



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 lipca 2019 r.

Poz. 2962

UCHWAŁA NR VIII/73/2019 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019 r. poz. 511) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245) Rada Powiatu Jędrzejowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 3) ustawie o finansach publicznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.)
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, a także odpowiednio wychowanków, słuchaczy szkół dla dorosłych, dzieci objęte wczesnym wspomaganie, uczestników w rozumieniu ustawy;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Jędrzejowski;
- 8) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne, o uprawnieniach szkół publicznych, a także niepubliczne placówki oświatowe, prowadzone na terenie Powiatu przez inne osoby prawne lub osoby fizyczne, takie jak:
 - a) młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
 - b) młodzieżowe ośrodki socjoterapii,

c) ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 Prawa oświatowego, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Prawa oświatowego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;

9) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące na terenie Powiatu szkoły/placówki niepubliczne;

10) Starostwie Powiatowym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie

11) Kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego lub inne osoby, imiennie upoważnione przez Starostę Jędrzejowskiego do przeprowadzenia kontroli;

12) Kontrolowanym - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną lub placówkę niepubliczną, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu.

§ 3.1.1. Organ prowadzący szkołę składa Wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w sekretariacie Starostwa Powiatowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca, Organ prowadzący szkołę, składa w sekretariacie Starostwa Powiatowego Informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, stanowiącą podstawę do ustalenia wysokości miesięcznej kwoty dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2a do uchwały.

3. Do 5 dnia każdego miesiąca, Organ prowadzący szkołę, składa w sekretariacie Starostwa Powiatowego Informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3:

- 1) podają liczbę uczniów, zgodne ze stanem faktycznym w księdze uczniów, dziennikach lekcyjnych oraz dokumentacją przebiegu obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 2) dotyczące miesięcy: lipiec i sierpień, sporządzane są na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu;
- 3) dotyczące absolwentów sporządzane są na podstawie faktycznego ich uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów organ prowadzący szkołę składa niezwłocznie korektę informacji wraz z pismem wyjaśniającym przyczynę dokonania korekty, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.

6. Organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną, z wyjątkiem szkół specjalnych, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, może złożyć w Starostwie Powiatowym wniosek o dotację wraz z zaświadczeniem o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

7. Organ prowadzący niepubliczną szkołę ponadpodstawową, prowadzącą kwalifikacyjne kursy zawodowe w celu wypłacenia dotacji składa w Starostwie Powiatowym wniosek o dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego wraz z zaświadczeniem o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

8. Dotacje, o których mowa w ust. 6 i 7 wypłaca się jednorazowo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosków przez organ prowadzący.

§ 4.1. Dotacja miesięczna przekazywana jest zgodnie z art. 34 i 35 ustawy.

2. Dotacja przekazana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego.

3. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego.

4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Jędrzejowskiego, na podstawie art. 168 ust. 1 - Prawa oświatowego, do dnia aktualizacji tego wpisu.

5. Do czasu otrzymania od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu, dotacja będzie naliczana na podstawie wysokości subwencji oświatowej przewidzianej na jednego ucznia szkoły w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, Organ prowadzący przekazuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku likwidacji szkoły, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji podlega przekazaniu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak, niż w dniu likwidacji szkoły.

4. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Szkoły zobowiązane są do bieżącego prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki poniesione w całości lub w części z dotacji powinien być umieszczony zapis: „Wydatek sfinansowano ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Jędrzejowskiego dla (nazwa i adres dotowanego podmiotu) w kwocie.....zł (słownie:.....zł)” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą podmiot oświatowy.

§ 6. 1. Powiat Jędrzejowski może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 obejmuje:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) zgodność ze stanem faktycznym danych wykazanych w Informacjach, o których mowa w § 3 ust.2 i 3;
- 3) zgodność ze stanem faktycznym złożonego rozliczenia wykorzystanej dotacji, o których mowa w § 5.1;

3. O terminie kontroli organ prowadzący szkoły niepubliczne informowany jest pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. W przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, informacja o kontroli przekazywana jest doraźnie.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie dla kontrolujących wydane przez Starostę Jędrzejowskiego.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi kontrolowaną szkołę.

6. Szkoła zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzania kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) umożliwia wstęp do jednostki oraz dokonywanie weryfikacji składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,

- 3) udostępnia stosowne dokumenty, w tym dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a w szczególności: księgi uczniów, dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa, a także listy obecności uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 4) udziela informacji i wyjaśnień,
- 5) umożliwia sporządzanie niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem,
- 6) przedkłada dokumentację w sposób uporządkowany.

7. W przypadku, gdy dokumenty, w oparciu o które ma zostać przeprowadzona kontrola znajdują się poza siedzibą kontrolowanej szkoły organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność w siedzibie kontrolowanej szkoły na czas przeprowadzenia kontroli.

§ 7.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) wskazanie organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania szkoły,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych, stwierdzonych w toku kontroli,
- 7) informacje o prawie zgłaszania zastrzeżeń, składania wyjaśnień i prawie odmowy do podpisania protokołu,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Osobie reprezentującej kontrolowaną szkołę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący bada dodatkowo ich zasadność, a następnie przekazuje swoje stanowisko kontrolowanym.

