

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Starostwo Powiatowe
w Jędrzejowie *rost.*

Wpł.
Dn. 1 8. 09. 2012

L. Dz.

12626 8

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

1. OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

II JĘDRZEJOWSKIE SPOTKANIA CHÓRALNE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2012r. do 15.11.2012r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Powiat Jędrzejowski
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

6. kształtowanie i umacnianie patriotycznych i obywatelskich postaw swoich członków poprzez:
- organizowanie koncertów, przeglądów, warsztatów, szkoleń, kursów, prezentacji oraz inicjowanie nowych imprez chóralnych na terenie Jędrzejowa i regionu świętokrzyskiego;
 - organizowanie koncertów drogą wymiany z zespołami krajowymi i zagranicznymi w celu poszerzenia kontaktów i współpracy, wymiany doświadczeń, prezentowania własnego dorobku, jak również poznawania kultury innych środowisk bądź też krajów;
 - współdziałanie z innymi podmiotami artystycznymi oraz samorządowymi;
 - doskonalenie kadry przyszłych organizatorów życia kulturalnego współpracę z polonijnym ruchem muzycznym za granicą.

b) działalność statutowa odpłatna

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Muzyczne „PASJA” zamierza zorganizować „II Jędrzejowskie Spotkania Chóralne”, które zaplanowane są na 14 października br. w Jędrzejowskim Centrum Kultury. Chcemy tym samym kontynuować imprezę kulturalną o zasięgu wojewódzkim zapoczątkowaną w ubiegłym roku i powtarzać ją cyklicznie.

Ubiegłoroczne „I Jędrzejowskie Spotkania Chóralne” pokazały, że istnieje duże zapotrzebowanie społeczne na tego typu imprezy, o czym świadczyła przepelniona sala widowiskowa Centrum Kultury w Jędrzejowie oraz duże zainteresowanie koncertem towarzyszącym w kościele. Planujemy udział 200 osób (wykonawców) - gospodarze plus cztery zaproszone zespoły oraz około 600 widzów.

W trakcie tegorocznego przeglądu zamierzamy także uczcić 60-lecie istnienia chóru „Melodia” działającego w Jędrzejowie. Chór „Melodia” powstał 1952 roku jako zespół skupiający nauczycieli i pracowników oświaty, koncertował wielokrotnie w kraju i za granicą, jest ważnym ogniwem życia kulturalnego regionu jędrzejowskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiele niewielkich nawet miejscowości organizuje konkursy i przeglądy zespołów artystycznych, które trwale wpisują się w ich życie kulturalne i tradycję, stając się ich wyróżnikiem i elementem promocji regionu. Jędrzejowskie Spotkania Chóralne mogą stać się imprezą, która z powodzeniem może promować powiat jędrzejowski i województwo świętokrzyskie oraz upowszechniać chóralistykę. Do ubiegłego roku w Jędrzejowie nie były organizowane przeglądy muzyki chóralnej, tymczasem w mieście funkcjonują trzy chóry i nie brakuje też miłośników tego rodzaju muzyki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- ✦ Organizator przedsięwzięcia zamierza skierować szczególne zaproszenie do uczestnictwa w Przeglądzie do dzieci i młodzieży z placówek oświatowych oraz do ludzi młodych, aby mogli zetknąć się z innym rodzajem muzyki, a tym samym nauczyć ich alternatywnych form spędzania wolnego czasu w kontakcie ze sztuką i piękną muzyką.
- ✦ Kolejną grupą odbiorców zadania publicznego są mieszkańcy Jędrzejowa, powiatu i województwa, ludzie w średnim i starszym wieku. Dla tej grupy wiekowej niewiele jest propozycji kulturalnego spędzania czasu wolnego. Tymczasem wśród nich jest najwięcej miłośników pieśni chóralnej. Występy chórów stają się zachętą do aktywizacji tej grupy wiekowej, poprzez wstąpienie do chóru i wspólne śpiewanie.
- ✦ Podczas udziału w konkursach i przeglądach muzycznych zauważyliśmy, że w województwie powstaje coraz więcej nowych chórów. Jest więc potrzeba wspierania ich rozwoju, poprzez organizowanie spotkań, konkursów, przeglądów, celem wymiany doświadczeń i mobilizowania do dalszej pracy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest pobudzenie inicjatyw lokalnych oraz tworzenie warunków do rozwoju twórczości artystycznej w zakresie promocji twórczości i prezentacji muzyki chóralnej, promocja powiatu jędrzejowskiego i województwa świętokrzyskiego, upowszechnianie kultury polskiej.

