

STAROSTWO POWIATOWE
w Jędrzejowie
ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury
Ogłoszenie kierowane jest zarówno dla kobiet jak i mężczyzn.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo lub architektura.
3. Staż pracy minimum 3 lata.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów: Ustawa Prawo budowlane, Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego, przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego, przepisów o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych.
2. Doświadczenie zawodowe przy prowadzeniu postępowań administracyjnych.
3. Preferowany staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie budownictwa.
4. Posiadanie uprawnień budowlanych.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe, samodzielność, dokładność, terminowość i rzetelność.
8. Obsługa komputera w obszarze środowiska Windows (pakiet MS Office), Internetu oraz urządzeń biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Wydawanie zezwoleń na realizację inwestycji drogowych,
- Sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz techniczno-budowlanego poprzez sprawdzanie projektów zagospodarowania terenu i projektów architektoniczno-budowlanych w zakresie zgodności zagospodarowania z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, warunków określonych w decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ochrony środowiska oraz innymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
- Dokonywanie analizy zgodności przyjętych w projektach rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- Sprawdzanie prawidłowości opracowania projektu zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlanego pod względem zakresu, formy i treści projektu budowlanego,
- Sprawdzanie kompletności przedkładanych do zatwierdzenia projektów zagospodarowania terenu i projektów architektoniczno-budowlanych pod względem wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, opinii i sprawdzeń,
- Sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie poprzez sprawdzanie, czy projekt wykonany został oraz sprawdzony przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane,
- Nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
- Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie zagospodarowania terenu i projekcie architektoniczno-budowlanym,
- Analizowanie ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obszaru przewidzianego pod realizację inwestycji określonej projektem,
- Zatwierdzanie projektów zagospodarowania terenu i projektów architektoniczno-budowlanych,
- Odmowa zatwierdzenia projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
- Udzielanie bądź odmowa udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,
- Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu,
- Wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- Sprawdzanie prawidłowości dokonanych zgłoszeń w świetle przepisów ustawy Prawo budowlane, kompletności zgłoszenia oraz posiadanie wymaganych opinii i uzgodnień,
- Wydawanie postanowień nakładających obowiązek uzupełnienia zgłoszenia,
- Wydawanie decyzji sprzeciwu w sprawie zamiaru budowy oraz wykonywania robót budowlanych, które wymagają uzyskania pozwolenia na budowę,

- Wydawanie decyzji sprzeciwu na zgłoszenie dotyczące budowy lub wykonywania robót budowlanych, w przypadku, gdy nie zostanie uzupełnione,
- Przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce budynków, które nie wymagają uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
- Nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
- Prowadzenie rejestrów wydanych pozwoleń na budowę oraz archiwizowanie akt sprawy i zatwierdzonych projektów zagospodarowania terenu i projektów architektoniczno-budowlanych,
- Ustalanie stron postępowania administracyjnego,
- Przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, projektów zagospodarowania terenu, projektów architektoniczno-budowlanych, kopii przyjętych zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz innych decyzji i postanowień,
- Rozpatrywanie wniosków o udzielenie informacji publicznej,
- Sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego,
- Przekazywanie Wojewodzie Świętokrzyskiemu sprawozdań w zakresie wydanych pozwoleń na budowę inwestycji drogowych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat
2. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązujących zasad wynagradzania pracowników zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) należy do nich m.in.:
 - wynagrodzenie zasadnicze od 4870,00 zł. do 5500,00 zł. brutto/m-c,
 - dodatek za wieloletnią pracę w zależności od udokumentowanego stażu pracy (5% - 20%),
 - nagroda jubileuszowa po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy (75% - 400%), zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
 - jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy,
3. Praca administracyjno-biurowa - kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym, częsta komunikacja werbalna i pisemna,
4. Miejsce pracy zlokalizowane w budynku Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie, ul. Armii Krajowej 9 (I piętro),
5. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie i przemieszczaniem się wewnątrz budynku,
6. Urządzenia wspomagające pracę biurową,
7. Dostęp do zasobów informacji prawnej,
8. Dostęp do konsultacji problemów formalno- prawnych z Radcą Prawnym Starostwa,
9. Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,

10. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej (obciążenie statyczne).

5. Informacja w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi **powyżej 6%**;

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys,
2. list motywacyjny,
3. ksero dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) oraz potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów poświadczających staż pracy, kopia świadectwa o nadaniu uprawnień zawodowych,
4. ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem,
5. kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych kontaktowych w celu rekrutacji,
9. kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, pokój nr 10 w godz. od **7:30** do **14:30** lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów”, w terminie do dnia **19.02.2026 r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis :

Dotyczy naboru na stanowisko:

„Inspektor w Wydziale Budownictwa i Architektury”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatjdrzejow.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).



STAROSTA
mgr Paweł Faryna

