

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu w Jędrzejowie na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U. 2015 poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.), **ogłasza:**

otwarty konkurs na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie miasta Jędrzejowa dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Celem zadania jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz. U 2015 poz. 1255).

Wysokość środków finansowych na realizację zadania w roku budżetowy 2016 wyniesie 126.600 zł. (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy, sześćset złotych).

Ostateczna wysokość środków finansowych uzależniona jest od dotacji z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego i może ulec zmianie. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu przez miesiąc została ustalona na kwotę **5.150 zł**, z czego **97%** na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, a **3%** na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno - technicznej zadania.

Formę i terminy przekazania dotacji wybranym podmiotom i sposób ich rozliczenia określać będzie umowa.

Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, w lokalach będących we władaniu uprawnionego podmiotu bądź wskazanych przez Powiat w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.00.

Podmioty uprawnione do składania ofert, to organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:

1. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
2. przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej

dokumentowaniem,

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Oferta konkursowa, której wzór określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie *wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), powinna zawierać:

1. oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (zał. nr 1 do ogłoszenia);
2. oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (zał. nr 2 do ogłoszenia);
3. oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zał. nr 3 do ogłoszenia);
4. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
5. informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
6. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
7. informację o posiadanych zasobach lokalowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
8. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
9. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

Ponadto oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:

1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwego rejestru lub ewidencji określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności;
2. sprawozdanie merytoryczne (maksymalnie 2 strony) z działalności podmiotu za ubiegły rok;
3. aktualny statut opatrzony pieczęcią organu rejestrującego oraz regulamin organizacyjny podmiotu;
4. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osób udzielających bezpłatnych porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej;
5. oświadczenie podmiotu ubiegającego się o realizację zadania, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych oraz innych podmiotów;
6. oświadczenie oferenta, że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem oraz, że Starosta nie rozwiązał z nim umowy przed terminem jej zakończenia.

Oferty zostaną ocenione przez Zespół Konkursowy według następujących kryteriów:

1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta wyrażona posiadanymi zasobami kadrowymi ukierunkowanymi na realizację zadania oraz posiadanymi zasobami lokalowymi i rzeczowymi, ukierunkowanymi na realizację zadania;
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
4. udział środków finansowych własnych na realizację zadania;
5. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel (dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej);

Oferty sporządzone wadliwie, albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83 (pok. Nr 10) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Termin składania ofert mija dnia 20 listopada 2015 roku o godzinie 15.00.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert oraz wzory wniosków można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83 w pokój 12, tel. 41 386 37 41 wew. 23

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15 grudnia 2015 roku.

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej.

STAROSTA

mgr inż. Edmund Kaczmarek

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu , zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r, poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO
I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Di. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(Pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

.....
(miejscowość i data)