czego: jeden punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (wraz z nieodpłatną mediacją) oraz jeden punkt przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wraz z nieodpłatną mediacją). Zadanie obejmować będzie również działania z zakresu edukacji prawnej o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego znajdują się w następujących miejscowościach:
  - 1) Małogoszcz - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - 2) Sędziszów - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów oraz godzin działania punktów w trakcie trwania umowy.
5. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Zadanie, którego dotyczy konkurs zostaje podzielone na 2 części, tj.:

**Część Nr 1 zadania** - Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wraz z nieodpłatną mediacją) oraz edukacją prawną w Małogoszczu.

- 1) adres lokalu: Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu, ul. Jaszowskiego 3A, 28-366 Małogoszcz,
- 2) godziny pracy punktu: poniedziałek, środa oraz piątek co najmniej w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, wtorek, czwartek co najmniej w godzinach od 14<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, w przypadku wydłużenia pracy punktu - inne godziny ustalone ze Starostą Jędrzejowskim,
- 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2025 r. poz. 317).

**Część Nr 2 zadania** - Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wraz z nieodpłatną mediacją) oraz edukacją prawną w Sędziszowie.

- 1) adres lokalu: Urząd Miasta i Gminy w Sędziszowie, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów,
- 2) godziny pracy punktu: od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, w przypadku wydłużenia pracy punktu - inne godziny ustalone ze Starostą Jędrzejowskim,
- 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony będzie w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony będzie dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej — zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2025 r. poz. 317).

7. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu, punkt przeznaczony zostanie na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zaś jego prowadzenie Powiat powierzy organizacji, która złożyła najwyższej ocenioną ofertę na taką pomoc. W związku z powyższym organizacje pozarządowe składające w niniejszym konkursie oferty na nieodpłatną pomoc prawną winny zadeklarować, czy będą zainteresowane prowadzeniem dwóch punktów świadczących taką pomoc w lokalizacjach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
8. Do realizacji zadania objętego niniejszym konkursem może zostać wybrana więcej niż jedna organizacja pozarządowa.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację całego zadania dotyczącego prowadzenia trzech punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wraz z nieodpłatną mediacją) oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jędrzejowskiego w 2026 roku planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości 227 160,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia siedem tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym:
  - 1) Kwota 220 345,20 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy trzysta czterdzieści pięć złotych 20/100) na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w których będzie świadczona również mediacja wraz z pokryciem kosztów organizacyjno-technicznych całego zadania.
  - 2) Kwota 6 814,80 zł (słownie: sześć tysięcy osiemset czternaście złotych 80/100) - na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej całego zadania, pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.

2. Kwota 72 312,60 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące trzysta dwanaście złotych 60/100) stanowi wysokość dotacji na powierzenie prowadzenia jednego punktu organizacji pozarządowej, w tym:
  - 1) Koszty związane ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego — 68 905,20 zł rocznie na jeden punkt.
  - 2) Koszty związane z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej — 3407,40 zł rocznie na jeden punkt.
3. Podane powyżej wysokości mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przez Ministra Finansów kwoty bazowej NPP/NPO na rok 2026 w drodze przedmiotowego rozporządzenia.
4. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa w części będącej w dyspozycji Wojewody Świętokrzyskiego przekazywanej sukcesywnie Powiatowi Jędrzejowskiemu w roku 2026.
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie.
3. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1255),
  - Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Zarząd Powiatu w Jędrzejowie może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Jędrzejowskim.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Podmiot, ubiegający się o prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Część Nr 1 zadania) lub prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Część Nr 2 zadania), jest zobowiązany złożyć na każde wybrane zadanie odrębną ofertę, przy czym może złożyć oferty na każdą część zadania.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, organizacja powinna zapewnić odpowiednią liczbę osób bezpośrednio świadczących nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w każdym z punktów.
9. Dotacja, na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 równych miesięcznych transzach i może być przeznaczona na:
  - 1) koszty merytoryczne, w tym koszty wynagrodzenia osób, o których mowa w art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 2) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, związane wyłącznie z realizacją zadania, np.: koszty związane z administracją realizowanego zadania, koszty o charakterze nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną zadania (np.: koszty wynagrodzenia koordynatora zadania, obsługę księgową zadania, zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych).
10. Dotacja na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej płatna będzie w trakcie 2026 roku. Propozycję zadań z zakresu edukacji prawnej, wraz z ich kosztorysem, organizacja pozarządowa zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy w terminie do końca I kwartału 2026 roku. Przystąpienie do realizacji tych zadań przez organizację pozarządową nastąpi po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy i uzależnione będzie od otrzymania dotacji na ten cel.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. W każdym powierzonym do prowadzenia punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2026 r., tj. od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu i trwającym co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
2. Osoby realizujące zadanie bezpośrednio muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ww. ustawie. Osoby zastępujące muszą być również wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie (telefonicznie, mailowo lub osobiście) w systemie rejestracji nieodpłatnych usług prawnych. Zgłoszenie terminu porady może być również dokonane za pomocą strony [ms.gov.pl](https://ms.gov.pl). Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia poradnictwa obywatelskiego.
5. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
6. Kobiecie, która jest w ciąży udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.

