

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
DLA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W JĘDRZEJOWIE

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania, których wysokość wynagrodzenia została określona w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 3

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się w Wydziale Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie,
- 2) Pracownika - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym na podstawie umowy o pracę bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) Rozporządzeniu w sprawie wynagradzania - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust.1 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Rozdział 2

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

- 1) W Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników (stanowisk) kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
- 2) Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załączniki od Nr 3 do Nr 7 niniejszego Regulaminu.
- 3) Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach określony został w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
- 4) Tabelę maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego określono w załączniku Nr1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

- 1) Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Starosta Jędrzejowski - wykonujący wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
- 2) W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust.4 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

§ 7

Dodatek funkcyjny

- 1) Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz Rady prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2) Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli nr VII, stanowiącej załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
- 3) Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi.

§ 8

Dodatek specjalny

- 1) Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych (w tym m.in. z tytułu sprawowania opieki w ramach służby przygotowawczej) lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.
- 2) Dodatek specjalny jest ustalony w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i ewentualnego dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 50% wynagradzania zasadniczego w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.
- 3) Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi.

§ 9

Nagroda uznaniowa

- 1) Dla pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia w danym roku odrębny fundusz nagród.
- 2) Fundusz nagród obejmuje 10% planowanej na dany rok wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Starostwa Powiatowego, pozostających w dyspozycji Starosty.
- 3) Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe, w szczególności dla pracowników podnoszących kwalifikacje niezbędne dla realizacji obowiązków służbowych.
- 4) Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w terminie określonym każdorazowo przez Starostę.
- 5) Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - a) Ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
 - b) Stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - c) Dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - d) Wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - e) Działania usprawniające na stanowisku pracy.
 - f) Inicjatywę pracownika w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych skutkujących poprawą pracy urzędu.
- 6) O wysokości nagrody przyznawanej poszczególnym pracownikom decyduje Starosta.
- 7) Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

8) Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

9) Kwoty wypłaconych dla pracowników nagród nie są uwzględniane do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy na skutek choroby (art. 92 §1 KP), zasiłków wypłacanych na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 501 z póź. zm.).

§ 10

Premie

1) Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia fundusz premiowy w wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego tej grupy pracowników.

2) Premia uznaniowa może być przyznana pracownikowi przez Starostę na wniosek Dyrektora Wydziału Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich uzgodniony z bezpośrednim przełożonym pracownika do wysokości 80% wynagrodzenia zasadniczego za czas efektywnie przepracowany.

3) Pracownik może otrzymać premię za szczególne wyniki pracy lub wykonywanie dodatkowych zadań przydzielonych przez kierownika komórki organizacyjnej w której jest zatrudniony.

§ 11

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 12

1) Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

2) Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

3) Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

§ 13

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

- a) dodatek za wieloletnią pracę,
- b) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

Według zasad określonych odpowiednio w art. 38 i art. 42 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 14

Dodatek za wieloletnią pracę

- 1) Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- 3) W przypadku gdy praca w Starostwie Powiatowym stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
- 4) Pracownikowi, który wykonuje pracę w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
- 5) Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 6) Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - b) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 15

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych

Pracownikom przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do tego dodatku.

Rozdział 3

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 16

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- a) Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- b) Świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237 (1) Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
- c) Odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- d) Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
- e) Dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
- f) Odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w §17 niniejszego Regulaminu,
- g) Nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 18 niniejszego Regulaminu.

§ 17

Odprawa emerytalna lub rentowa

- 1) Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

- 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.
- 4) Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

§ 18

Nagroda jubileuszowa

- 1) Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Pracownikowi który wykonuje pracę w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonania innej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu .
- 3) W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
- 4) Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego go do tej nagrody.
- 5) Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
- 6) Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
- 7) Wypłata nagrody następuje z urzędu, tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
- 8) Podstawę do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawą obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
- 9) Podstawę wyliczenia nagrody stanowi odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczanego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
- 10) W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

- 11) Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych, okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę -najwyższą.
- 12) Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów o których mowa w ust. 1 ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości. a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
- 13) Przepisy ust.10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

Rozdział 4

SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 19

- 1) Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w 28 dniu każdego miesiąca, jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym dniu roboczym. W uzasadnionych przypadkach wynagrodzenie za pracę może być wypłacane w innym terminie.
- 2) Pracodawca na wniosek pracownika zobowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

§ 20

- 1) Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe pracownika, a na jego pisemny wniosek - w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.
- 2) Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej.
- 3) Wypłaty wynagrodzenia dokonuje osoba upoważniona do tego przez pracodawcę na piśmie.
- 4) Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej.
- 5) Wypłata wynagrodzenia następuje w godzinach pracy Starostwa Powiatowego.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od padania go do wiadomości pracownikom.

§ 22

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 23

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1135),
- Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z póź. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1638 z póź. zm.).

STAROSTA JĘDRZEJOWSKI

mgr Paweł Faryna