………………………………...

miejscowość, data

……………………………………………

Imię i nazwisko

……………………………………………

……………………………………………

Adres zamieszkania

……………………………………………

**Do Starosty Jędrzejowskiego**

 **ul. 11 Listopada 83**

**28-300 Jędrzejów**

**Wniosek o odłączenie z księgi wieczystej
nieruchomości wywłaszczonej na rzecz Skarbu Państwa**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o odłączenie z mojej księgi wieczystej numer
KI1J/ …………………… , nieruchomości wywłaszczonej na rzecz Skarbu Państwa, położonej
w miejscowości ……................................ gm. ……………………… , oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr ……………. o powierzchni …………….. ha.

…………………………………………

Podpis

**Załączniki:**

1. *Wydruk z księgi wieczystej.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. l i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 20 l 6 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO" i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

**Administrator Danych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Starosta Jędrzejowski**  z siedzibę w Jędrzejowie, przy ul. 11 Listopada 83. Możesz się z nami skontaktować:

* listowanie: ul. 11 Listopada 83; 28-300 Jędrzejów;
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.powiatjedrzejow.pl>
* drogą mailową: powiat@powiatjedrzejow.pl

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pan Mariusz Piskorczyk. Można się z nim skontaktować emailem: mariusz.piskorczyk@powiatjedrzejow.pl lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

**Cel i podstawy przetwarzana**

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- załatwienia spraw administracyjnych oraz archiwizacji dokumentacji sprawy na podstawie przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami prawa.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane przechowywane będą przez okres załatwienia sprawy, a po załatwieniu sprawy przez okres zgodnie z przepisami prawa tj. ustawy o archiwach państwowych, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych po ustaniu celu przetwarzania;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,
00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów w celu realizacji obowiązku prawnego.