



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
UL. OKRZEI 49 B  
28-300 JĘDRZEJÓW**

Znak sprawy: PCPR - 0414.1.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych  
w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**

Zamówienie o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień  
publicznych.

Jędrzejów 29.07.2020 r.

Zatwierdzam:  
mgr Tomasz Kowalski  
Dyrektor Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie

## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Powiat Jędrzejowski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie,  
ul. Okrzei 49B, 28 - 300 Jędrzejów  
e-mail: pcprjdrzejow@wp.pl  
fax. 41 386 36 00  
strona internetowa, na której dostępną będzie SIWZ: pcpr.jdrzejow.pl,  
www.powiatjdrzejow.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) – zwana w dalszej części ustawą pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 55 szt. laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. minimalne parametry techniczne laptopów został określony w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ.
3. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej pojawią się wskazania znaków towarowych, norm, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a określenia te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji przetargowej.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
  - a) dostawę (transport) laptopów przez Wykonawcę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą ul. Okrzei 49 b, 28-300 Jędrzejów, rozładunek i wniesienie. Przedmiotowe czynności należy wykonać w dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00
  - b) uruchomienie, instalację i konfigurację sprzętu
5. Laptopy muszą spełniać następujące warunki:
  - a) powinny być zgodne z wymogami zamawiającego określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
  - b) powinny posiadać deklaracje CE
  - c) powinny posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu
  - d) powinny być fabrycznie nowe, sprawne, kompletne, wolne od wad, wyposażone w niezbędne do działania przewody oraz nowe tj. nieużywane i nigdy wcześniej nieaktywowane na innym urządzeniu oprogramowanie
  - e) powinny być gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych nakładów
  - f) posiadać punkt serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie Polski
  - g) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
6. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój

usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”.

7. Kody CPV: 30213100-6

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 24.08.2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca winien wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej jednej dostawy laptopów o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

#### **VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* – sporządzone wg **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) *oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* – sporządzone wg **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

Informacje zawarte w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania

c) w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca złoży:

- w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit a). - informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
- w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit b). – oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca
- stosowne zobowiązania do oddania mu do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – sporządzone wg **załącznika nr 7** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ([pcpr.jedrzejow.pl](http://pcpr.jedrzejow.pl) [www.powiatjedrzejow.pl](http://www.powiatjedrzejow.pl)) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Wzór oświadczenia o przynależności bądź nieprzynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej tj. jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentów, o których mowa w ppkt. 5.

Jeżeli w wyniku badania oferty wykonawcy najwyżej ocenionego okaże się, iż wykonawca ten podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownej oceny pozostałych ofert a następnie zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona wśród ofert pozostałych.

4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy pzp, do wezwania wykonawców, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

**5.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, należy złożyć:**

a) dokumentację/specyfikacje techniczne (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów) udostępnione przez producenta zaoferowanych przez

wykonawcę laptopów z oprogramowaniem potwierdzające spełnianie wymagań zamawiającego. Dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

*UWAGA: W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja techniczna udostępniona przez producenta, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich parametrów pozwalających na pełną weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie oprócz wymaganej dokumentacji/specyfikacji technicznej dodatkowego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) zawierającego uzupełnienie brakujących parametrów danego oferowanego elementu, potwierdzających spełnianie postawionych w SIWZ wymagań.*

b) certyfikat jakości producenta – ISO 9001

c) certyfikaty CE

d) wydruk testu PassMark CPUMark, zawierające wyniki punktowe wydajności zaoferowanych procesorów opublikowane na stronie:

[http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php).

## **5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu wykonawca winien złożyć:**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w powyższym pkt. 5.2.

składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

5.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższym ppkt. 5.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ppkt 5.6.

5.8. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.10. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w rozdz. V pkt. 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona winien złożyć dokumenty określone w powyższym ppkt. 5.2 w odniesieniu do podmiotów, na których zasoby się powołuje

**5.11. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:**

Wykaz dostaw, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania określone w rozdz. V pkt. 1 niniejszej SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – sporządzony wg **załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu:

- wykaz – oryginał
- dowody - oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

6. Inne dokumenty niezbędne w toku oceny i badania ofert:

a) wypełniony formularz oferty – sporządzony wg **załącznika nr 1** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu/dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym (w szczególności dokumenty określone w rozdz. VII pkt. 5 ppkt. 5.1 niniejszej SIWZ są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **VIII. Udział podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców.
6. Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) składanie ofert oraz oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 lit. a) i b). niniejszej SIWZ odbywa się - w formie pisemnej pod rygorem nieważności - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
  2. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Wnioski, zawiadomienia, wezwania, oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z wyłączeniem przypadku wykonania przez wykonawcę (na wezwanie przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez zamawiającego) dyspozycji art. 26 ust. 2, 3 i 3a, która następuje za pośrednictwem

operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca.

Adres korespondencyjny zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Okrzei 49 b, 28-300 Jędrzejów

e-mail: pcprjdrzejow@wp.pl, fax. 41 386 36 00

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania, oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uznaje się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Marzena Hajduszkiewicz,

Urszula Abramowicz,

Zofia Różańska

e-mail: pcprjdrzejow@wp.pl, fax. 41 386 36 00

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Wszelkie zapytania należy kierować na:

Adres korespondencyjny zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Okrzei 49 b, 28-300 Jędrzejów

e-mail: pcprjdrzejow@wp.pl, fax 41 386 36 00

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej wg formularza oferty będącego **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ. Do oferty wykonawca winien załączyć stosowne załączniki, oświadczenia i ewentualne dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt 1.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert oraz oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 lit. a) i b) niniejszej SIWZ w postaci elektronicznej.



3. Oferta jak i wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty sporządzonej przez wykonawcę muszą być podpisane przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez przedstawiciela wykonawcy podpisującego ofertę.
4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość oferty.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie).
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić adres Zamawiającego tj. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Okrzei 49 b, 28-300 Jędrzejów** oraz następującą informację: **Przetarg nieograniczony na Dostawę laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” - nie otwierać przed 06.08.2020 r. godz. 10:30**
7. W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania oferty) lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
8. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania oferty. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Okrzei 49 b, 28-300 Jędrzejów** w pok. nr 1 w terminie do dnia **06.08.2020 r. godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Okrzei 49 b, 28-300 Jędrzejów** w pok. nr 1 w dniu **06.08.2020 r. godz. 10:30**

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), jak również koszty w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji danej części przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacją danej części przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na wartości brutto i netto oraz należny podatek VAT.

### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- a) cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – waga - 60%  
b) okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji (w miesiącach) na laptopy – waga - 40%

Sposób wyliczenia punktów:

a) dla kryterium „cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia” - według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 60\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty rozpatrywanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

b) dla kryterium „okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji (w miesiącach) na laptopy” - według formuły:

$$G = [(G_n - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \times 40\% \quad 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty rozpatrywanej dla kryterium „okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji (w miesiącach) na laptopy”

G<sub>n</sub> – liczba miesięcy udzielonej przez Wykonawcę gwarancji w ofercie rozpatrywanej na laptopy

G<sub>min</sub> – minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy

G<sub>max</sub> – maksymalny okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy

Oferta, w której wykonawca zaoferował 60 miesięcy lub dłuższy okres gwarancji otrzyma 40 punktów. Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru.

**Uwaga:**

Zamawiający informuje iż:

- minimalny okres gwarancji wynosi – 36 miesięcy
- maksymalny okres gwarancji wynosi - 60 miesięcy

*Jeżeli wykonawca nie poda (nie wpisze) w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny tj. 36 miesięcy.*

Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku

c) Ostateczna ilość punktów oferty:

$$P = C + G$$

P- ostateczna ilość punktów oferty rozpatrywanej

C- ilość punktów oferty rozpatrywanej dla kryterium „cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia”

G – ilość punktów oferty rozpatrywanej dla kryterium „okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji (w miesiącach) na laptopy”

2. Za ofertę, spośród ofert nieodrzuconych, najwyżej ocenioną, a po udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentowaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ostateczną ilość punktów.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. W niniejszym postępowaniu jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska zastosowanie będą miały zapisy art. 90 ustawy pzp.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację dla danej części przedmiotu zamówienia

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższym pkt. 1 lit. a i d, na stronie internetowej.

3. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez zamawiającego.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) przedłożenia umowy regulującej współpracę w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.
2. Zastosowanie mają również następujące przepisy wykonawcze:
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014r. poz. 964)
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołań oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2010r. Nr 41, poz. 238)

## **XIX. Informacje dotyczące podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie (pkt. 13 Formularza oferty) część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie określa obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXI. Informacje ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

10. W sprawach nie objętych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Jędrzejowie., tel./fax 41 386 36 00, email: pcpr@jedrzejow.pl

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Jędrzejowie jest Mariusz Piskorczyk mail: biuro@ochrona-danych.net

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa laptopów w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” – znak sprawy PCPR - 0414.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez okres wymagany przepisami prawa.;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

(Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i). nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXV. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 2*
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 3*
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *załącznik nr 4*
5. Informacja o przynależności bądź nieprzynależności do grupy kapitałowej – *załącznik nr 5*
6. Wykaz dostaw – *załącznik nr 6*
7. Zobowiązania do oddania do dyspozycji przez inne podmioty niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *załącznik nr 7 - (wzór do ewentualnego wykorzystania)*
8. Wzór umowy – *załącznik nr 8*