

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie w trybie **przetarg nieograniczony** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p.zm.) pod nazwą: **"Wykonanie podziału działek na terenie powiatu jędrzejowskiego w celu wydzielienia odcinków drogi powiatowej od pozostałej części drogi do sprostowania zapisu w ewidencji gruntów."**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego :

Zamawiający: Starosta Jędrzejowski - ul. 11 Listopada 83 , 28 – 300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie
tel/fax 041 386 37 41

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie publiczne przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego (art.39 ustawy Pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podziału działek położonych na terenie powiatu Jędrzejowskiego w celu wydzielienia odcinków drogi powiatowej od pozostałej części drogi do sprostowania zapisu w ewidencji gruntów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Kolejne numery zadania stanowią poszczególne części zamówienia.

CPV-74274000-0

3.2. Wykonawca w ramach ceny ofertowej m.in. winien zapewnić:

- dostarczenie map podziałowych do siedziby zamawiającego,
- obsługę gwarancyjną .

3.3. Wymagania ogólne:

- dostarczone plany muszą spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów.
- wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

3.4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3.6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **15 grudnia 2008r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2

ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdz.6 SIWZ - wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
- 5.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym oświadczenie wg. Załącznika Nr 3.
- 6.2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda załączenia do oferty:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- b) zaświadczenie - uprawnienia
- 6.3. Zamawiający w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, żąda załączenia do oferty:
1. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - sporządzonego wg załącznika Nr 4 - „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”
- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Uwaga:

Dokumenty (wymienione w punkcie 6.2.,6.3) winny być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę** - za zgodność z oryginałem.

- 6.4. Oferta wspólna (konsorcjum) .
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika doreprezentowani ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a)postępowania o zamówienie publiczne;
 - b)wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c)ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik).
 - 5) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 6) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
 - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu ofertowym;
 - 8) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 9) Wykonawcy składający wspólną ofertę zgodnie z art.141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r, Pzp ponoszą wspólną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

- 6.5. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 i 4 ustawy Pzp.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w rozdziale 6 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.2. Adres Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83,** **300 Jędrzejów,** **28-**
fax: 041 386 37 41 ,
e-mail: powiat.tje@jedrzejow.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia - Andrzej Dutkiewicz Naczelnik Wydziału GKN
- tel. (41) 386 75 10

- w sprawach proceduralnych – Andrzej Cygan – Naczelnik Wydziału OKSO - tel. (41) 386 37 41 w.22

- 7.3. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art.38 ustawy Pzp.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwa firmy oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
- 10.8. Oferta winna zawierać co najmniej:
 - 1) wypełniony formularz „OFERTA” (Załącznik Nr 2).
 - 2) dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w rozdziale 6 SIWZ.
 - 3) zaakceptowany poprzez zaparafowanie na każdej stronie projekt umowy.
- 10.9. Na kopercie zewnętrznej zaadresowanej do Zamawiającego umieścić napis:
”Podział dróg”
- 10.10. Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis
„ Podział dróg dla Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie”.
- 10.11. Bez względu na sposób opakowania oferty, jeżeli zawierała ona będzie widoczne dane zamawiającego i opis w sposób niewątpliwy identyfikujący zamówienie publiczne, zostanie to uznane za zgodne ze SIWZ, lecz zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne inne wynikające z tego konsekwencje.
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zamiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

10.13. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.
Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:
- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83 , pok. 10 w terminie do dnia 27.08.2008r. do godz. 13⁰⁰.**

lub przesłać na adres: **Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 83**

28 – 300 Jędrzejów z takim wyliczeniem czasowym, aby wpłynęła w terminie, który został określony wyżej.

11.2. Oferta przesyłana, która (bez względu na przyczyny) nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca składania, po otrzymaniu jej przez zamawiającego będzie traktowana jako złożona po terminie. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie.

11.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

11.4. **Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 28.08.2008r. o godz. 13³⁰**

w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie ul. 1 Armii Krajowej 9, pok. 21

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

12.2. Cenę ofertową należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ, powiększoną o podatek VAT naliczony przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.3. eny winny uwzględniać wszelkie zastosowane przez wykonawcę narzuty, względnie upusty.

12.4. Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu „OFERTA” (Załącznik Nr 2 do SIWZ)

12.5. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w Polskich Złotych.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Oferty będą oceniane w kryterium:

cena ofertowa - waga kryterium -100 %

14.2. Ilość punktów w kryterium liczona będzie wg wzoru:

$$C_{min}$$

$$Lo = \frac{C_{bad}}{C_{min}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

$$C_{bad}$$

Lo – ocena punktowa oferty

Cmin - najniższa cena ofertowa

Cbad – cena oferty badanej

14.3. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja.

14.4. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. W odniesieniu do Wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert. Oferta

najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt. Punkty pozostałych Wykonawców wyliczone zostaną wg. według wzoru określonego w pkt.13.2.

14.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy Zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Informacje, o których mowa w pkt.14.1., lit.a zostaną również zamieszczone na stronie internetowej: www.powiatjedrzejow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

15.3. O terminie i miejscu podpisania umowy. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

17.1. Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony projekt umowy – załącznik Nr 5 stanowiący jej integralną część.

17.2. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymagania zamawiającego.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

18.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Również w przypadku treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

18.3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18.4. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach określonych w art.183 Prawa Zamówień Publicznych.

18.5. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 Formularz „OFERTA” z formularzem cenowo gwarancyjnym,
- 3) Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy
- 4) Załącznik Nr 4 Formularz „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”
- 5) Załącznik Nr 5 Projekt umowy

Zatwierdzam :

Jędrzejów 2008-08-11

STAROSTA JĘDRZEJOWSKI

mgr inż. Edmund Kuchmarek

(data, podpis)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie podziałów geodezyjnych nieruchomości położonych na terenie powiatu Jędrzejowskiego w celu wydzielenia odcinków drogi powiatowej od pozostałej części drogi do sprostowania ewidencji gruntów.

