

**ZARZĄD POWIATU W JĘDRZEJOWIE**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej typu Rodzinnego**  
**w Mięsowej – pełny etat**

**Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- d) Nieposzlakowana opinia.
- e) Wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe.
- f) Co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
- g) Co najmniej 3 letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną.
- h) Świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- i) Pozytywna opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotycząca predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.
- j) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
- k) Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz jej zawieszenia lub ograniczenia.
- l) Stan zdrowia umożliwiający kierowanie placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego – co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
- m) Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi (preferowane w pieczy zastępczej).

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Znajomość (w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na stanowisku) ustaw oraz rozporządzeń w szczególności:
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
  - ustawy z dnia z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- b) Znajomość innych aktów prawnych związanych z realizowanymi zadaniami w tym aktów wykonawczych do ww. ustaw.
- c) Dyspozycyjność oraz umiejętność organizacji pracy.
- d) Odpowiedzialność, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

## **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Reprezentowanie jednostki na zewnątrz oraz prowadzenie spraw określonych statutem jednostki.
- 2) Zawieranie umów związanych z funkcjonowaniem Placówki.
- 3) Zatwierdzanie obowiązujących w Placówce regulaminów, w tym ich bieżąca aktualizacja.
- 4) Dysponowanie środkami finansowymi oraz powierzonym mieniem ruchomym.
- 5) Zapewnienie opieki i wychowania nad wychowankami przebywającymi w placówce, w szczególności:
  - a. traktowanie podopiecznych w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
  - b. zapewnienie dostępu do przysługujących podopiecznym świadczeń zdrowotnych,
  - c. zapewnienie kształcenia, wyrównywanie braków rozwojowych i szkolnych, dostosowanych do ich wieku i możliwości rozwojowych podopiecznych,

- d. zapewnienie rozwoju uzdolnień i zainteresowań podopiecznych,
  - e. zaspokojenie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych podopiecznych,
  - f. zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne podopiecznych,
  - g. umożliwianie kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
  - h. współpraca z innymi podmiotami w tym w szczególności: Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Organizatorami Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Sądami, ośrodkami adopcyjnymi, placówkami ochrony zdrowia i edukacji oraz rodzicami dzieci umieszczonych w placówce.
- 6) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych i pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Powiatu Jędrzejowskiego.
  - 7) Dyrektor placówki pełni równocześnie obowiązki wychowawcy i jest przełożonym innych pracowników.
  - 8) Dyrektor odpowiada za organizację pracy wychowawczej i opiekuńczej w placówce.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) Miejsce pracy: **Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu Rodzinnego w Miąsowej**, Miąsowa 139a, 28-305 Sobków
- b) Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, pracą z podopiecznymi, przemieszczaniem się w budynku i na zewnątrz.
- c) Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe.
- d) Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania tej umowy organizuje się dla pracownika służbę przygotowawczą, trwającą nie dłużej niż 3 miesiące i kończącą się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

## **5. Informacja w zakresie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%;

## **6. Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys.
- b) List motywacyjny.
- c) Ksero dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz innych dokumentów poświadczających staż pracy.
- d) Kwestionariusz osobowy wg wzoru – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
- e) Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
- f) Oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej.
- g) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego.
- h) Pozytywna opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotycząca predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.
- i) Świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- j) Kopia dokumentu poświadczającego niepełnosprawność – w przypadku osoby niepełnosprawnej.
- k) Oświadczenie kandydata wg wzoru załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- l) Podpisana klauzula informacyjna wg wzoru - załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze.

**Uwaga! Wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.**

## **7. Termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne zapakowane w sposób zabezpieczający przed otwarciem przez osobę nieuprawnioną należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa, pokój nr 10 w godz. od **7:30** do **14:30** lub pocztą na adres: „Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 83, 28-300 Jędrzejów”, w terminie do dnia **29.03.2021 r.** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do Starostwa).

Na dostarczanych dokumentach należy umieścić zapis : **„Dotyczy naboru na stanowisko:  
„Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu Rodzinnego w Miąsowej”**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.powiatjdrzejow.pl](http://www.powiatjdrzejow.pl)), oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. ( Dz.U. z 2019r poz. 1781) o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz.1282)”

  
The image shows a handwritten signature in blue ink. The signature is stylized and appears to be 'Pawel Faryna'. Overlaid on the signature is a red rectangular stamp. The stamp contains the word 'STAROSTA' in a bold, sans-serif font. Below 'STAROSTA', the name 'mgr Pawel Faryna' is printed in a smaller, red, sans-serif font.

STAROSTA  
mgr Pawel Faryna

**Uchwała Nr 113 / 368 / 2021**  
**Zarządu Powiatu w Jędrzejowie**  
z dnia 8 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu Rodzinnego w Miąsowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz.1282) oraz art. 97 ust. 1 ,4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 poz. 821):

**Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora **Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu Rodzinnego w Miąsowej**.

**§ 2**

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Tryb i zasady przeprowadzania konkursu określa Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Jędrzejowie.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jędrzejowskiemu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

Z up. STAROSTY  
mgr Julian Baran  
SEKRETARZ

Starosta Paweł Faryna .....  
Wicestarosta Maria Barańska .....  
Członek Renata Kawiorska .....  
Członek Jarosław Krawczyk .....  
Członek Tomasz Puchrowicz .....