Cel główny przedsięwzięcia zostanie zrealizowany przez organizację w dniu 14 października 2012 *II JĘDRZEJOWSKICH SPOTKAŃ CHÓRALNYCH*. Impreza będzie miała zasięg regionalny, ponieważ wnioskodawca do udziału w przeglądzie zaprosi chóry z terenu województwa. Wnioskodawca przewiduje, że w realizacji tego projektu weźmie udział co najmniej 5 chórów, a liczba ich uczestników – artystów powinna oscylować w granicach około 200 osób. Bazując na obserwacjach liczebności widzów w czasie koncertów, należy spodziewać się, że ich łączna ilość wyniesie około 600 osób. Wynikać to będzie z podejścia innowacyjnego i nowatorskiego do samej organizacji festiwalu. Wnioskodawca zamierza tak zorganizować przebieg festiwalu, aby jak najwięcej ludzi mogło w nim uczestniczyć. Stąd pomysł, aby koncert części chórów odbył się w godzinach przedpołudniowych w kościele parafialnym pw. Św. Trójcy, gdzie odbędzie się uroczysta msza św. z okazji 60 – lecia chóru „Melodia”. Przewidywana liczba uczestników tej części zadania to kilkaset osób. W godzinach popołudniowych w sali widowiskowej Centrum Kultury w Jędrzejowie odbędzie się część główna zadania, czyli przegląd chórów i jubileusz Chóru „Melodia”.

Promocja *II JĘDRZEJOWSKICH SPOTKAŃ CHÓRALNYCH* będzie polegała między innymi na:

- Rozpropagowanie festiwalu poprzez dystrybucję 200 ulotek i 100 plakatów
- Baner reklamowy - 1 szt.
- Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach (Gazeta Jędrzejowska, Echo Dnia, radio, Internet) oraz poprzez ogłoszenia parafialne

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jędrzejowskie Centrum Kultury
Kościół pw. Św. Trójcy w Jędrzejowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wrzesień 2012- przygotowanie zaproszeń i ich dystrybucja w ilości 250 sztuk
Wrzesień 2012 - zamówienie wykonania ulotek informacyjnych o przeglądzie w ilości 200 sztuk
Wrzesień 2012 - dystrybucja ulotek informacyjnych w ilości 200 sztuk
Wrzesień 2012 - zamówienie wykonania plakatów w ilości 100 sztuk
Wrzesień 2012 - dystrybucja plakatów w ilości 100 sztuk
Wrzesień 2012 - zamówienie upominków dla zaproszonych chórów i 7 szt. upominków dla założycieli i najstarszych chórzystów chóru „Melodia”.
Wrzesień 2012 - zamówienie wykonania dyplomów uczestnictwa w ilości 5 sztuk dla każdego występującego chóru i 7 szt. dla założycieli i najstarszych chórzystów chóru „Melodia”
Wrzesień 2012 - zamieszczenie zapowiedzi imprezy w lokalnych mediach
Wrzesień 2012 - wykonanie banera reklamowego - 1 szt.
Do dnia 01-10-2012 - zamówienie i organizacja cateringu dla zaproszonych chórów
07-10-2012 -przeprowadzenie imprezy „II JĘDRZEJOWSKIE SPOTKANIA CHÓRALNE 2012”
Do dnia 15 -11-2012- rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2012r. do 15.11.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przygotowanie do realizacji zadania, wydatki związane z przygotowaniem i organizacją imprezy.	1. 15.09-.07.10.2012r.	1. Oferent
2.Przeprowadzenie II Jędrzejowskich Spotkań Chóralnych.	2. 07.10.2012r.	2. Oferent
3.Realizacja płatności, przygotowanie dokumentacji do rozliczenia zadania.	3. 08.10.-15.11.2012r.	3. Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że dzięki przeprowadzonej imprezie wzrośnie zainteresowanie muzyką chóralną w Jędrzejowie i regionie. Wyrażamy nadzieję, że dzięki takim imprezom zwiększa się edukacja kulturalna i aktywizacja społeczności lokalnej. Pozyskamy również nowych członków i sympatyków naszego stowarzyszenia. Imprezy takie mają także ogromny walor integracyjny.