7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sytuacji o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
8. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 928). Przepisów art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) nie stosuje się.
9. Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego osobie zgłaszającej się bezpośrednio do punktu, uzależnione jest od uprzedniego zarejestrowania jej przez pracownika Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie w teleinformatycznym systemie obsługi NPP / NPO.
10. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Jędrzejowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026.
11. Oferent w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zapewnia nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta zgodnie z art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez Prezesa Sądu Okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych, lub uczelnię o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), o której informację przekazano Prezesowi Sądu Okręgowego.
12. Nieodpłatna mediacja będzie realizowana jako element nieodpłatnej pomocy prawnej lub w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
13. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Zamawiający nie wyklucza ustanowienia w ciągu 2026 roku specjalizacji „nieodpłatna mediacja” w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w jednym z punktów realizujących powierzone zadania. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji podczas dyżuru nie może wówczas przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Nieodpłatną mediację w pozostałym punkcie, w zakresie o którym mowa w art. 4a ust.1 pkt. 1-3 i 5 ww. ustawy, może wówczas prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub

świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

14. Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do wykonywania działań dotyczących edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną ofertą, w której winna określić zakres, formę i termin deklarowanych działań. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od okoliczności faktycznych i rozpoznanych potrzeb.
15. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Jędrzejowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
16. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
17. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt zobowiązany będzie do realizowania i dokumentowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m. in. do prowadzenia dokumentacji punktu. Zakres przedmiotowy realizowanych zadań określają w szczególności art. 3, art. 3a, art. 3b, art. 4, art. 4<sup>1</sup> i art. 4a ww. ustawy.
18. Udostępnione przez Powiat lokale, służące do realizacji zadań, wyposażone są zgodnie z wymogami z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
19. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej „kartą pomocy”, która powinna zawierać dane określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Karta pomocy dokumentowana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
20. Podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku, w przypadku spełniania wymogów ustawowych może na swój wniosek rozszerzyć zakres świadczonych usług odpowiednio o nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatną pomoc prawną. Rozszerzenie powyższe wymagające aneksu do zawartej z Powiatem umowy nie skutkuje zwiększeniem środków finansowych uzyskanych na pierwotny zakres usług.
21. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W sytuacji o której mowa wyżej, starosta określi ogólne warunki techniczne odbywania dyżurów poza punktem.

## **V. Terminy oraz zasady składania ofert.**

1. O powierzenie prowadzenia punktu NPP lub NPO może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Ofertę, odrębnie dla każdego zadania w danym punkcie (NPP albo NPO) należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć.
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzającego posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego, innego rejestru lub ewidencji i umocowanie osób ją reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - 2) kopię dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m. in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu - dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
  - 4) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację oraz edukację prawną - dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem,
  - 5) kopię dokumentacji potwierdzającej posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego (dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej) - doświadczenie udokumentowane uwierzytelnionymi kopiami potwierdzającymi nieprzerwane wykonywanie zadań,
  - 6) kopię dokumentacji potwierdzającej posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa (dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego) - doświadczenie udokumentowane uwierzytelnionymi kopiami potwierdzającymi nieprzerwane wykonywanie zadań,
  - 7) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, wraz z kserokopiami umów zawartych przez organizację zapewniających świadczenie NPP/NPO w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. ustalających zakres pracy

w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie - dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem,

- 8) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie,
  - 9) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust. 3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 10) pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt. 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - 11) pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. c, ust. 3 pkt 3 lit. c, ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - 12) pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
  - 13) pisemne oświadczenie, że organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na każdym z jego etapów spełniła obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których przekazywane przez organizację pozarządową do Starostwa (administratorowi) dane osobowe dotyczą, i od których organizacja pozarządowa dane bezpośrednio pozyskała - art. 13 RODO lub od których dane pośrednio pozyskała - art. 14 RODO - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia,
4. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności ze skorzystaniem z porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

7. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy przez doradców zawodowych wskazanych w ofercie.
8. Oferty w ramach niniejszego konkursu na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 listopada 2025 r. do godz. 15.30.**
9. Oferty, składane odrębnie dla każdej z części zadania w poszczególnych punktach (część Nr 1 zadania i część Nr 2 zadania), opatrzone datą i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, winny być złożone w zaklejonej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta z adnotacją „Konkurs ofert - część Nr ..... zadania - prowadzenie punktu w ..... w zakresie.....” (w miejscach oznaczonych należy wskazać numer części zadania, miejscowość oraz zakres tj. nieodpłatna pomoc prawna albo nieodpłatne poradnictwo obywatelskie):
  - 1) osobiście, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, adres: ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów,
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów,
  - 3) elektronicznie za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres: /StarostwoJedrzejow/skrytka
  - 4) elektronicznie za pośrednictwem adres e-doręczeń: AE:PL-72039-84150-SRBID-27
10. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, za pośrednictwem firmy kurierskiej, platformy ePUAP lub adresu do e-doręczeń, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.
11. Dopuszcza się możliwość składania więcej niż jednej oferty przez ubiegający się podmiot.
12. W przypadku więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.
13. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta, kopie dokumentów powinny być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Oferta nieprawidłowo podpisana lub niepodpisana zostanie odrzucona.
14. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niezgodne z obowiązującym wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
15. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną w formie e-mail nie będą rozpatrywane.
16. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
17. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty spełniające wymogi formalne oraz kryteria oceny merytorycznej ocenia Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie odrębną uchwałą określającą skład oraz zasady pracy tej Komisji. Stosownie do art. 11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w skład komisji może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody.

2. Kryteria oceny:

1) **ocena formalna:**

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot (działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu), oferent ujęty na liście prowadzonej przez Wojewodę Świętokrzyskiego zgodnie z art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- e) formularz oferty został wypełniony prawidłowo tj. w wymaganych polach w tym, w szczególności dot. rezultatów realizacji zadania publicznego,
- f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- g) oferta jest kompletna (posiada wymagane załączniki).

2) **ocena merytoryczna:**

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (posiadany potencjał ludzki i rzeczowy, certyfikaty i standardy funkcjonujące w organizacji, zakładane rezultaty działania oraz sposób ich monitorowania w ramach wewnętrznego systemu kontroli, stanowiącego warunek wpisu na listę wojewody) - **skala punktacji 0-20 pkt.**
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość i zasadność ponoszenia poszczególnych rodzajów kosztów, prawidłowość ich podziału ze względu na źródła finansowania) - **skala punktacji 0-10 pkt.**
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i wymaganych kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji powierzonego zadania (syntetyczny opis przewidywanych działań, zarówno w zakresie podstawowym, jak i zwiększających standardy realizowanych zadań, w tym w zakresie edukacji prawnej i promocji), ogólne kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania - **skala punktacji 0-25 pkt.**
  - d) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna innych osób (ilość i doświadczenie kadrowe w ramach poszczególnych rodzajów usług tj. NPP, NPO oraz mediacja, potencjalne zaangażowanie materialne, bądź finansowe poprawiające poziom usługi) - **skala punktacji 0-20 pkt.**
  - e) ocena o wcześniejszej działalności oferenta w szczególności w zakresie NPP/NPO i świadczeniu mediacji (ilość i rodzaj realizowanych projektów, rzetelność i prawidłowość rozliczeń dotacji otrzymanych ze środków publicznych, opinie i rekomendacje dołączone ewentualnie do składanej oferty) - **skala punktacji 0-25 pkt.**
3. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn merytorycznych.
4. Ostatecznego wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu w Jędrzejowie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

5. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia 28 listopada 2025 r.
6. Do decyzji Komisji konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Jędrzejowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert trybu odwoławczego nie stosuje się.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie po wyborze oferty (ofert) podana do publicznej wiadomości poprzez jej publikację w Biuletynie Informacji Publicznej [www.powiatjedrzejow.pl](http://www.powiatjedrzejow.pl) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie [www.jedrzejow.pl](http://www.jedrzejow.pl) oraz zamieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Warunkiem przekazania dotacji przez Powiat Jędrzejowski będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu Oferenta ww. umowy w terminie do 15 grudnia 2025 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zwartych w Ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. Podmiot, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z jego realizacji w terminie do dnia 30 stycznia 2027 r. wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

## **VII. Informacja o zadaniach realizowanych przez Powiat Jędrzejowski**

Zarząd Powiatu w Jędrzejowie w roku 2024 jak i 2025 realizował zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększaniu świadomości prawnej wśród społeczności lokalnej (edukacja prawna).

