

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jędrzejowie
ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Pośrednik Pracy w Dziale Rynku Pracy

Liczba osób lub wymiar etatu: 1,0

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania :

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) licencja zawodowa pośrednika pracy,
- c) znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego i innych przepisów niezbędnych do pracy na tym stanowisku,
- d) znajomość zasad doboru pracowników do określonego stanowiska pracy,
- e) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi programu PULS,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) sumienność i staranność w wykonywaniu zadań.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udzielanie pomocy bezrobotnym i innym poszukującym pracy (w tym osobom niepełnosprawnym) w uzyskiwaniu odpowiedniego zatrudnienia, w tym bezrobotnym objętych wsparciem z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych funduszy europejskich,
- pozyskiwanie ofert pracy,
- udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników o wymaganych kwalifikacjach zawodowych,
- kierowanie osób bezrobotnych na subsydiowane miejsca pracy, w tym bezrobotnych objętych wsparciem Europejskiego Funduszu Społecznego,
- inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładów pracy,
- inicjowanie i realizowanie w zakresie określonym w ustawie innych instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy,
- badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem dotyczącym wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca,
- ocena efektywności działań pośrednictwa,
- współpraca z partnerami rynku pracy w celu pozyskiwania informacji niezbędnych do oceny lokalnego rynku pracy,
- pozyskiwanie informacji z innych źródeł niezbędnych do oceny sytuacji na rynku pracy w obszarze działania PUP,
- przygotowywanie informacji dla potrzeb analizy rynku pracy,
- marketing usług oferowanych przez urząd pracy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) licencja zawodowa pośrednika pracy,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) kserokopie świadectw pracy, ewentualnie zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie i staż pracy w przypadku aktualnego świadczenia pracy przez kandydata,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadectwa, dyplomy),
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- h) ewentualne referencje,
- i) kwestionariusz osobowy - wzór do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (www.jedrzejow.finn.pl), ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy (www.pupjedrzejow.enetia.pl), lub w siedzibie Urzędu Pracy – pokój nr.111 kadry - II piętro,
- j) zaświadczenie kandydata o nie karalności wydane przez Krajowy Rejestr Karny przy właściwym Sądzie Okręgowym,
- k) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- l) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (stwierdzające ogólny stan zdrowia).
- ł) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę zainteresowaną ubiegającą się o zatrudnienie.

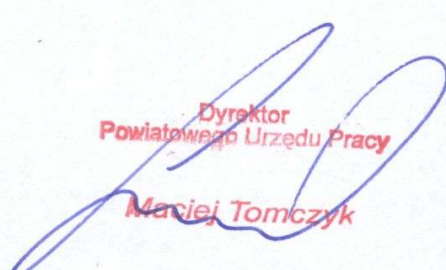
5. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie urzędu, pokój nr 14 w godz. od 7¹⁵ do 15¹⁵ lub pocztą na adres urzędu ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów, w terminie do dnia **28 kwietnia 2008r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do PUP) z dopiskiem na kopercie : **Dotyczy naboru na stanowisko Pośrednik Pracy w Dziale Rynku Pracy.**

Termin otwarcia ofert ustala się na dzień **29 kwietnia 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej (www.jedrzejow.finn.pl), na stronie internetowej Urzędu (www.pupjedrzejow.enetia.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.



Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Maciej Tomczyk