Liczymy na zainteresowanie imprezą ze strony mediów, co także powinno wpłynąć na promocję idei krzewienia muzyki jako formy spędzania czasu wolnego, co jest drogą do integracji społecznej oraz promocję Jędrzejowa jako gospodarza imprezy, powiatu jędrzejowskiego i województwa świętokrzyskiego. Po zakończeniu imprezy na terenie województwa zarówno w prasie, czy też portalach internetowych ukażą się relacje z udziału zaproszonych zespołów. Ponadto, mając na uwadze wojewódzki zasięg imprezy należy podkreślić znaczący wkład Stowarzyszenia Muzycznego „Pasja” w promocję Jędrzejowa, jako miasta wspierającego kulturę i muzykę chóralną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć je d n o s t e k	Koszt jedno stkow y (w zł)	Rod zaj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{1 7)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontarius zy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Muzycznego „Pasja”: 1) Wyżywienie i napoje (obejmuje członków zaproszonych zespołów) 3) Statuetki dla pięciu uczestniczących zespołów i 7 dla najbardziej zasłużonych członków chóru „Melodia”. 4) Okolicznościowe dyplomy dla pięciu uczestniczących zespołów i 7 dla najbardziej zasłużonych członków chóru „Melodia”.	200	10,00zł	osoba	2 000,00zł	1 500,00zł	500,00zł	0,00zł
		12	50,00zł	osoba/ zespół	600,00zł	400,00zł	200,00zł	0,00zł
		12	5,00zł	osoba/ zespół	60,00zł	0,00zł	60,00zł	0,00zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Muzycznego „Pasja”: 1) (materiały biurowe i jednorazowe, telefony, podróże służbowe, usługi pocztowe, materiały oprawy plastycznej i inne)	X	X	X	200,00zł	0,00zł	200,00zł	0,00zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Muzycznego „Pasja”:						
	1) Promocja						
	1) zaproszenie,	250	szt.	184,50zł	184,50zł	0,00zł	0,00zł
	2) baner,	1	szt.	362,00zł	362,00zł	0,00zł	0,00zł
	3) plakat,	100	szt.	184,50zł	184,50zł	0,00zł	0,00zł
	4) folder,	200	szt.	369,00zł	369,00zł	0,00zł	0,00zł
IV	Ogółem:			3 960,00 zł	3 000,00 zł	960,00 zł	00,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	75,76%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	960,00 zł	24,24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 960,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego	2 500,00 zł	TAK	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze: członkowie stowarzyszenia.

Organizatorzy:

- a) Kazimierz Nowiński - prezes zarządu
- b) Beata Znojek - wiceprezes zarządu
- c) Danuta Maziarz - skarbnik stowarzyszenia

Zarząd Stowarzyszenia będzie komitetem organizacyjnym imprezy, a pozostali członkowie stowarzyszenia wesprą go jako wolontariusze. Osoby biorące udział w realizacji zadania są to oddani członkowie stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy organizacji tego zadania skorzystamy z Jędrzejowskiego Centrum Kultury na zasadzie bezpłatnego użyczenia, który będzie współorganizatorem imprezy. Wszystkie chóry biorące udział w II JĘDRZEJOWSKICH SPOTKANIACH CHÓRALNYCH nie pobierają żadnego wynagrodzenia z tego tytułu. Należy zaznaczyć, że cały komitet organizacyjny, jak i wolontariusze wykonują swoją pracę nieodpłatnie. Na dzień 31.12.2011r. Stowarzyszenie posiadało na koncie kwotę 1127,94zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Muzyczne „Pasja” pragnie organizować *Jędrzejowskie Spotkania Chóralne* po raz drugi i kontynuować ją w przyszłości. Organizatorami imprezy są członkowie stowarzyszenia zaangażowani w życie kulturalne miasta, współpracujący wielokrotnie z okazji wielu imprez z Centrum Kultury. Uczestniczą w organizacji takich imprez jak: wojewódzkie święto muzyki - „Cecyliada”, regionalny konkurs kolęd i pastorałek i innych. Zarówno chór „Pasja” jak i chór „Melodia” wielokrotnie gościły na wielu konkursach, przeglądach, festiwalach muzycznych i imprezach rocznicowych innych zespołów i miały okazję zapoznać się z organizacją tego typu imprez.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:


- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kerimian Abazili
Damirë Harizan - skarbnička

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *15.09.2012*

STOWARZYSZENIE MUZYCZNE "PASJA"

 28-300 Jędrzejów, ul. Słowiańska 10
nr KRS: 0000358067 NIP: 855-230-95-79
REGON: 200140014
email: chorpasja@poczta.onet.pl
WWW: chorpasja.onet.pl
Bank PEKAO S.A. 70 1240 4982 1111 0010 3346 1329

Załączniki:

1. Kopia aktualnego statutu Stowarzyszenia.
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
3. Sprawozdanie finansowe z działalności – 2011.
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności – 2011.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.