

STAROSTWO POWIATOWE W JĘDRZEJOWIE
ul. 11 Listopada 83 28-300 Jędrzejów

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Podinspektora w Wydziale Budownictwa i Architektury
(nazwa stanowiska pracy)

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania :

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie średnie techniczne (budownictwo) plus staż pracy w zawodzie minimum 3 lata.
- b) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- f) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) pożądana znajomość obsługi programów: windows, ms word, exel,
- b) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- c) pożądaný kierunek wykształcenia – wyższe techniczne (architektura, budownictwo i pokrewne).
- d) wysoka kultura osobista, otwartość na zmiany, bezkonfliktowość, uczynność, samodzielność oraz systematyczność i zdyscyplinowanie w pracy, umiejętność współpracy z innymi pracownikami i obsługi interesantów,
- e) praca lub inne formy zatrudnienia (staż, przygotowanie zawodowe, wolontariat) w strukturach jednostek samorządu terytorialnego związanych z budownictwem czy też w biurze projektowym – mile widziane.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz techniczno-budowlanego poprzez sprawdzanie projektów budowlanych w zakresie zgodności zagospodarowania z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, warunków określonych w decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, wymaganiami ochrony środowiska oraz innymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
- b) dokonywanie analizy zgodności przyjętych w projektach rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- c) sprawdzanie prawidłowości opracowania projektu pod względem zakresu, formy
- d) i treści projektu budowlanego,
- e) sprawdzanie kompletności przedkładanych do zatwierdzenia projektów budowlanych pod względem wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, opinii i sprawdzeń,
- f) sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie poprzez sprawdzanie, czy projekt wykonany został oraz sprawdzony przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane,
- g) nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
- h) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- i) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
- j) analizowanie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- k) w zakresie obszaru przewidzianego pod realizację inwestycji określonej projektem,

- l) zatwierdzanie projektów budowlanych,
- m) odmowa zatwierdzenia projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę,
- n) udzielanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- o) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- p) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,
- q) wydawanie zaświadczeń potwierdzających powierzchnię mieszkań,
- r) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- s) przekazywanie kopii decyzji i postanowień do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- t) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- u) sprawdzanie prawidłowości dokonanego zgłoszenia w świetle przepisów ustawy Prawo budowlane, kompletności zgłoszenia oraz posiadania wymaganych opinii
- v) i uzgodnień,
- w) wydawanie postanowień nakładających obowiązek uzupełnienia zgłoszenia,
- x) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie zamiaru budowy oraz wykonywania robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
- y) wydawanie decyzji o wniesieniu sprzeciwu na zgłoszenie w przypadku, gdy nie zostanie ono w terminie uzupełnione,
- z) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
- aa) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
- bb) nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia,
- cc) prowadzenie rejestrów wydanych pozwoleń na budowę oraz przechowywanie
- dd) i archiwizowanie akt sprawy i zatwierdzonych projektów budowlanych,
- ee) ustalanie stron w postępowaniu w sprawie pozwolenia na budowę oraz rozbiórkę,
- ff) sprawdzanie kompletności i prawidłowości wniosków o pozwolenie na budowę,
- gg) przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii ostatecznych decyzji
- hh) pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
- ii) przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem,
- jj) przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii innych decyzji, postanowień
- kk) i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
- ll) przekazywanie kopii decyzji o pozwoleniu na budowę do organu wydającego decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- a) komputer z odpowiednim oprogramowaniem,
- b) urządzenia biurowe – kserokopiarka, drukarka
- c) dostęp do zasobów informacji prawnej
- d) prawo do odpowiedniego wynagrodzenia za pracę na zajmowanym stanowisku,
- e) prawo do dodatku za wysługę lat, nagród jubileuszowych, nagród i wyróżnień,
- f) żądanie od przełożonego pouczenia odnośnie sposobu załatwiania powierzonych czynności,
- g) składanie wniosków w zakresie usprawnienia pracy na swoim stanowisku oraz innych komórek organizacyjnych Starostwa,
- h) prawo do korzystania ze świadczeń z funduszu socjalnego.

5. Informacje dodatkowe:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi **powyżej 6%**;

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) list motywacyjny,
- c) ksero dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- e) kwestionariusz osobowy wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- f) oświadczenie kandydata o nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wg wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- h) kopia dokumentu poświadczającego niesprawność kandydata – w przypadku osoby niepełnosprawnej

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, **pokój nr 10 w godz. od 7:30 do 15:30** lub pocztą na adres: „**Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów**”,

w terminie do dnia **26 marca 2015 r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis : „**Dotyczy naboru na stanowisko:
Podinspektora w Wydziale Budownictwa i Architektury**”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.powiatjedrzejow.pl), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zmian – tekst jednolity: obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 czerwca 2014 r. (poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r.poz. 1202 z późn. zm.)”

STAROSTA
mgr inż. Edmund Kaczmarek

