Załącznik nr 3

**Pani Małgorzata Dudała**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Jędrzejowie**

**WNIOSEK**

o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie,

zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku

ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 2004)

**1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy niniejszy wniosek**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4. Oświadczenie**

*Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie*

*i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym*

**5. Zobowiązania**

*Zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.*

*Zobowiązuje się do odbioru przedmiotu darowizny we wskazanym terminie.*

**Klauzula obowiązku informacyjnego**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
( Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016r. L 119 str. 1 z uwzględnieniem sprostowania z dnia 23 maja 2018r., Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B zwany dalej jako ADO, reprezentowany przez Dyrektora.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Kamil Drozd, tel. kontaktowy 41 3802361,
e-mail: kije@praca.gov.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c i lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. L Nr 119), do celów wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa ( Dz.U. z 2019r. poz. 2004.) w związku z ogłoszeniem dotyczącym nieodpłatnego przekazania na czas nieokreślony, bądź darowizny zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz z prawa wewnętrznego ADO – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji Ogłoszenia i wypełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa ( Dz.U. z 2019r. poz. 2004.)

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

……………………………………………..

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

Uwagi:

Do wniosku należy załączyć statut zainteresowanego podmiotu.