Nr zadania	Położenie nieruchomości	Nr działki	Pow. w ha	Liczba powstałych działek	wartość
1	Miąsowa	408	0,9800	2	
2	Karsznice	643	2,7900	2	
		379	0,5600	2	
		468	1,00	2	
3	Sadki	204	2,7300	2	
4	Wygnanów	293	2,3600	2	
5	Dzierszyn	351	1,9500	2	
6	Wygoda	715	0,2900	2	
	gm.Imielno	950	1,0200	2	
7	Brus	1018	0,6100	2	
8	Chomentów	346	3,3300	2	
9	Podchojny	1083	0,3300	2	
10	Tyniec	421	3,5500	2	
11	Oksa	258	3,5600	2	
12	Bizoręda	531 i 371/1	3,1319	4	
13	Września	58	0,8300	2	

Termin Wykonania 15.12.2008r

.....
pieczęć firmowa

.....
miejscowość i data

Nasz Znak: GKN-3421/2/08

OFERTA

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

firma:
nazwa i adres wykonawcy

NIP: REGON

telefon faks

adres e-mail

przedstawia ofertę na „**Wykonanie podziału działek na terenie powiatu Jędrzejowskiego w celu wydzielania odcinków drogi powiatowej od pozostałej części drogi do sprostowania zapisu w ewidencji gruntów zał. Nr.1**”

Zadanie Nr 1:

Cena netto: zł. (słownie.....
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:
.....

Zadanie Nr 2:

Cena netto: zł. (słownie.....
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:
.....

Zadanie Nr 3:

Cena netto: zł. (słownie.....
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 4:

Cena netto: zł. (słownie.....)
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 5:

Cena netto: zł. (słownie.....)
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 6:

Cena netto: zł. (słownie.....)
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 7:

Cena netto: zł. (słownie.....)
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 8:

Cena netto: zł. (słownie.....)
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 9:

Cena netto: zł. (słownie.....
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 10:

Cena netto: zł. (słownie.....
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 11:

Cena netto: zł. (słownie.....
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 12:

Cena netto: zł. (słownie.....
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Cena netto: zł. (słownie.....
.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie Nr 13:

Cena netto: zł. (słownie.....

.....) zł.

podatek VAT 22% , kwota podatku VAT zł.

Cena brutto:.....zł.

Termin realizacji zamówienia:

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy (zał. nr 5) i że został on przez nas zaakceptowany.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
7. Składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam, że dany dokument jest zgodny z oryginałem.
8. Akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ.
9. Oferta nasza zawiera stron.

W treści oferty zastrzegamy jako niejawne następujące informacje:

.....
.....

Podać rodzaj informacji oraz sposób ich oznakowania w ofercie (np. kolor tła napisu, kolor czcionki, inne).

W przypadku braku zastrzeżenia zaleca się napisać: „Nie zastrzegamy żadnych informacji” lub nie wypełniać.

.....
Podpis, pieczęć
osoby / osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.

2.

3.

(wymienić wszystkie załączniki)

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie podziału działek na terenie powiatu Jędrzejowskiego w celu wydzielania odcinków drogi powiatowej od pozostałej części drogi do sprostowania zapisu w ewidencji gruntów zał. Nr.1”**

Ja/My niżej podpisani:

.....
jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/le firmy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

działając w imieniu:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam/y, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych, zgodnie, z którym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się :
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Pzp.
- 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp /art. 26 ust. 3 Pzp - „Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania”/;

.....
(Miejscowość, data)

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Do wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Data wykonania	Odbiorca

.....
data.....
podpis, pieczęć imienna
osoby / osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

U M O W A GKN-3421/2 / 2008

Zawarta dnia2008r. pomiędzy : Starostwem Powiatowym w Jędrzejowie reprezentowanym przez:

1. Edmunda Kaczmarka – Starostę,
2. Ewę Ptasznik – Wicestarostę

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Ludwika Lech zwanym w treści umowy „zamawiającym” azwanym w treści umowy „wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

2. wykonanie podziałów wg załącznika Nr 1 do SIWZ w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109 ze zmianami),

§ 2

1. Rzeczowy zakres robót określa w / w zamówienie.
2. Wymagania techniczne wykonania robót określają obowiązujące w tym zakresie przepisy.
3. Wszystkie niezbędne do wykonania roboty materiały dostarczy wykonawca we własnym zakresie na koszt zamawiającego, uwzględniony w cenie umownej.

§ 3

Umowne roboty będą wykonane w całości bez podziału na wyodrębnione części .

§ 4

Ustala się termin zakończenia opracowania wycen do dnia 15 grudnia 2008 r.

§ 5

Wartość całości zamówionych robót, łącznie z wartością usługi, materiałów i transportu określa się na łączną kwotę w wysokościzł. brutto (słownie złotych: 00 /100),

§ 6

1. Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Z czynności odbioru zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

§ 7

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z winy wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, ale umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający obniży wynagrodzenie umowne odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, nie więcej jednak niż 20 %.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w kresie rękojmi wad powstałych z winy wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy

zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a wykonawca naprawi szkody wynikłe z opóźnienia na własny koszt.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną 0,2 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości robót lub wyodrębnionej części.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada.

§ 9

Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń robotę, płatna będzie gotówką z konta zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. Kodeks cywilny
2. Uzgodnione warunki wykonania robót.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu Powszechnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje zamawiający i jeden wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA