

**PL-Jędrzejów: Usługi udzielania kredytu**

**2010/S 48-070997**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Powiat Jędrzejowski, ul. 11. Listopada 83, Kontakt Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, Do wiadomości Ludwika Lech, Justyna Młynczak, 28-300 Jędrzejów, POLSKA/POLAND. Tel. +48 413863741. E-mail [powiat@powiatjdrzejow.pl](mailto:powiat@powiatjdrzejow.pl). Faks +48 413863741.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.powiatjdrzejow.pl>.

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Jędrzejowskiego w wysokości 7 561 982 PLN (słownie: siedem milionów pięćset sześćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dwa złote) o okresie spłaty 5 lat w tym 1 rok karencji.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Usługi.

Kategoria usług: nr 6.

Główne miejsce świadczenia usług: Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie.

Kod NUTS: PL331.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Jędrzejowskiego w wysokości 7 561 982 PLN (słownie: siedem milionów pięćset sześćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dwa złote) o okresie spłaty 5 lat w tym 1 rok karencji.

3.2. Kredyt jest przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu na rok 2010 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

3.3. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji kredytu w transzach, o których będzie informował wykonawcę nie później niż z jednodniowym wyprzedzeniem.

3.4. Spłaty rat kredytu ( kapitału ) dokonywane będą w ratach miesięcznych w terminie do 30 -tego każdego miesiąca przez okres 48 miesięcy poczynając od 30.5.2011 r. Ostatnia rata kredytu do 30.4.2015 r.

Spłata odsetek dokonywana będzie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano wpłat rat kapitałowych.

W okresie karencji odsetki od wykorzystanego kredytu spłacane będą do 15 dnia każdego miesiąca poczynając od 15.6.2010 r. Ostatni termin płatności odsetek 15 maja 2015 r. Szczegółowy harmonogram spłat zaciąganego kredytu stanowi integralną część niniejszej specyfikacji ( Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).

W przypadku, gdy wyznaczone terminy spłaty rat kredytu ( bądź odsetek ) przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.

3.5. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:

— stałej w okresie kredytowania marży banku,

— zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR-1M).

Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1 M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR-1M na dzień 26.2.2010 tj. 3,63 % .

O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca ( bank ) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywista liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

3.7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia kredytobiorcy. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający. Zamawiający nie przewiduje dodatkowej formy zabezpieczenia pozyskiwanego kredytu poprzez podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji należności na podstawie tytułu wykonawczego obejmującego bankowy tytuł egzekucyjny wraz z klauzulą wykonalności w oparciu o art. 97 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29.8.1997 r.

4.1 Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 3 pkt.3.3. niniejszej specyfikacji. Planowany termin zaciągnięcia kredytu – 15 maja 2010r., ostateczna spłata ( ostatnia rata odsetkowa ) – 15 maja 2015r.

Wykonawca zobowiązany jest do postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy Nr 11 8490 0007 2001 0000 6611 0001 w Banku Spółdzielczym w Jędrzejowie prowadzonym dla Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, Jędrzejów.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
66113000.
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**  
Nie.
- II.1.8) **Podział na części:**  
Nie.
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**  
Nie.
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Powyżej 193 000 EUR.  
Szacunkowa wartość bez VAT:  
Zakres: między 1 350 000,00 a 1 400 000,00 PLN.
- II.2.2) **Opcje:**  
Nie.
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**  
Okres w miesiącach: 60 (od udzielenia zamówienia).

### **SEKSCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

##### **III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje:**

Wadium w wysokości 20 000,00 PLN. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na zasadach określonych w SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

8.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jędrzejowie Nr 48 8490 0007 2001 0000 6611 0014, a za termin wniesienia przyjmuje się rzeczywisty czas uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium – Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 7 561 982 PLN.”.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w punkcie 8.2 ppkt. 2) – 5) muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą.

8.3. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2b.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie:

5.2.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez legitymowanie się zezwoleniem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania czynności bankowych wynikających z ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe),

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi, przy czym spełnieniem tego warunku, o którym mowa, będzie udzielenie 1 kredytu długoterminowego w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert o wartości 7 600 000 PLN.,

5.2.3. posiadania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym oceną spełnienia tego warunku będzie przedłożenie przez bank stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.2 d) SIWZ.

5.2.4. posiadania potencjału ekonomicznego i finansowego w postaci przedstawienia sprawozdania finansowego za rok 2009, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu.

5.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oraz

5.5. zabezpieczą ofertę wadium w wysokości, w formie i terminie określonym przez Zamawiającego.

