

Załączniki do wniosku likwidacja barier architektonicznych – I etap:

1. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub jego odpowiednik (oryginał do wglądu).
2. Kopia orzeczeń o niepełnosprawności osób zamieszkujących wraz z Wnioskodawcą w przypadku takich osób (oryginał do wglądu)
3. Aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty (wypisane czytelnie i w języku polskim) informujące o rodzaju niepełnosprawności, stanie zdrowia **wraz z informacją o sposobie poruszania się ważne 3 miesiące** (załącznik Nr 1)
4. Zaświadczenie o pobieraniu nauki ze szkoły lub uczelni – dotyczy osób uczących się
5. Udokumentowana podstawa prawna zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier (umowa najmu, akt własności, zaświadczenie z urzędu gminy itp. - kopia (oryginał do wglądu)
6. Zgoda właściciela budynku lub lokalu mieszkalnego , jeżeli taka zgoda jest wymagana.
7. Kopia postanowienia Sądu Rejonowego w przypadku, kiedy wniosek składa opiekun prawny lub pełnomocnik – pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie
8. Klauzula informacyjna – RODO (obowiązek informacyjny- załącznik Nr 2)
9. Inne dokumenty na żądanie PCPR (potrzebne do realizacji zadania).

Po zakwalifikowaniu wniosku do realizacji - II etap:

1. Projekt / szkic proponowanych zmian mieszkania (stan istniejący i stan po modernizacji),
2. Kosztorys ofertowy/wstępny określający zakres rzeczowy planowanych prac, przygotowany przez wykonawcę z akceptacją wnioskodawcy lub odwrotnie, zawierający opis robót, jednostkę miary, ilość , cena jednostkową brutto, wartość całkowitą prac oraz zestawienie materiałów, które zostaną użyte do wykonania prac przedstawionych w kosztorysie
3. Zgoda właściciela budynku (w koniecznych przypadkach),
4. Przyjęte pełnomocnictwo inwestora zastępczego,
5. Kosztorys powykonawczy
6. Oryginały faktur i rachunków za wykonaną pracę i zakupione materiały

Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

Podstawę dofinansowania zadań ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym.

Proszę o dokładne wypełnianie wniosku z uwzględnieniem wszystkich wymaganych pól.

Wnioskodawca ma obowiązek podać we wniosku dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym. **We wniosku należy podać przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku. Przykładowo wnioski złożone w I kwartale: styczniu, lutym, marcu - przeciętny dochód liczymy za poprzedni kwartał tj. za IV kwartał poprzedniego roku: październik, listopad, grudzień – tak wyliczony dochód należy podzielić przez liczbę osób w gospodarstwie domowym**