W 2024 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wynosiła 211 068,00 zł (słownie: dwieście jedenaście tysięcy sześćdziesiąt osiem złotych 00/100), w tym:

- kwota środków przekazanych dla organizacji pozarządowej w wysokości – 134 379,96 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt dziewięć złotych 96/100).

W 2025 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadania wynosi 219 744,00 zł (słownie: dwieście dziewiętnaście tysięcy siedemset czterdzieści cztery złote 00/100), w tym:

- kwota środków przekazanych dla organizacji pozarządowej w wysokości – 104 927,76 zł (słownie: sto cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia siedem złotych 76/100) — stan na dzień 30 września 2025 r.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Zarząd Powiatu w Jędrzejowie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Wybór ofert jest ostateczny i Oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, adres: ul. 11 Listopada 83, pokój nr 12 tel. 41 386 37 41 wew. 23 lub wew. 47, adres e mail: [agnieszka.jedynak@powiatjedrzejow.pl](mailto:agnieszka.jedynak@powiatjedrzejow.pl), [iwona.zatorska@powiatjedrzejow.pl](mailto:iwona.zatorska@powiatjedrzejow.pl)
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Jędrzejowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację powyższego zadania publicznego.

**IX. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. nr 74, str.35**

**Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie RODO\* oraz z dnia 10 maja 2018 r. ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i dbając o Twoje dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:**

Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski** (dalej: my). Mamy siedzibę w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, kod pocztowy 28-300. Możesz z nami się skontaktować telefonicznie: 41 386 37 41 lub mailowo: [powiat@powiatjedrzejow.pl](mailto:powiat@powiatjedrzejow.pl). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który będzie monitorował i nadzorował przetwarzanie Twoich danych i możesz się z nim skontaktować e-mailowo: [mariusz.piskorczyk@powiatjedrzejow.pl](mailto:mariusz.piskorczyk@powiatjedrzejow.pl)

**Będziemy przetwarzać Twoje dane, aby (cel przetwarzania):**

- realizować umowę, którą zawarliśmy,
- realizować obowiązek prawny na nas spoczywający.

**Podstawą przetwarzania Twoich danych przez nas jest:**

- umowa i obowiązek prawny, realizowany jako zadanie publiczne - art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO,
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172),
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

**W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazać Twoje dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wykonać zakres naszych zobowiązań wobec Ciebie.**

Możemy przekazać Twoje dane:

- podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych osobowych,
- Ministrowi Sprawiedliwości,
- Wojewodzie Świętokrzyskiemu,
- innym organom kontrolnym.

**Twoje dane przetwarzane będą przez okres trwania umowy 5 lat oraz zgodnie z kategorią archiwalną dla administracji samorządowej tj. powiatów.**

**Przysługuje Ci:**

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia po ustaniu celu przetwarzania, zgodnego z przepisami prawa;
- d) ograniczenia przetwarzania danych;  
Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.  
Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.

**Podanie przez Ciebie swoich danych osobowych jest warunkiem realizacji umowy i wywiązania się z obowiązku prawnego spoczywającego na nas.**

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI  
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/  
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO  
WRAZ Z NIEODPŁATNĄ MEDIACJĄ I ICH DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego pod nazwą „**Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wraz z nieodpłatną mediacją) oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jędrzejowskiego w 2026 roku**”, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie, oświadczam że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust. 3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....  
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO  
I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/  
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO  
WRAZ Z NIEODPŁATNĄ MEDIACJĄ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego pod nazwą „**Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wraz z nieodpłatną mediacją) oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jędrzejowskiego w 2026 roku**” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie, oświadczam że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....  
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI  
W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w konkursie ofert, na realizację w 2026 roku zadania publicznego pod nazwą „**Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wraz z nieodpłatną mediacją) oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jędrzejowskiego w 2026 roku**”, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie, oświadczam że zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11 d ust. 2 pkt 3 lit. c, ust. 3 pkt 3 lit. c, ust. 4 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....  
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego pod nazwą „**Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wraz z nieodpłatną mediacją) oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Jędrzejowskiego w 2026 roku**”, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie, oświadczam że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....  
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

.....  
(miejscowość, data)

**Wzór pisemnego oświadczenia wymaganego od organizacji pozarządowej w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*

.....  
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

.....  
(miejscowość, data)

---

<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1, zm. Dz. UE.L z 2018 r. Nr 127 str.2 oraz Dz. Urz. UE. L z 2021 r. Nr 74 str. 35

\*W przypadku gdy organizacja nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)