5.6. Ocena spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale 6 specyfikacji.

5.7. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.7.2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.7.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.7.4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp., a ponadto winien legitymować się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności bankowej określonej odrębnymi przepisami.

5.7.5. Każdy Wykonawca występujący wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt 6.2 b), pkt 6.2 e), pkt 6.3a) - 6.3f) SIWZ.

5.7.6. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć łącznie dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt 6.1, pkt 6.2a) i pkt 6.2c), pkt 6.2 d), pkt 6.4 oraz pkt 6.6 (o ile dotyczy) SIWZ.

5.7.7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

6.1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

6.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp których opis sposobu oceny spełnienia został podany w rozdziale 5 SIWZ:

a) oświadczenie wykonawcy/ów o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

c) wykaz usług potwierdzający udzielenie 1 kredytu długoterminowego o wartości 7 600 000 zł w ostatnich 3 latach przed upływem terminu przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

e) sprawozdanie finansowe za rok 2009, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Uwaga!

Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymagana forma dokumentu: - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

6.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp:

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez bank państwowy, do oferty należy załączyć odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku;

Wymagana forma dokumentu/tów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.4 Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w rozdziale 8 niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6.5 Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

( Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

( Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu siedziby,
- określenie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

( Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców ).

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

Dodatkowo Wykonawcy w ramach składanej oferty składają :

- wypełniony harmonogram spłaty kredytu w kwocie 7.561.982 PLN ( załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji),
- zaakceptowany poprzez zaparafowanie poszczególnych stron projekt umowy kredytowej stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.7 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r., ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ).

6.8 Podwykonawcy

Wykonawca nie jest uprawniony do zlecenia podwykonawcom wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia.

Uwaga: Zamawiający dokona oceny dostarczonych dokumentów pod kątem ich zgodności.

Z regulami określonymi w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 5.2.4. posiadanie potencjału ekonomicznego i finansowego w postaci przedstawienia sprawozdania finansowego za rok 2009, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

5.2.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usługi, przy czym spełnieniem tego warunku, o którym mowa, będzie udzielenie 1 kredytu długoterminowego w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert o wartości 7 600 000 PLN.,

5.2.3. posiadanie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, przy czym oceną spełnienia tego warunku będzie przedłożenie przez bank stosownego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 6.2 d) SIWZ.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**  
Najniższa cena.
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**  
Nie.
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
OKSO.3421-1/2010.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**  
Nie.
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**  
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
15.4.2010 - 11:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**  
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**  
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**  
Data: 15.4.2010 - 11:30.  
Miejsce: Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak.  
Członkowie Komisji Przetargowej.

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**  
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**  
Nie.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**  
Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.  
13.1. Cena oferty powinna obejmować:  
— koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu ( ewentualnie ),  
— oprocentowania (WIBOR 1M plus stała marża Banku) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.

13.2. Do wyciszenia ceny oferty należy przyjąć:

A/ całkowite wykorzystanie kredytu tj. 7.561.982 PLN w dniu 15.5.2010 r,

B/ oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 1M z dnia 26 lutego 2010 r. – 3,63 % plus stała marża Banku w punktach procentowych,

C/ koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu,

D/ spłatę wykorzystanego kredytu w ratach i terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu stanowiącego integralną część niniejszej specyfikacji ( Załącznik nr 4).

13.3. Cenę za wykonanie zamówienia oraz jej elementy składowe (koszt prowizji i koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ( Załącznik Nr 1 do siwz) wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: stała w całym okresie kredytowania marża Banku od kredytu wyrażona w punktach procentowych oraz wysokość ewentualnej prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.

14.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

Cena – z wagą 100 % - obejmująca koszt prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu oraz oprocentowanie (WIBOR 1M plus marża Banku w punktach procentowych) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\text{min.}}} \times 100 \% - 1 \text{ punkt.}$

C bad.

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej.

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert.

C bad. – cena oferty badanej.

Złożona prawidłowo oferta zawierająca najniższą cenę zostanie oceniona na 100 pkt.

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie.

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty SWIZ nie powodujące istotnych zmian oferty

— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

14.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Uwaga: Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.

11.1. Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej [www.powiatjedrzejow.pl](http://www.powiatjedrzejow.pl).

11.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza tą zmianę na stronie internetowej wskazanej w pkt 11.1.

11.3. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji o nie kompletnej procedurze lub sprostowaniu.

11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapis pkt 11.3 stosuje się odpowiednio.

#### VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587840.

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne:**

Krajowa Izba Odwoławcza, u. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587840.

##### VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: b) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji przez Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przesłana faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587840.

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

5.3.2010.