5. W razie nieuwzględnienia przez kontrolującego zastrzeżeń, osoba reprezentująca kontrolowaną szkołę może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust.4

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Kontrolowane szkoły obowiązane są w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zawiadomić Starostę Jędrzejowskiego o podjętych działaniach.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jędrzejowskiego.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXII/224/2018 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 08 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych na terenie Powiatu Jędrzejowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Św., z 2018 r., poz. 779).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodniczący Rady

inż. Marek Mentel

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr VIII/73/2019
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

**Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 83
28 – 300 Jędrzejów**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane organu prowadzącego:

1) nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

2. Dane jednostki

1) nazwa

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....

3) Typ, rodzaj jednostki

.....

3. REGON jednostki

.....

4. NIP jednostki

.....

5. Numer i data wydania:

a) zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji niepublicznych

szkół/placówek.....

6. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły

publicznej.....

7. Planowana liczba uczniów/wychowanków/uczestników**
od stycznia do sierpnia.....
od września do grudnia.....
8. Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju
.....
- 9.
10. Planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych i szkół policealnych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
.....
11. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową.....
12. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację.....
13. Miesiąc**, od którego jednostka rozpocznie działalność:.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

** niepotrzebne wykreślić

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr VIII/73/2019
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

**Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 87
28 – 300 Jędrzejów**

INFORMACJA

**o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień
miesiąca.....w roku..... w szkołach, w których jest realizowany
obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.**

1. Nazwa szkoły/placówki.....
2. Organ prowadzący jednostkę
3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.....
- 4.. Na dzieńroku liczba uczniów wynosi:
5. Na dzień.....roku liczba wychowanków (w internacie) wynosi.....

L p.	Nazwa szkoły podbudowa programowa	Zawód	System kształcenia	Klasa	Liczba uczniów	Liczba uczniów niepełnospraw nych	Rodzaj niepełnosprawności /nr orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej
Ogółem							

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Załącznik nr 2 a

do Uchwały Nr VIII/73/2019
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

**Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 83
28 – 300 Jędrzejów**

INFORMACJA

**o faktycznej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu
na pierwszy roboczy dzień miesiąca.....roku.**

1. Nazwa szkoły.....
2. Organ prowadzący jednostkę
3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.....

Liczba uczestników wynosi (ogółem)

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr VIII/73/2019
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

**Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 87
28 – 300 Jędrzejów**

INFORMACJA

**o frekwencji uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć
edukacyjnych w miesiącu.....w roku.....**

1. Nazwa szkoły/placówki.....
2. Organ prowadzący jednostkę
3. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji.....

lp	Nazwa szkoły podbudowa programowa	Zawód	Cykl kształcenia	System kształcenia	Semestr	Liczba uczniów		Uwagi
						na pierwszy dzień danego m- ca 20.....r.	uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu tj..... 20.....r.	
Ogółem								

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Załącznik nr 4

do Uchwały Nr VIII/73/2019
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

.....
(pieczęć jednostki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 83
28 – 300 Jędrzejów

Informacja o uczniach, którzy zdali egzamin

1. Nazwa szkoły.....
2. Adres.....
3. Regon.....

Dane o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy, certyfikat kwalifikacji zawodowej

Lp.	Nazwisko i imię	Pesel	Rodzaj zdanego egzaminu	Kierunek/profil kształcenia	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1.					

Do zbiorczej informacji należy dołączyć:

1. Zaświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.5 i art. 26 ust.5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły przez ucznia, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
szkołę lub dyrektora szkoły)

Załącznik nr 5

do Uchwały Nr VIII/73/2019
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

.....dnia.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

Starosta Jędrzejowski
ul. 11 Listopada 87
28- – 300 Jędrzejów

SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Powiat Jędrzejowski
za rok.....

1.Dane osoby prowadzącej jednostkę

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

2. Dane jednostki

1) nazwa

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....

.....

3.Typ, rodzaj jednostki:

.....

.....

4.Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji

1. Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest sprawozdanie zł

2. Kwota dotacji uznana za wykorzystaną i rozliczoną.....zł

3. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

4. Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne zł
 5. Kwota dotacji faktycznie wykorzystanej na uczniów objętych kształceniem specjalnym..... zł
 6. Kwota dotacji na kształcenie specjalne niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi zł

Część A: Zestawienie środków przekazanych w ramach dotacji przez Powiat Jędrzejowski

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów ogółem	W tym			Rata przekazanej dotacji	Rata przekazanej dotacji na kształcenia specjalne
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

Część B: Struktura wydatków sfinansowanych ze środków przekazanych w ramach dotacji przez Powiat Jędrzejowski

Wyszczególnienie wydatków	Miesiąc	Kwota wydatku zł
1	2	3
1.Wynagrodzenie nauczycieli i dydaktyki (podać liczbę pracowników w poszczególnych miesiącach)	Styczeń	
2. Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach		
3.Pochodne od wynagrodzeń, nieuwzględnione w punktach 1-2		
4. Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora szkoły - podanie kwot w poszczególnych miesiącach		
Ogółem- wynagrodzenia i pochodne		
5.Zakupy towarów i usług(wymieniać jakie)	Styczeń	

Ogółem- Zakupy towarów i usług		
6.Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	Styczeń	
7.Inne (wymienić)	Styczeń	
Razem		

5. Nazwisko i imię, nr telefonu sporządzającego rozliczenie.....

5. Nazwisko i imię, nr telefonu sporządzającego rozliczenie.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnione)